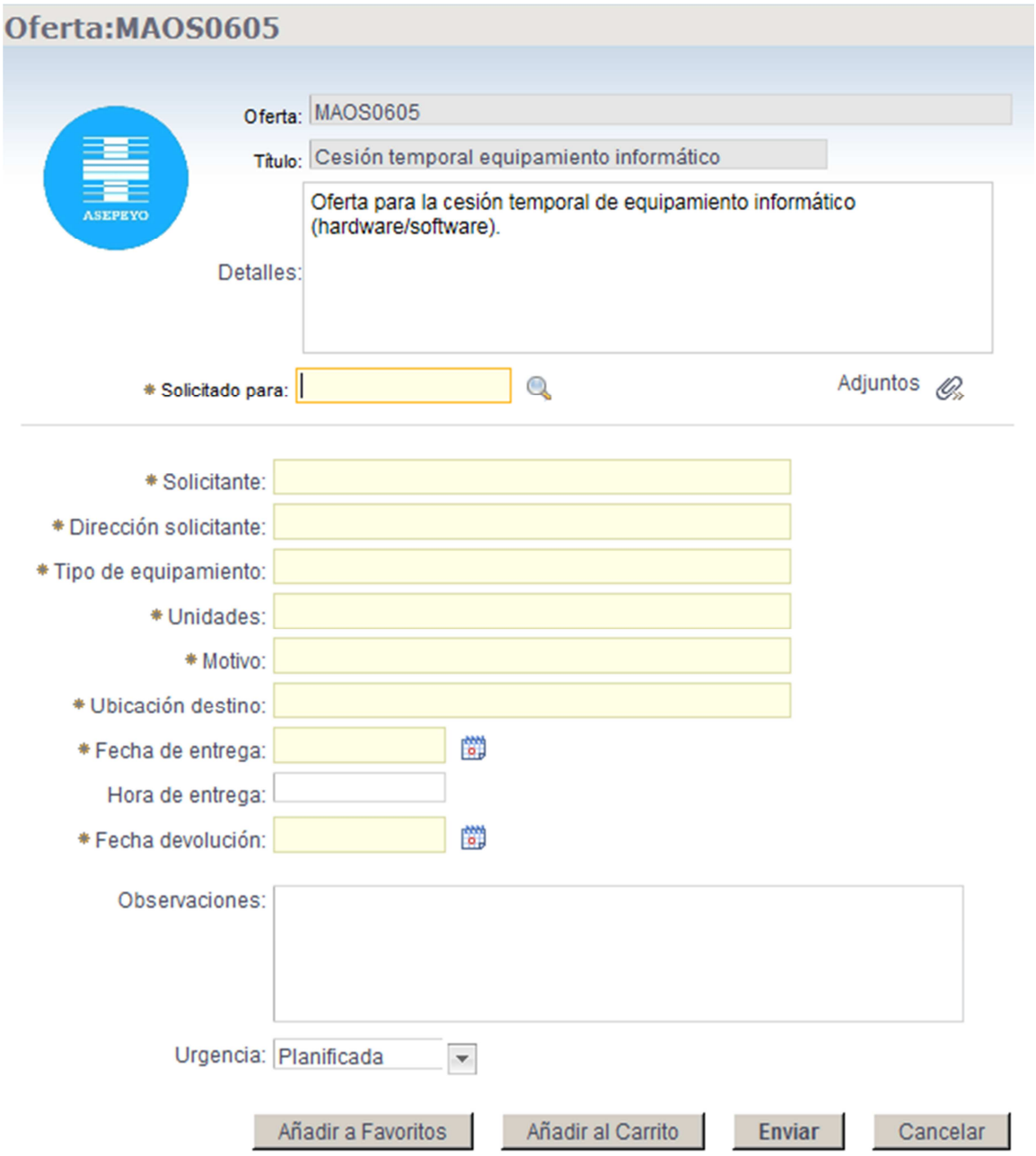
Oferta: MAOS0605 – Cesión temporal de equipamiento informático

Cursar una SS modalidad Cesión temporal de equipamiento informático nos permite poder gestionar las solicitudes de cesión temporal de dicho material que se deseen realizar.



Campos a rellenar:

- **Solicitante**: por defecto aparece el número de empleado del solicitante, pero puede indicarse otro usuario si éste está obrando en nombre de un tercero.
- **Dirección solicitante**: indicar Dirección solicitante.
- **Tipo de equipamiento**: indicar equipamiento solicitado.
- **Unidades:** indicar el número de unidades solicitadas.
- **Motivo**: indicar el motivo de la cesión (formación, avería, reunión, etc).
- **Ubicación destino**: indicar la ubicación (centro, departamento, sala, etc) donde se ubicará el equipamiento solicitado.
- **Fecha de entrega**
- **Hora de entrega**
- **Fecha devolución**

- **Observaciones**: Espacio reservado para cualquier nota relevante que se considere oportuno.