



antes de guardar recuerda revisar

- 👍 **Fecha de caducidad/revisión:** introduce una fecha de vigencia que sea real.
- 👍 **Nivel de lectura:** ajústalo al colectivo de usuarios a quién va dirigida la publicación.
- 👍 **Título:** en minúsculas y que identifique claramente el contenido.
- 👍 **Texto:** revisa la ortografía y unifica la tipografía (por defecto verdana 10).
- 👍 **Archivos:** en formato PDF siempre que sea posible.
- 👍 **Imágenes:** recórtalas/reducelas optimizándolas con Paint.NET.
- 👍 **Firmantes:** los mínimos indispensables y colocarlos uno debajo del otro.
- 👍 **Documentos relacionados:** vincular a otros documentos que estén relacionados.
- 👍 **Metadatos:** selecciona los justos y necesarios.
- 👍 **Área de trabajo:** guarda los archivos originales/ de trabajo y notas que has utilizado.