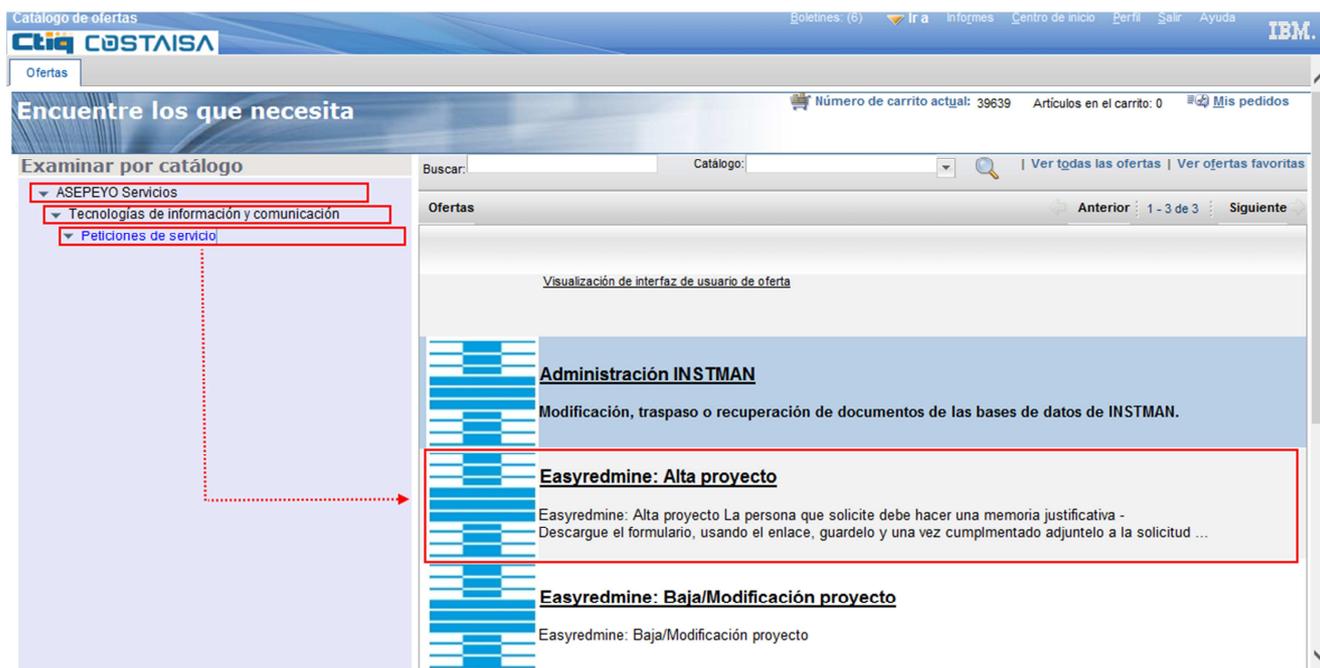


### Oferta: MAOS0601 – Alta proyecto Easyredmine

Cursar una SS modalidad Alta proyecto Easyredmine nos permite poder solicitar la creación /alta de proyectos dentro de la herramienta Easyredmine.

Desplegar los 3 niveles de agrupación para acceder al detalle de las ofertas disponibles o bien puedes escribir una palabra clave en la caja de [Buscar: .....] (por ejemplo Easy\* o proyecto).



Al hacer clic sobre el servicio deseado (por ejemplo Easyredmine: Alta proyecto), nos aparecerá un formulario solicitando los datos básicos para poder iniciar las gestiones de validación y creación de la estructura en el gestor de proyectos y gestor documental por parte de ST.

Los datos que deben proporcionarse son:

<b>Solicitado para:</b>	Número del empleado solicitante.  Por defecto aparecerá el usuario identificado, pero puede cambiarse si la acción está llevándose a cabo por delegación.
<b>Adjuntos:</b>	Debe adjuntarse la Memoria justificativa del proyecto.  La plantilla de la memoria se encuentra en la parte superior derecha de la ventana de la oferta ( <i>Descargar formulario</i> ).  La memoria debe dar respuesta a la definición del proyecto

	<p>según el apartado 4 de este manual.</p>
<p><b>Nombre proyecto:</b></p>	<p>Nombre <b>corto</b> con el cual se identificará a partir de ahora el proyecto.</p>
<p><b>Subproyecto de:</b></p>	<p>Por defecto aparecerá “Cartera proyectos Asepeyo” y no puede cambiarse.</p>
<p><b>Descripción del proyecto:</b></p>	<p>Definición breve (máx. 2-3 líneas) del objeto principal del proyecto.</p>
<p><b>Grupo de interés:</b></p>	<p>Colectivo principal al que va dirigido el resultado final.</p> <p>Desplegable con una lista cerrada de posibles valores.</p> <p><i>Solamente se puede seleccionar uno, siendo éste el principal objetivo.</i></p>
<p><b>Dirección funcional:</b></p>	<p>Dirección funcional responsable o sponsor del proyecto.</p> <p>Desplegable con la relación de las DD.FF. de la Mutua.</p>
<p><b>Área Funcional:</b></p>	<p>Dirección funcional responsable liderar el proyecto.</p> <p>Desplegable con todas las áreas funcionales.</p>
<p><b>Coordinador funcional:</b></p>	<p><b>Responsable</b> del proyecto desde la perspectiva de <b>negocio</b> (análisis funcional).</p> <p>Coordina de forma transversal, con el resto de áreas de negocio, las necesidades funcionales y planificación de la solución.</p> <p>Nombrado por la Dirección Funcional propietaria del proceso afectado (en determinados proyectos lo podrá ser por la Organización Territorial o por los hospitales).</p> <p>Su objetivo principal es realizar el análisis funcional del proyecto. Para colaborar en ese fin podrán designarse otros</p>

	<p>técnicos de dirección y/o responsables de la Organización Territorial u Hospitalaria, que formarán parte del equipo de proyecto, junto con el Project Manager.</p> <p>El perfil de todos ellos se corresponderá con el de un profesional conocedor en detalle del proceso y la operativa de la dirección funcional y del centro asistencial. Deben ser capaces de entender y documentar las diferentes fases y, eventualmente, realizar una reingeniería sobre el propio proceso.</p> <p><i>Se informará el nombre y apellidos de la persona o bien se puede acceder mediante el icono de la lupa a realizar una búsqueda por diversos campos.</i></p>
<p><b>Project manager:</b></p>	<p><b>Responsable</b> del proyecto desde la perspectiva <b>técnica</b> (análisis técnico y operación).</p> <p>La Dirección de Tecnologías de la Información y la Comunicación (DTIC) asignará a cada proyecto un Project Manager, quien será el interlocutor en todo lo relacionado con el mismo.</p> <p>Cuando el proyecto no tenga un componente tecnológico, esta función será asumida por el Coordinador funcional y no se informará ningún Project Manager.</p> <p>El PM es el responsable de la gestión de los proyectos que se le asignen, desde el inicio (entendimiento de las necesidades y toma de requerimientos) hasta el cierre, con la implantación efectiva del mismo. Asimismo, es el interlocutor entre las direcciones funcionales implicadas y los proveedores externos, en caso de existir. Por lo tanto, es un perfil profesional que enlaza el conocimiento del negocio con el conocimiento técnico de los sistemas de la Mutua.</p> <p>Por otro lado, el Jefe de Proyecto será el responsable de validar las Demandas de Aplicaciones y Proyectos (DAP) en el sistema y de establecer la coordinación con los proveedores tecnológicos que colaboren en el proyecto. Igualmente, será el responsable de realizar la gestión y el seguimiento de la evolución de todos los desarrollos bajo su ámbito de</p>

## Catálogo de servicios TIC

	<p>responsabilidad en el gestor de proyectos corporativo, definiendo las fases, tareas e hitos, su estado y grado de avance, así como la gestión documental y entregables que estén establecidos.</p> <p>En función de la complejidad del propio proyecto podrá destinarse uno o más técnicos de TIC al mismo, quienes formarán parte del mismo.</p> <p>Si bien en algunos proyectos de gran envergadura puede coexistir más de un PM, el especificado en este formulario será el principal responsable.</p> <p><i>Se informará el nombre y apellidos de la persona o bien se puede acceder mediante el icono de la lupa a realizar una búsqueda por diversos campos.</i></p>
<b>Presupuesto:</b>	<p>Coste orientativo (expresado en miles de euros y con iva incluido), con objetivo de conocer aproximadamente su posible impacto económico.</p> <p><i>Al estar en la fase de inicio del proyecto, este dato no será vinculante, pero es importante que siempre se informe una cifra orientativa (no poner 0).</i></p>
<b>Observaciones:</b>	<p>Espacio reservado para cualquier nota relevante que se considere oportuno.</p>
<b>Urgencia:</b>	<p>Por defecto todas las ofertas se cursarán con el valor de “Planificada”.</p>

A título ilustrativo se adjunta captura del formulario de la oferta de Alta de un proyecto:

The screenshot shows a web form for requesting a service. At the top left is the ASEPEYO logo. The form fields are as follows:

- Oferta:** MAOS0601 (with a [Descargar formulario](#) link)
- Título:** Easyredmine: Alta proyecto
- Detalles:** Easyredmine: Alta proyecto  
La persona que solicite debe hacer una memoria justificativa - Descargue el formulario, usando el enlace, guardelo y una vez cumplimentado adjuntelo a la solicitud antes de enviarla
- Solicitado para:** 5122 (with a search icon)
- Adjuntos:** (with a link icon)
- \* Nombre proyecto:** (text input)
- \* Subproyecto de:** Cartera proyectos Asepeyo (dropdown menu)
- \* Descripción del proyecto:** (large text area)
- \* Grupo de interés:** (dropdown menu)
- \* Dominio:** (dropdown menu)
- \* Dirección Funcional:** (dropdown menu)
- \* Área Funcional:** (dropdown menu)
- \* Coordinador Funcional:** (text input with search icon)
- Project Manager:** (text input with search icon)
- \* Presupuesto:** (text input)
- Observaciones:** (large text area)

Una vez cumplimentado el formulario y cursado mediante el botón <Enviar>, se inicia un workflow con objeto de solicitar su validación, aprobación, registro y creación en el sistema.