

PANTALLA PRINCIPAL

A continuación haremos un breve repaso de las funcionalidades que aparecen en la pantalla principal.

- **Agenda:** Se indica día, hora, tipo de visita y centro.
- **Genius Sanitario:** Videollamada/Chat para consultas sobre procesos CP con baja o alta en los últimos 15 días. En caso de no encontrarse en la situación descrita, el servicio aparece desactivado.
- **Mis Casos:** Se muestran expedientes de últimos 5 años tanto de CC, CP, derivaciones al SPS como subsidios (SREL, CATA y CUME)
 - o Detalles
 - o Visitas (sólo presenciales)
 - Tipo
 - Centro
 - Médico
 - Imágenes
 - Informes (Visualizar, relativos a la visita en la que se encuentre)
 - o Documentos asociados al caso
 - o Rehabilitación
 - o Diagnóstico por la imagen
 - o Vídeos
 - o Documentación Adjunta
 - o Solicitar informes (del caso que esté consultando)
 - o Si no es un caso sanitario podrá visualizar / descargar recibos en el apartado “Abonos”. Se podrán consultar recibos de pago directo, SREL, CATA y CUME.
- **Mis Vídeos:** Se visualizarán vídeos asociados a su patología en caso de haber sido prescritos por personal de fisioterapia. En caso de no tener vídeos asociados a procesos, se mostrarán genéricos con recomendaciones o promocionales de Asepeyo.
- **Buscador de centros:** Tanto centros propios como concertados, tanto por geolocalización como indicando dirección.

MENÚ

En el menú de la izquierda, tanto en AOV como APP, tenemos disponibles las siguientes opciones:

- **Mi perfil**
 - o Mis datos: Podemos visualizar datos personales y tenemos posibilidad de modificar los siguientes datos personales:
 - Idioma
 - Canal de Contacto
 - Dirección

- Teléfono fijo y móvil
 - eMail
 - (para estos dos últimos será necesaria verificación por mail y sms)
- o Mi centro Asepeyo: Muestra el centro más cercano al domicilio del usuario
- o Mis coberturas: Las coberturas la empresa a la cual pertenece el trabajador. En caso de pluriempleo o pluriactividad también se dispone de la información de cada una de ellas.
- o Cambiar contraseña
- o Configuración de Alertas: Se pueden seleccionar las alertas que se quieran, notificaciones push y horario (común a todas)
- **Mi agenda:** Aparece la información de las citas programadas del paciente en formato calendario.
- **Alertas:** Inbox de alertas. En este buzón se guardarán todas las alertas que reciba el usuario según su configuración clasificadas por tipo de alertas.
- **Solicitar informes:** Formulario de solicitud de acceso a información de procesos con antigüedad superior a 5 años.
- **Contacta con nosotros**
 - o Solicitudes: Consultas, trámites, etc, enviados al SAU
 - o Chat: Ayuda on line.
- **Qué hacer en caso de accidente**