



DENOMINACIÓN DEL PUESTO: Directora Secretaría Técnica de los Consejos Regionales

MISIÓN

Organizar los procesos relacionados con la celebración de los consejos regionales de la Mutua, gestionando la coordinación entre las distintas áreas funcionales y de organización territorial necesarias.

FUNCIONES

- Coordinar con la Dirección Autonómica correspondiente la planificación de las reuniones: calendario, convocatoria y control de asistencia.
- Organizar la logística necesaria: reservas, presupuestos y facturación.
- Elaborar la información correspondiente a los dossiers de cada Consejo Regional.
- Coordinar los procesos necesarios para el desarrollo de las reuniones con las Direcciones Funcionales implicadas.
- Mantener actualizada la base de datos correspondiente a la composición de los distintos consejos regionales de la Mutua (gestión de bajas, nuevos nombramientos, etc.).
- Realizar las funciones de comunicación pertinentes con los miembros de los consejos regionales: redacción de correspondencia, etc.

DENOMINACIÓN DEL PUESTO: Directora Secretaría Técnica de los Consejos Regionales

REQUERIMIENTOS

PERFIL ACADÉMICO

Titulado Universitario Medio o Superior / Grado.

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

No se precisa.

NORMAS / PROCEDIMIENTOS

Normativa diversa, tanto ministerial como interna de la Mutua, relacionada con la gestión de mutualistas.

IDIOMAS

Castellano

Preferentemente idiomas oficiales en cada Comunidad Autónoma.

EXPERIENCIA

Experiencia mínima de 2 años en la organización de reuniones de consejos regionales.

INFORMÁTICA

Dominio de las aplicaciones Office y herramientas informáticas corporativas.

MOVILIDAD

Ámbito nacional.

Relaciones con otros departamentos:

En un sentido amplio, Organización Funcional y Territorial.

Relaciones externas:

Empresas mutualistas, proveedores.