

---

# **FARHOS 1.5**

## **Sistema integral para la gestión de farmacias hospitalarias**

Módulo de Gestión de Medicamentos

---

Manual de la aplicación

Desarrollado por



<b>1</b>	<b><u>ANTECEDENTES Y JUSTIFICACIÓN</u></b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b><u>CARACTERÍSTICAS BÁSICAS DE FUNCIONAMIENTO</u></b>	<b>4</b>
2.1	TECLAS DE NAVEGACIÓN	4
2.2	TIPOS DE CAMPO	5
2.3	CONTROLES DE LA APLICACIÓN	5
2.4	PROCESOS PREVIOS	7
<b>3</b>	<b><u>MÓDULOS DE LA APLICACIÓN</u></b>	<b>10</b>
<b>4</b>	<b><u>GESTIÓN DE COMPRAS</u></b>	<b>10</b>
4.1	PROPUESTA DE PEDIDO	11
4.2	PEDIDOS A LABORATORIO	11
4.3	REGISTRO DE ALBARANES	12
4.4	DEVOLUCIONES A LABORATORIOS	13
4.5	GESTIÓN DE ROTACIONES Y CONCURSOS	14
<b>5</b>	<b><u>DISTRIBUCIÓN DE MEDICAMENTOS</u></b>	<b>14</b>
5.1	PLANTILLAS DE PEDIDO DE UH	15
5.2	INTRODUCCIÓN DE PEDIDOS DE UH.	16
5.3	PROCESAR PEDIDOS DE UH	16
5.4	OTROS MOVIMIENTOS DE ENTRADA / SALIDA	17
<b>6</b>	<b><u>GESTIÓN DE MEDICAMENTOS Y LOTES</u></b>	<b>18</b>
6.1	MENÚ DE GESTIÓN DE MEDICAMENTOS	18
<b>7</b>	<b><u>LISTADOS DE GESTIÓN DE COMPRAS Y DISTRIBUCIÓN</u></b>	<b>19</b>
<b>8</b>	<b><u>CONSULTAS</u></b>	<b>20</b>

## 1 Antecedentes y Justificación

Los Sistemas de Información se han convertido en la actualidad en herramientas fundamentales para manejar la inmensa cantidad de datos generada por los servicios sanitarios. Existe abundante bibliografía sobre Sistemas de Información Hospitalaria, que abarcan tanto las bases de datos de conocimiento médico como las aplicaciones de tipo más administrativo. Se pueden considerar tres tipos generales de bases de datos de conocimiento médico; las entidades de dominio sanitario (enfermedades, terapias, pruebas diagnósticas, etc.); los eventos que ocurren en el escenario clínico (administración de una terapia, realización de una prueba diagnóstica, etc.) y los datos de soporte de decisiones clínicas (protocolos de tratamiento).

Los Sistemas de Información de los hospitales se han constituido en una piedra angular de su funcionamiento, planificación y gestión. Hoy en día no se puede entender una empresa de servicios tan compleja, multidisciplinaria, cambiante y consumidora de recursos públicos sin un adecuado Sistema de Información que gestione correctamente todos y cada uno de los flujos de datos en un hospital. Desgraciadamente, este paradigma dista mucho de ser una realidad en nuestro entorno.

En otro orden, se presenta la circunstancia de existir, en el ámbito hospitalario, particularmente aquellos que disponen de programación, sistemas informáticos en diferentes plataformas. Esta situación representa un inconveniente a la hora de compartir y tratar la información que se utiliza en dichos centros. Este tipo de situaciones generan problemas como:

Duplicidad del material de archivo (Formularios, documentos, listados, etc.) para poder compartir la información en dichos sistemas.

El usuario debe conocer el manejo de los programas que se utilicen en diferentes plataformas. Este hecho, añade un grado de complejidad adicional en vez de ayudar al profesional.

El período de aprendizaje es largo. Por tanto, se pueden llegar a dar casos en los que sólo una persona conozca el manejo de la aplicación, pudiendo provocar situaciones de emergencia.

Los Servicios de Farmacia Hospitalaria vienen desempeñando, desde hace más de veinte años, una labor fundamental en el tratamiento de datos relacionados con la utilización de medicamentos en los pacientes. Como era de prever, la

informática ha potenciado muchas actividades que hace algunos años ningún farmacéutico de hospital podía ni tan siquiera imaginar. Inicialmente las tareas de gestión de medicamentos (compras, dispensación tradicional, control de stocks en almacenes, etc.) fueron las más beneficiadas. Así mismo, las rutinas de almacenamiento de datos y gestión de los mismos irrumpieron en los Centros de Información de Medicamentos. Más tarde cualquier tarea con características específicas (control de ensayos clínicos y manejo de las muestras para ensayos clínicos, control y seguimiento de pacientes externos en tratamientos especiales, bases de datos de formulas magistrales, gestión de pacientes monitorizados farmacocinéticamente, etc.) ha sido informatizada de forma más o menos generalizada.

El flujo de rutinas que engloba la decisión médica de tratar, con un determinado medicamento, a un paciente ingresado en el hospital requiere que éste lo reciba, a la dosis prescrita, en el momento del día apropiado y por la vía y forma de administración correcta. La complejidad de esta función y su dimensión en el ámbito hospitalario exige una excelente coordinación a fin de evitar errores de medicación en el paciente y garantizar la efectividad de su tratamiento.

En un hospital con un adecuado funcionamiento del Servicio de Farmacia, el personal implicado en el proceso es numeroso, multidisciplinario y (idealmente) altamente especializado. No es de sorprender, dada la importancia global de la farmacoterapia en los resultados terapéuticos obtenidos en los pacientes, así como la complejidad de la estructura y logística hospitalaria.

## **2 Características Básicas de Funcionamiento**

La aplicación no requiere ninguna experiencia informática específica, ya que se caracteriza por su fácil manejo mediante el ratón del ordenador, o las teclas de navegación, situándose exactamente en las pantallas y/o menús deseados, pulsarlos e iniciar el proceso deseado.

### **2.1 Teclas de Navegación**

**Tabuladores [ Tab ], tecla [ Intro ]:** Sirven para pasar de un campo de entrada de datos a otro, o de un botón de selección a otro. También se puede utilizar la tecla "Intro".

**Flechas:** [ → ], [ ← ], [ ↑ ], [ ↓ ]: Mueven el cursor dentro de un campo o entre registros. Cuando llega al final del registro, cambia de registro y se sitúa en el primer campo del registro siguiente.

**Teclas [ AvPág ] y [ RePág ]:** Se utilizan para avanzar o retroceder pantallas.

**Teclas [ Inicio ] y [ Fin ]:** Sirven para ir al primer o último campo del registro activo.

**Tecla [ F1 ]:** Tecla de Ayuda relativa a la parte del programa en que nos encontremos.

**Tecla [ Esc ]:** desbloquea la aplicación. Permite al usuario salir de la aplicación y abandonar el proceso que estaba realizando.

## 2.2 Tipos de Campo

La aplicación utiliza un juego de colores estándar, cada color representa siempre los mismos atributos en todas las pantallas del programa.

**Campos de búsqueda:** color naranja o azul turquesa. Sirven para introducir la información que se desea buscar. Para efectuar la búsqueda pulsaremos “Intro”.

**Campos inactivos:** color gris. Presentan informaciones calculadas o informaciones que no se pueden modificar.

**Campos activos o de introducción de datos:** color blanco. Permiten la introducción de la información a registrar.

**Campos de texto libre o campos memo:** permite escribir en ellos. Si se desea hacer una nueva línea se pulsan las teclas “Ctrl” + “Intro”. Si se pulsa sólo “Intro” el cursor pasará al campo siguiente.

## 2.3 Controles de la Aplicación

**Botones de selección:** permiten pasar de un formulario a otro.

**Cajas desplegables:** permiten seleccionar un elemento de la lista mediante la utilización del ratón o teclado. Con el ratón se abre la caja desplegable y se selecciona el elemento deseado. Con el teclado, se abre la lista con las teclas “Alt” + “↓”, y te mueves por la misma con las flechas de desplazamiento. Para seleccionar el elemento deseado se pulsa “Intro”.

**Barras de desplazamiento:** sirven para mover el fondo del formulario y visualizar partes ocultas, para ello nos situaremos con el ratón sobre los extremos de dichas barras.

**Botón de Salir Aceptando:** sale de la pantalla activa aceptando los datos introducidos



*"Botón: Salir Aceptando"*

**Botón Imprimir:** Imprimimos lo seleccionado en ese momento.



*"Botón: Imprimir"*

**Botón Vista Previa:** visualizamos antes de imprimir lo seleccionado en ese momento.



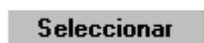
*"Botón: Vista Previa"*

**Botón buscar:** permite la búsqueda de datos referentes a un campo.



*"Botón: Vista Previa"*

**Botón Seleccionar:** presenta los registros con criterios seleccionados en los campos de tipo búsqueda.



*"Botón: Seleccionar"*

**Botón Todos:** presenta un listado de todos los registros.

Todos

"Botón: Todos"

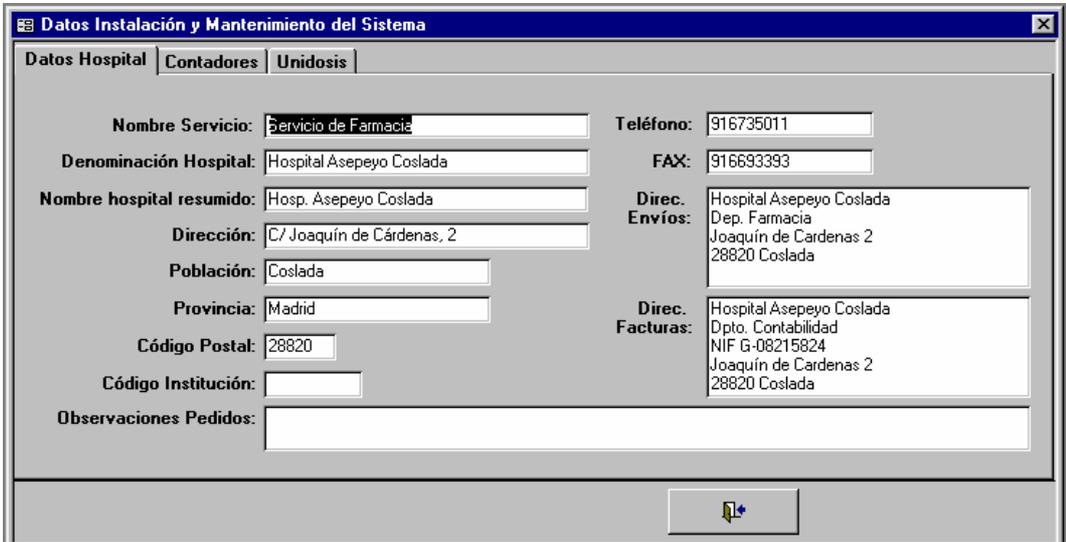
**Botón Limpiar:** Limpia los campos de búsqueda pudiendo seleccionar otros criterios.

Limpiar

"Botón: Limpiar"

## 2.4 Procesos Previos

Para comenzar a trabajar con la aplicación, se debe introducir la información necesaria para la Gestión de la Farmacia Hospitalaria. Ésta, es de dos tipos, la referente a la instalación y datos modificables anualmente y aquella en que se define la estructura propia del hospital, localizada en "*Procesos Especiales y Utilidades*": "*Datos Instalación*" del "*Menú Principal*" y en "*Mantenimientos de Tablas*".



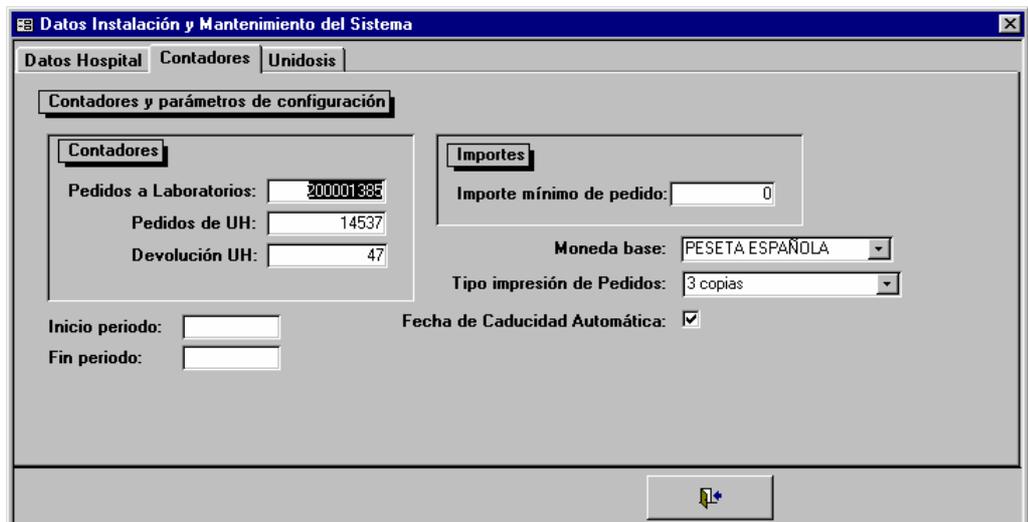
El formulario muestra los datos de instalación y mantenimiento del sistema, organizados en pestañas: Datos Hospital, Contadores y Unidosis. Los campos de entrada están prellenados con los siguientes datos:

Campo	Valor
Nombre Servicio	Servicio de Farmacia
Denominación Hospital	Hospital Asepeyo Coslada
Nombre hospital resumido	Hosp. Asepeyo Coslada
Dirección	C/ Joaquín de Cárdenas, 2
Población	Coslada
Provincia	Madrid
Código Postal	28820
Código Institución	
Observaciones Pedidos	
Teléfono	916735011
FAX	916693393
Direc. Envíos	Hospital Asepeyo Coslada Dep. Farmacia Joaquín de Cárdenas 2 28820 Coslada
Direc. Facturas	Hospital Asepeyo Coslada Dpto. Contabilidad NIF G-08215824 Joaquín de Cárdenas 2 28820 Coslada

"Formulario: Datos Instalación"

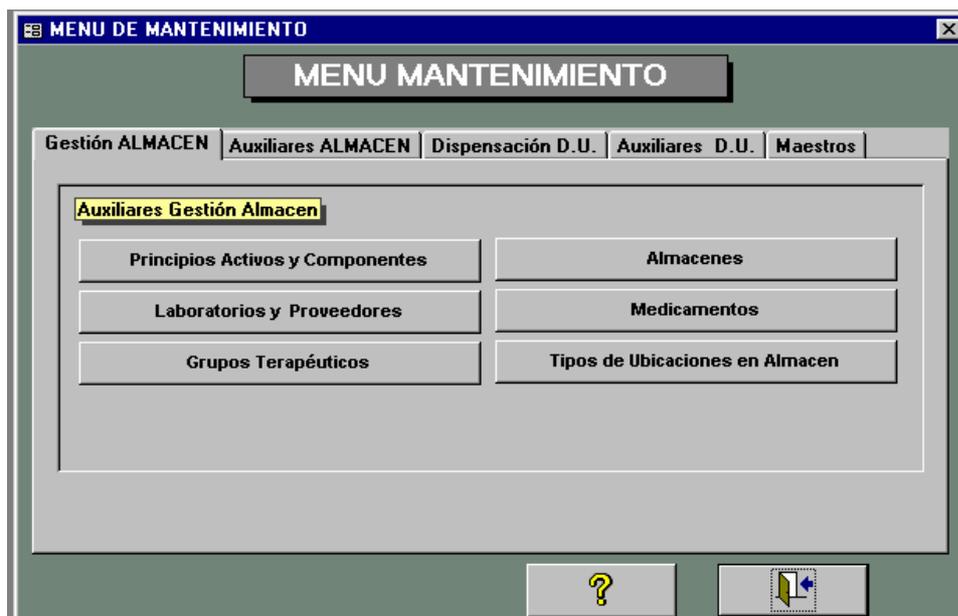
En la carpeta "*Contadores*" del formulario "*Datos Instalación*", se introducen al principio del periodo, los contadores de los pedidos a laboratorios, UH, etc. para determinar el tipo de numeración que llevarán estos documentos., asignando al contador el número anterior al primero de la serie para ese periodo. Se puede, en la misma pantalla, establecer una cantidad mínima por pedido, de forma, que si éste, no

se alcanza aparezca un aviso. Además, desde aquí se adecua el tipo de impresión de los pedidos y la moneda con la que se trabaja.



Ficha: Contadores”

El acceso a los formularios para introducir nuevos datos, modificar o consultar los existentes, se realiza desde el “Menú General de Compras y Distribución”, “Mantenimiento Tablas”, en los que se define la estructura particular del hospital, al comenzar a utilizar la aplicación. Se refiere a datos como las Unidades Hospitalarias establecidas para el hospital, los Grupos Funcionales Homogéneos...



“Formulario: Menú de Mantenimiento”

Las tablas que se utilizan en este módulo, están divididas en diferentes grupos:

*“Generales Almacén”*

- *Principios activos.*
- *Laboratorios y proveedores:* permite la introducción de una cantidad mínima por pedido. Si al realizar un pedido a este laboratorio no se alcanza dicho importe, aparecerá un aviso, aunque no impide procesarlo.
- *Grupos Terapéuticos*
- *Almacenes*
- *Medicamentos:* Vademécum del Consejo de Colegios Farmacéuticos para incorporar los datos automáticamente al incluir nuevas especialidades.
- *Tipos de ubicaciones*

*“Auxiliares Almacén”*

- *Tipos de envase*
- *Familias*
- *Tipos de Status*
- *Tipos de conservación*
- *Tipos de monedas*
- *Tipos de agrupación*
- *Vías de administración*
- *Condiciones de conservación*
- *Formas de presentación*
- *Tipos de unidades*
- *Cuentas contables*
- *Fabricantes*

*“Dispensación D.U.”*

- *Unidades Hospitalarias*
- *Grupos Funcionales Homogéneos. (GFH)*
- *Servicios Clínicos.*

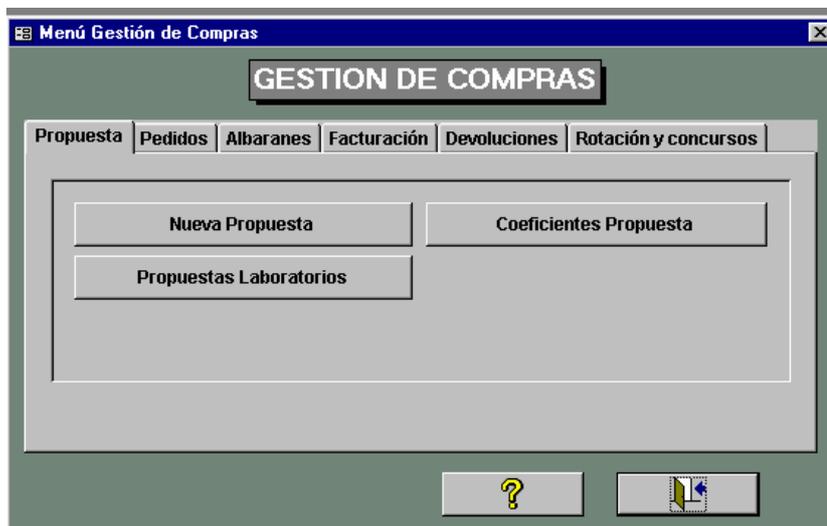
### 3 Módulos de la Aplicación

Esta aplicación resuelve las tareas involucradas en la compra y distribución de medicamentos, así como la gestión de los almacenes, entradas y salidas, inventarios, control y seguimiento de stocks, etc.

### 4 Gestión de Compras

Los procesos que se siguen para la gestión de compras de medicamentos y materias primas son:

- *Propuesta de pedido*
- *Pedido a laboratorio*
- *Registro de albaranes*
- *Registro de facturas.*
- *Devoluciones.*
- *Rotaciones y Concursos.*



“Formulario: Menú Gestión de Compras”

#### 4.1 Propuesta de Pedido

La propuesta de pedido supone la fase previa a la realización de cualquier pedido a un laboratorio. Cada propuesta tiene asociada un código que es asignado al introducir la fecha y descripción de propuesta. Las propuestas se pueden realizar de forma manual: el usuario introducirá las presentaciones y unidades de los medicamentos, o de forma automática, "*Generar Propuesta Automática*", donde la aplicación calcula las necesidades de medicamentos en función de la clasificación ABC y del consumo promedio mensual por valor y unidades de cada medicamento. Las existencias mínimas y máximas de cada medicamento no serán fijas sino que variarán en función del consumo promedio y la desviación estándar de los últimos 6 meses. Aunque el periodo de tiempo se podrá configurar.

Las variables a utilizar para los cálculos de generación de propuestas automáticas serán: *tiempo de entrega de los medicamentos, consumo promedio de los últimos n meses, Desviación estándar de los últimos n meses*, estos coeficientes se podrán modificar desde "*Generación de la Propuesta automática*" mediante "*Mantenimiento de Coeficientes*".

Una vez editada la propuesta se podrá modificar manualmente los datos según convenga, para la posterior generación del pedido, "*Generar Pedidos*". Los medicamentos de la propuesta se mostrarán agrupados por laboratorio.

Para algunos tipos de fármacos como *Estupefacientes o Nutriciones*, la aplicación efectúa propuestas y pedidos independientes aunque sean del mismo laboratorio.

#### 4.2 Pedidos a Laboratorio

Los pedidos a laboratorio se podrán generar desde "*Propuesta de Pedido*", como se ha descrito anteriormente, o bien, manualmente, "*Nuevo Pedido*". Se introducirá una "*Fecha*", que asignará directamente un "*Nº de Pedido*" quedando registrado. Se cumplimentarán las líneas del pedido seleccionando los medicamentos y unidades o envases a solicitar, ajustando la cantidad pedida a envases completos (siempre al envase superior). Los precios y descuentos se obtendrán directamente de la ficha del medicamento. Una vez obtenidos se pueden variar por el usuario, en este caso el programa pregunta si queremos actualizar estos datos en la ficha del medicamento.

Si denotamos un laboratorio e introducimos un fármaco no asociado a dicho laboratorio, la aplicación nos permitirá efectuar el cambio de proveedor, modificando la ficha del medicamento.

En la base de datos de medicamentos quedará registrado la última fecha de pedido y las unidades pendientes de recibir cada vez que se realice un nuevo pedido. Cada pedido tendrá asociado un estado: *“Pendiente”*, *“Servido Parcialmente”*, *“Servido”* y *“Anulado”*.

Los pedidos podrán imprimirse en la hoja modelo 10 del Ministerio de Sanidad o de la Comunidad Autónoma correspondiente, pudiéndolo hacer también en papel normal, *“Impresión Pedido”*.

En el caso de haber algún pedido *“Servido Parcialmente”* y no se vaya a completar, existe la posibilidad de *“Cerrar/Anular Pedido”*. De esta forma el pedido queda en estado de *“Cerrado”*, y en el detalle puede verse que medicamentos quedaron sin servir.

### **4.3 Registro de Albaranes**

Cada vez que se reciba un albarán se efectuará la *Comprobación del Pedido*. Al comenzar a introducir los datos del albarán lo primero será buscar el pedido correspondiente al dicho albarán, *“Seleccionar Pedido”*. Las líneas del pedido se podrán mostrar de forma automática o introducirlas de forma manual. Recuperado el pedido, se comprobará las líneas del pedido con las del albarán: *“Cantidad de Envases”*, *“Descuento Laboratorio”*, *“Descuento de Farmaindustria”* y *“Precio Unitario Venta Laboratorio”* modificando lo que no coincida. Si el precio o los descuentos no coinciden con el pedido la aplicación preguntará si se desea actualizar sobre el pedido y sobre la ficha del medicamento. Al introducir cada medicamento en una línea del albarán se añadirá, automáticamente, en la tabla de lotes la información referente al *“Código de Lote”*, *“Fecha de Caducidad”*, *“Cantidad Recibida”* y su *“Valor Neto”* (aplicando descuentos e IVA), incrementando el stock.

Los datos relativos a *“Lote”* y *“Fecha de Caducidad”*, vienen indicados en el albarán del laboratorio y se introducen manualmente. En el caso de dejar vacía la fecha de caducidad, la aplicación no realizará un control de caducidad de ese lote.

Si el albarán refleja la entrada de lotes ya existentes para ese producto de albaranes anteriores, el programa añade un sufijo al lote. Por ejemplo si introducimos el lote *“N25”* y ya existe para el mismo medicamento un lote con esa codificación, se

modifica y le asigna el lote "N25-2". De esta forma se posibilita la gestión de las operaciones con su valoración correspondiente y poder seguir un criterio "FIFO".

La aplicación aplica por defecto un código de lote que corresponde a "año, mes,día"; por ejemplo:(20000921), si se introduce el día 21 de septiembre de 2000.

Puede ocurrir que de un pedido "*Servido Parcialmente*" o "*Completo*", se realice alguna salida de un lote, antes de recibir la factura o el albarán con la valoración definitiva y que ésta sea diferente al precio con que se produjo la entrada. En este caso, la aplicación permite modificar el precio del lote, cambiando el coste de las unidades que hayan salido del almacén con el precio inicial de entrada. Internamente realiza la entrada en el almacén de los productos con la valoración inicial y posteriormente vuelve a dar la salida con el nuevo precio y la misma cantidad, de esta forma queda correctamente valorado el consumo y las existencias.

Desde albaranes de proveedores, seleccionando un albarán y pulsando "Editar/Modificar Albarán", se accede al albarán pudiendo modificar cualquier dato erróneo. Desde aquí se puede obtener un informe de "*Impresión de Estado del pedido*", que mostrará la cantidad servida, la cantidad pendiente de servir y los datos relativos al albarán. También se accede a un documento de carácter contable, pulsando "Vista Previa de Albarán", donde aparece para el albarán seleccionado el detalle de las entradas en almacén totalizado por cuentas contables de gasto.

Toda la información se registrará en el registro de operaciones para poder obtener información de existencias y movimientos de forma global.

#### **4.4 Devoluciones a Laboratorios**

Las devoluciones a laboratorios se suelen efectuar por caducidad de los medicamentos. Antes de hacer la devolución se efectuará un control de caducidad, editando un listado de caducidades entre fechas, por laboratorio...., desde el módulo de "*Gestión de Medicamentos y Lotes*", "*Control de Caducidad*".

Para efectuar una devolución, nos situaremos en "*Devoluciones*", "*Nueva Devolución a Laboratorios*". Se seleccionará el proveedor al cual se va a efectuar la devolución, el almacén donde está ubicado el producto y la presentación del medicamento a devolver. Para completar los datos de la línea seleccionaremos la presentación y buscaremos el lote, "*Seleccionar Lote*", del listado de lotes que se mostrará, elegiremos el lote correspondiente quedando la línea de devolución completa a excepción de las unidades a devolver que se introducirán manualmente, si se asigna una cantidad mayor a las disponibles para ese lote, aparecerá un aviso

donde se indica el stock disponible. En el caso de devolver un producto correspondiente a lotes distintos se detallará una línea para cada lote.

La devolución no será efectiva hasta que no se *“Procese la Devolución”*. Hasta ese momento la aplicación nos permite modificar los datos relativos a cantidad, producto... que se contemplan en la devolución. Desde la misma pantalla, por medio de los botones inferiores, se puede editar el *“Documento de devolución a Laboratorios”* e imprimir el *“Documento Contable”*, donde se incluye la cuenta contable del gasto. Para ello se introducirá el periodo entre las fechas en que se han procesado las devoluciones y el laboratorio. Se elaborará un documento de devolución por cada laboratorio.

#### **4.5 Gestión de Rotaciones y Concursos**

Desde este formulario se accede a *“Mantenimiento de Concursos”* y *“Mantenimiento de Rotaciones”*.

*“El Mantenimiento de Concursos”*, permitirá la gestión de los concursos de adquisiciones a laboratorios. Cada concurso será únicamente de un medicamento y se gestionará haciendo pedidos al laboratorio sobre las condiciones del concurso hasta que el laboratorio haya entregado toda la cantidad completa incluida en el concurso.

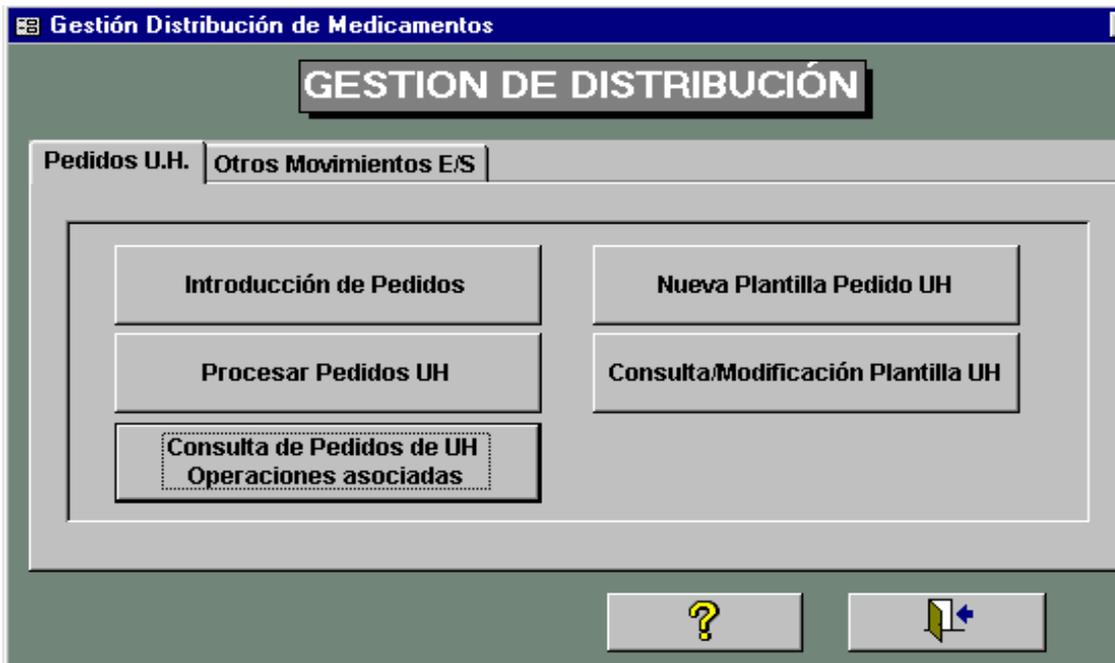
Las Rotaciones sirven para llevar un control de los pedidos que se realizan a distintos proveedores que suministren un producto equivalente o similar a otro. De esta forma podemos decidir alternar los pedidos entre los proveedores tras un determinado número de meses.

### **5 Distribución de Medicamentos**

Por medio de este módulo se realiza la gestión de todos los movimientos de medicamentos y productos dentro del hospital y extraordinarios con otros hospitales

La Farmacia recibe los pedidos de las diferentes Unidades Hospitalarias. Posteriormente se introducen por el usuario de la aplicación, donde aparece la disponibilidad de los diferentes medicamentos. La entrega de éstos cierra el flujo de distribución de los medicamentos.

Los formularios necesarios para realizar estas tareas, se encuentran en “Distribución de Medicamentos” de “Menú General Compras y Distribución”.



“Formulario: Gestión de Distribución de Medicamentos”

Este módulo está compuesto por las siguientes partes:

“Pedidos U.H.”

- *Introducción de pedidos de UH.*
- *Procesamiento de pedidos de UH.*
- *Consulta de Pedidos de UH Operaciones asociadas*
- *Nueva Plantilla Pedido UH*
- *Consulta/modificación Plantilla UH*

“Otros Movimientos E/S”

- *Nuevo Movimiento E/S*
- *Consulta de Movimientos E/S*

## 5.1 Plantillas de pedido de UH

En el caso de haber UH que consuman habitualmente una lista de medicamentos, la introducción de sus pedidos pueden agilizarse por medio de las

“Plantillas de Pedidos de UH”. Para trabajar con plantillas, en el formulario “Nueva Plantilla Pedido UH”, se selecciona la UH y se introduce el listado de medicamentos que consume habitualmente, donde se puede indicar la cantidad que solicitan normalmente. Tanto el listado como las cantidades se pueden modificar, posteriormente, para cada pedido de esa UH.

Si hay varias UH con pedidos similares, puede copiarse una plantilla existente y modificarse, añadiendo y eliminando medicamentos y cantidades, para adaptarla a la nueva UH. Antes de realizar la copia, debe introducirse en la cabecera de la nueva plantilla la unidad hospitalaria a la que corresponderá. Sólo puede existir una plantilla de pedido por UH.

## 5.2 Introducción de Pedidos de UH.

La introducción de pedidos se realizará desde el almacén de Farmacia. Si la UH tiene definida una plantilla de pedidos, se podrá cargar y sobre ésta variar las cantidades, añadir o eliminar medicamentos y su cantidad. Con la opción “Eliminar líneas a 0” (cero), no se incluyen en el pedido aquellos medicamentos que tengan como cantidad solicitada cero.

Al introducir cada medicamento aparecerá como información adicional las existencias actuales, si son menores a las introducidas en el pedido, aparece un cuadro de diálogo, donde pregunta si se desea pedir sólo la cantidad disponible. En caso negativo, pide confirmación de la cantidad solicitada.

El pedido se considera entregado al realizar el procesamiento de pedidos, hasta ese momento, no se imputará a las existencias las cantidades solicitadas.

Todos los pedidos deberán tener fecha de solicitud y unidad Hospitalaria.

## 5.3 Procesar Pedidos de UH

Con esta acción, se confirma la entrega de la medicación a UH, y se imputa al stock. Es decir, en este momento la aplicación, asigna el lote que tenga la fecha de caducidad más cercana y sea posterior a la actual. En el caso de no haber existencias suficientes del lote con caducidad más cercana, asignará al siguiente la cantidad pendiente. Una vez procesado el pedido se puede ver el detalle de las entregas desde “Consulta de Pedidos de UH Operaciones Asociadas”, seleccionando el pedido y consultando “Operaciones E/S Asociadas”. Si un pedido se ha procesado en varias

veces, es decir se han producido varias entradas hasta completar las cantidades solicitadas y que habían quedado pendientes, tendrá varias “Operaciones Asociadas”.

#### **5.4 Otros Movimientos de Entrada / Salida**

Los movimientos directos de mercancías, se realizan desde “Otros Movimientos E/S” del formulario “Gestión de Distribución”. Las salidas y entradas a que se refiere son las siguientes:

- *Devolución Unidades Hospitalarias:* movimiento de entrada a almacén, por las cantidades que por no necesitarlas devuelven las UH a la Farmacia Hospitalaria.

##### ***Préstamos entre Hospitales***

- *Recepción préstamo solicitado:* entrada de medicamentos derivado del préstamo entre hospitales.
- *Validación de devolución préstamo:* movimiento de entrada con el que se verifican las cantidades devueltas.
- *Devolución préstamo solicitado:* Salida por las cantidades prestadas por otros hospitales, cuando se realiza la devolución.
- *Recepción, petición y entrega a otro hospital:* Salida causada por el préstamo de medicamentos a otros hospitales.

##### ***Regularización de stocks***

- *Regularización de stocks entradas:* Entrada. Los movimientos de regularización de stocks, responden a situaciones extraordinarias como apertura y cierre del ejercicio, errores de computo de stocks
- *Regularización de stock Salidas:* Salida

##### ***Farmacotecnia y reenvasados***

- *Entrada de reenvasados farmacotecnia:* Entrada de medicamentos después de ser transformados.
- *Pedidos de farmacotecnia:* Salidas para la transformación y/o elaboración de medicamentos.

##### ***Pacientes Externos***

- *Devolución sobrante Pacientes Externos:* Entrada por el excedente de medicamentos tras las entregas.
- *Pedidos para Pacientes Externos:* Salidas

### **Pérdidas**

- *Pérdida por rotura:* Salida
- *Pérdida por caducidad:* Salida
- *Pérdida por reenvasado:* Salida por el valor de diferencia entre los pedidos de farmacotécnica y las entradas tras la elaboración.

Para realizar cualquiera de los movimientos señalados, se debe asignar fecha, unidad hospitalaria y tipo de movimiento. Al insertar los medicamentos, se seleccionará el lote al que pertenecía y por lo tanto la fecha de caducidad y precio correspondiente a ese lote, modificándose estos datos en la ficha del medicamento y el stock del almacén.

Desde “Consulta de Movimientos E/S”, podemos ver los movimientos realizados agrupados por tipo de movimiento, entre fechas, por UH y/o medicamento. Además de los tipos de movimientos enumerados anteriormente, aparecen los que corresponden a aquellos que la aplicación realiza automáticamente al procesar pedidos, albaranes y devoluciones, tareas que producen incrementos o reducciones en el stock.

## **6 Gestión de Medicamentos y Lotes**

Desde este módulo se introducen y consultan los datos de las presentaciones que se utilizan en el resto de la aplicación, los lotes de cada medicamento y su caducidad. También se dispone de formularios que proporcionan información sobre el stock máximo y mínimo.

### **6.1 Menú de Gestión de Medicamentos**

Desde este formulario se puede introducir un nuevo medicamento, realizar una búsqueda de medicamentos a partir de diferentes criterios, y seleccionando uno acceder a su ficha. Consultar listados de medicamentos por fecha de caducidad y obtener el detalle de los medicamentos con existencias en almacén por debajo del stock mínimo y máximo.



“Formulario: gestión de Medicamentos”

## 7 Listados de Gestión de Compras y Distribución

Los “Listados” a los que se accede a partir del formulario “Menú General Compras y Distribución”, cuentan con un formulario previo de selección y ordenación. Desde esta pantalla se puede seleccionar siguiendo diferentes criterios, aquellos datos que componen el listado y se puede determinar el criterio de ordenación de los datos.

“Formulario: Inventario”

En algunos casos los listados se pueden obtener agrupados por cuentas contables, para servir de soporte a la contabilidad son aquellos que dan la opción de

ordenación por cuentas: *“Listados de Albaranes”, “Listados Diarios”, “Inventario”, “Listados ABC”, “Listados Compras”* y *“Consumos UH (Entradas-Salidas)”* entre otros. La introducción de las cuentas contables se realiza en la *“Ficha de Medicamento: Datos Económicos”*.

Para comprobar la correcta realización del inventario, cuando se cierre un periodo, es decir cuando ya no se vayan a realizar anulaciones ni devoluciones con una fecha anterior, se deberá conservar una copia. Un inventario para esa fecha debe tener la misma valoración desde cualquier día de realización de la consulta y el resultado de sumarle las compras y restarle las salidas hasta esa fecha, debe dar la valoración actual de los stocks.

## **8 Consultas**

La aplicación nos permite obtener datos a partir de *“Consultas”, “Propuestas”, “Pedidos”, “Albaranes”, “Control de Caducidad”, “Lotes por Medicamentos”, “Forma de Presentación”, “Conservación”, “Vías de Administración”,* etc.