

Guía rápida de usuario

**Solicitud de cheque guardería
a través del autoservicio del empleado**

1. CHEQUE GUARDERÍA EN GESTIONA TUS DATOS

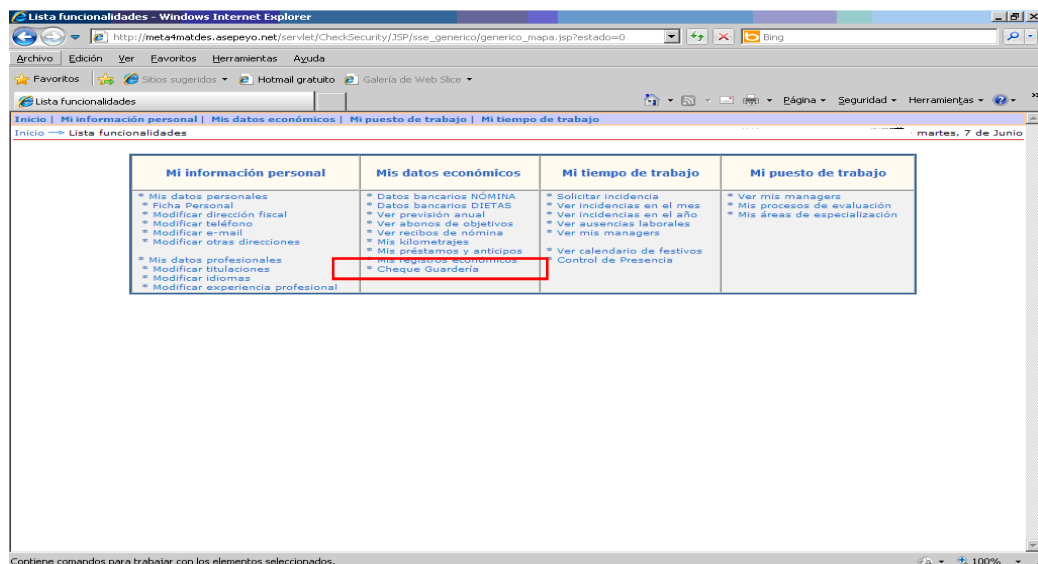
Los empleados disponen de dos pantallas en el servicio 'Gestiona tus datos' para gestionar los cheques guardería. Una pantalla para visualizar los cheques guardería asignados y otra para realizar la solicitud de nuevos.

Para ello se tiene el link 'Cheque Guardería' en las siguientes pantallas:

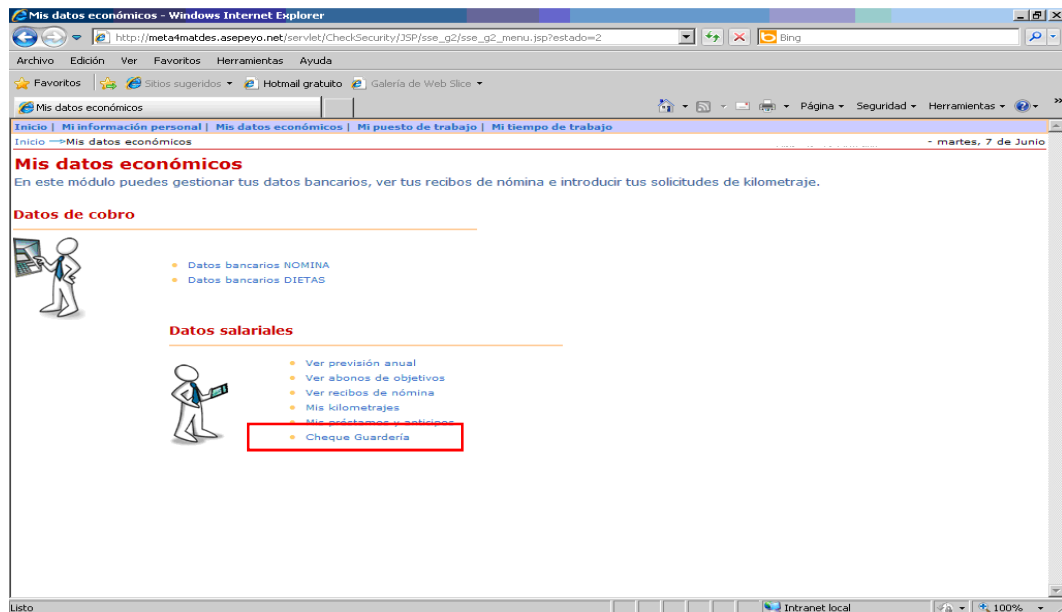
- Menú principal del área del empleado



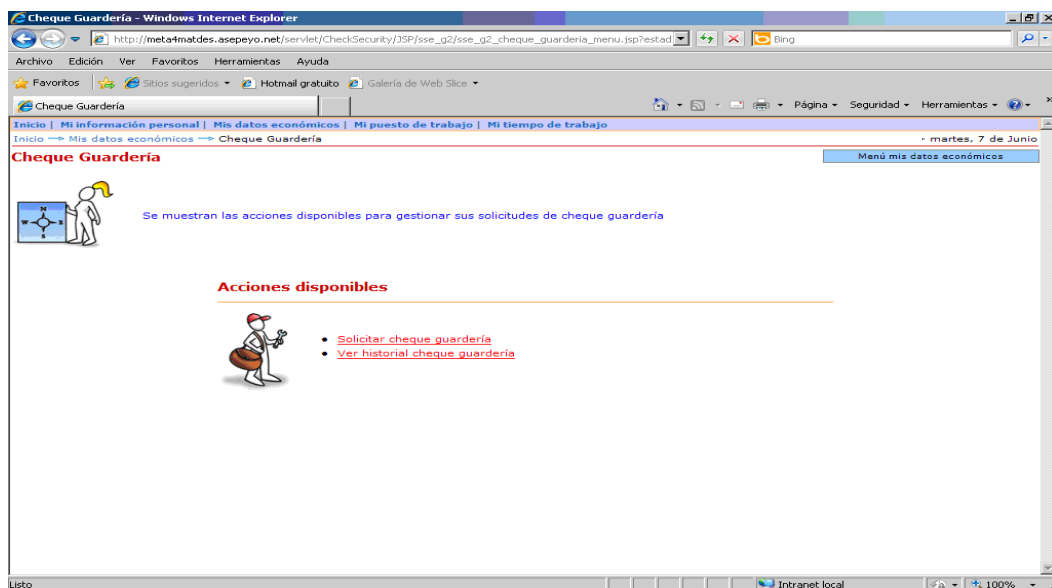
- Mapa Web del área del empleado



- Menú 'Mis datos económicos'



Cuando el usuario pulsa cualquiera de estos tres enlaces se le redirige a la siguiente pantalla:



Desde esta pantalla, el usuario puede acceder a la pantalla de grabar nuevas solicitudes de cheque guardería y a la pantalla donde visualizar su histórico de cheques guardería.

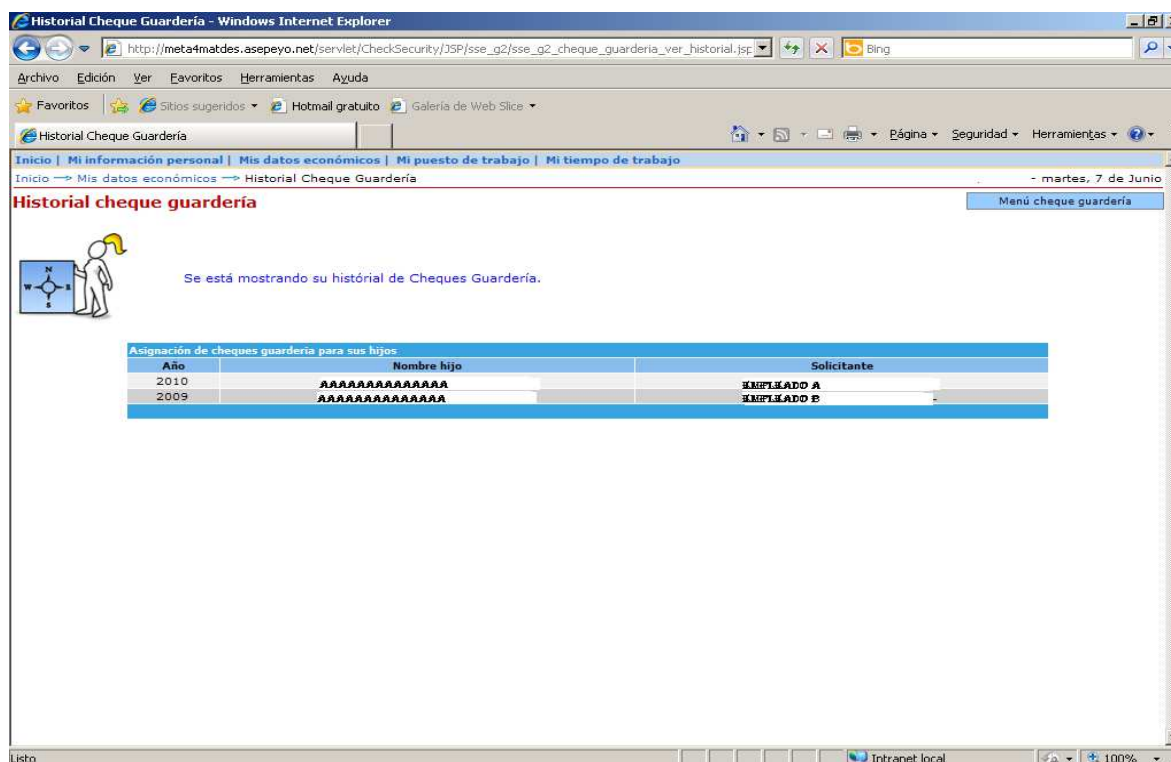
El enlace para acceder a la pantalla del historial de cheque guardería siempre está visible pero no ocurre lo mismo con el enlace de solicitar cheque guardería.

El enlace que abre la pantalla de solicitud cheque guardería estará visible si se cumplen las siguientes condiciones:

- El empleado tiene algún hijo que cumple durante el año en curso como máximo 2 años.
- La antigüedad del empleado es anterior al 1 de enero del año en curso.

1.1. VER HISTORIAL CHEQUE GUARDERÍA

Cuando se pulsa sobre el enlace “Ver historial cheque guardería” se muestra la siguiente pantalla:



En esta pantalla se visualiza un listado de los cheque guardería asignados a los hijos del empleado, independientemente de que fuera solicitado por él mismo o por su cónyuge.

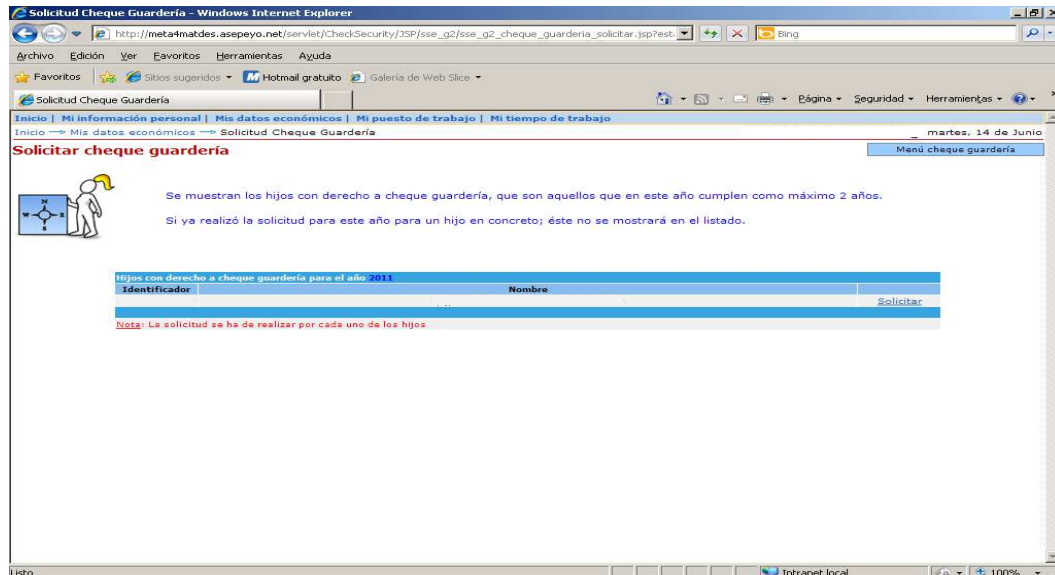
Se muestra:

- Año de asignación del cheque guardería,
- Nombre del hijo para el que se asignó el cheque guardería.
- Nombre del empleado que solicitó el cheque guardería.

Para volver atrás se debe pulsar el botón ‘Menú cheque guardería’.

1.2. SOLICITAR CHEQUE GUARDERÍA

Mediante esta pantalla el empleado puede solicitar el cheque guardería para uno o varios hijos.

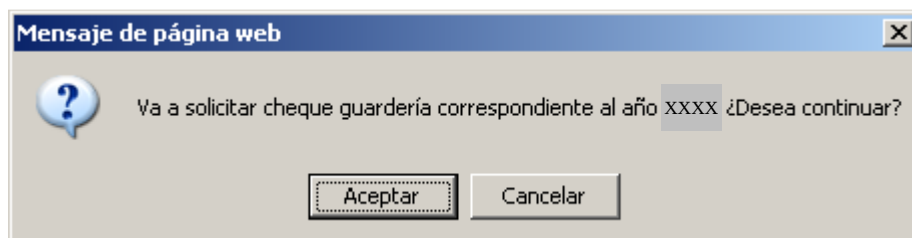


Anotar que la solicitud siempre es para un hijo en concreto y para un año en concreto, por lo que si se desea obtener el cheque guardería para un mismo hijo durante varios años seguidos, será necesario renovar este derecho tantos años como se decida.

Se muestran en la pantalla todos los hijos del empleado con derecho a cheque guardería siempre y cuando no lo hayan solicitado ya.

Para cada hijo se muestra su ID en Meta4 y su nombre completo disponiendo además del enlace 'Solicitar' que, al ser pulsado, nos permitirá cursar la solicitud.

Tras pulsar dicho enlace se muestra un mensaje de confirmación:



Si el usuario pulsa el botón de "Aceptar" se graba la solicitud de cheque guardería y se inicia el circuito de solicitud.