



**Universidad
Corporativa**

ASEPEYO

Centro de formadores Escuela Corporativa

MAN02. CF

Índice

Presentación	3
1. Objetivos	4
2. Alcance	4
3. Beneficios	4
4. Funcionamiento	5
5. Destinatarios	6
6. Desarrollo de los programas	6
7. Comunidad de Formadores	7

Presentación

La Universidad Corporativa ha puesto en marcha un centro de formadores que impartirá aprendizajes necesarios a todos aquellos empleados involucrados en la producción educativa, la docencia o la dinamización en la organización.

La mayoría de las acciones formativas que se realizan en Asepeyo son de carácter interno. Así pues, un número amplio de profesionales desarrollarán roles de autores, formadores, o dinamizadores.

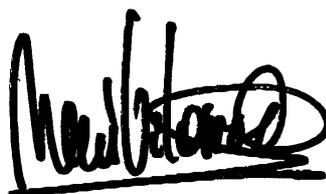
La necesidad de homogeneizar los perfiles pedagógicos existentes, así como de disponer de una metodología propia que permita a Asepeyo asegurarse la calidad de la formación interna hace necesaria la creación y desarrollo de este centro de formadores dentro de la Universidad.

El presente documento ha sido redactado por la coordinación pedagógica de la Universidad quién se responsabilizará de su mantenimiento, revisión, actualización y distribución, siempre con la validación de la Universidad Corporativa Asepeyo.

La responsabilidad de la aprobación del presente documento es de la Dirección de Recursos Humanos y el responsable del procedimiento.



Dirección de Recursos Humanos
Ricardo Alfaro Puig



Responsable del procedimiento
Coordinación pedagógica
Mercè Vilarroig Christensen

1. Objetivo

Disponer de un Centro de Formadores que sea un espacio destinado a formar y preparar a todos los empleados de ASEPEYO que desempeñan labores docentes (formadores, autores y dinamizadores), difundiendo los valores y cultura de Asepeyo.

2. Alcance

Destinatarios: El Centro de Formadores está dirigido a todos aquellos empleados que producen materiales para formación, imparten cursos o dinamizan comunidades en el campus.

Productos y servicios:

- **Programas formativos:** El Centro de Formadores desarrollará unos programas formativos, que incluyen acciones presenciales y on-line. También pone a disposición de los alumnos otros recursos: artículos, guías, documentos de apoyo, casos, etc...
- **Comunidad virtual propia:** El Centro de Formadores también pondrá a disposición de sus usuarios un entorno on line específico dentro del Campus virtual de la Universidad.

El programa formativo de este Centro es de carácter obligatorio para los autores, formadores y dinamizadores de la Universidad, obteniendo al finalizar el diploma acreditativo como colaboradores de la Universidad Corporativa.

3. Beneficios

- Una formación homogénea y continuada.
- Una comunidad virtual propia donde encontrar experiencias y mejores prácticas.
- Materiales y recursos relacionados permanentemente actualizados.
- La adquisición de una experiencia y práctica que beneficia su prestigio profesional.

4. Funcionamiento

Serán las escuelas, a través de sus directores de programas, quienes identifiquen a las personas que serán autores, formadores o dinamizadores en los cursos de dichos programas.

En el caso de los dinamizadores, el Centro de Formadores podría ser quien identificara las personas que puedan desarrollar esta tarea.

Para que una persona quede asignada a uno de los programas que ofrece el Centro, se ha de contar con la validación de la Dirección de Recursos Humanos y de la escuela correspondiente. También se informará a su superior jerárquico.

El Centro de Formadores irá incorporando a los participantes a la formación inicial una vez que se seleccionen. Trimestralmente, se realizará una convocatoria presencial del módulo inicial.

4.1 Asignación de programas

Dependiendo de las funciones que desarrollen dentro de su escuela, el Centro de Formadores asignará a cada participante un programa de formación propio.

El objetivo es que el alumno adquiera diferentes conocimientos necesarios para su actividad dentro de la Universidad sin que ello suponga una sobrecarga en su trabajo diario.

4.2 Realización de los programas de formación

Los programas de formación tienen dos partes: un módulo inicial de carácter obligatorio, con acciones presenciales y acciones on line y un módulo avanzado de carácter voluntario.

Es necesario realizar todas las acciones obligatorias del módulo inicial para poder acceder a las voluntarias del módulo avanzado.

4.3 Participación en la Comunidad Virtual

Como complemento de las acciones de formación, los alumnos podrán participar de una comunidad virtual propia del Centro, que estará dentro del Campus Virtual Asepeyo, donde encontrarán diferentes materiales que les harán más fácil su labor y se podrán poner en contacto con diferentes compañeros para compartir conocimiento y experiencias.

5. Destinatarios

5.1. Tipos de participantes

Autores: Son las personas expertas de referencia en la materia y que escriben y desarrollan los materiales bien sea para formación presencial o para formación on-line, también generan materiales multimedia del campus virtual.

Formadores presenciales: Son los responsables de la impartición presencial del curso y de la buena marcha del mismo. Su función es motivar al alumno en su proceso de aprendizaje, solucionar dudas y orientar a los alumnos en la materia tratada, así como evaluar la acción formativa. Es recomendable que este rol sea desempeñado por una persona experta con conocimientos reconocidos dentro de la organización.

Formadores online: Son los responsables de orientar y guiar a los alumnos solucionando sus dudas respecto al proceso y la materia de aprendizaje. Su función es motivar al alumno para favorecer su aprendizaje en los cursos, fomentar la participación en los espacios comunicativos y realizar el seguimiento de los alumnos y su evaluación.

Dinamizadores: Se encargan de controlar y de motivar las dinámicas de participación y comunicación de la comunidad. Su labor consiste en conseguir que los miembros interactúen con los contenidos y, sobre todo, con sus colegas. Orienta a los profesionales implicados en la Comunidad.

6. Estructura de programas

Todos los alumnos, bien vayan a desempeñar el rol de autor, formador o dinamizador, deberán realizar el módulo inicial del programa formativo marcado por el centro de formadores, con independencia de sus conocimientos y experiencia previos.

El objetivo del mismo es dotar a todos los alumnos de una metodología propia de la Universidad Corporativa.

Los programas formativos se dividen en:

6.1 Módulo Inicial Obligatorio

La formación inicial pretende conseguir mayor implicación por parte del grupo de alumnos, difundir los valores de la organización y ofrecer una visión general de la universidad y de las tareas propias de cada uno de los perfiles.

6.1.1 Formación On line

De carácter previo a la sesión presencial, los participantes tendrán que realizar dos acciones online de 1 y 3 horas de duración respectivamente.

El primer curso de 1 hora tiene como objetivo informar sobre metodología y formación genérica, el Centro de Formadores y el Campus Virtual, con su comunidad.

El segundo curso de 3 horas, permite homogeneizar conocimientos con el objetivo de:

- Conocer y practicar sobre un proceso de formación completo.
- Reflexionar sobre los procesos de formación y aprendizaje, y los estilos docentes.
- Identificar los diferentes roles dentro del proceso formativo.
- Reflexionar sobre el sentido de la formación en Asepeyo.

6.1.2 Formación Presencial

Duración: 1 jornada de 8 horas, propia de cada uno de los roles.

Los contenidos de esta sesión específica para cada perfil son:

Autores:

- Organización y distribución de los conceptos: mapas conceptuales.
- Modelo de creación y desarrollo de acciones formativas presenciales y virtuales en Asepeyo.

Formadores presenciales:

- Organización y distribución de una sesión formativa en Asepeyo.
- Conducción de grupos en aula.
- Comunicación verbal y no verbal

Formadores on line:

- Estrategias para el desarrollo de la tutorización on-line.
- La comunicación on-line en el campus.
- E-learning (básico) en el campus.

Dinamizadores:

- Comunicación on line en el campus.
- Metodología para motivar y promover la comunicación en el campus.
- Gestión del conocimiento a través del campus.

6.2. Módulo Avanzado Voluntario

Una vez finalizado el módulo inicial obligatorio, los participantes podrán realizar formación on-line o presencial que se ofertará a través del campus en el centro de formadores.

El catalogo, de carácter voluntario, recogerá aspectos que no hayan sido tratados en el módulo inicial.

7. Comunidad de Formadores

Los alumnos del centro formarán parte de una comunidad virtual propia (comunidad de práctica). En ella encontrarán materiales y recursos necesarios para continuar su formación y desarrollo de manera prolongada en el tiempo. Estos recursos estarán accesibles desde el primer día en que las personas formen parte del Centro de Formadores.

Esta comunidad dispone de un equipo de dinamizadores propio: responderán dudas, organizarán foros, buscarán nuevas informaciones, identificarán y presentarán información clave.

En esta comunidad virtual, además de la formación descrita en el punto anterior, los participantes disponen de:

- **Preguntas frecuentes**, recogerán las principales dudas que se pueden plantear en el ejercicio de sus tareas. Se actualizarán permanentemente con las preguntas que se plantean al dinamizador de la comunidad.

- **Participaciones**, recogerán las participaciones más interesantes de los miembros de la comunidad virtual en sus diferentes foros.

- **Espacios de acceso a información y consultas:**

- Biblioteca y documentación práctica
- Novedades relacionadas
- Best Practices
- Formación externa dirigida a formadores

- **Espacios para la comunicación:**

- Foros de participación
- Foros con expertos
- Correo personal
- Listas de distribución
- Gestor documental