



Dirección de Recursos Humanos

Dirección de Asistencia Sanitaria

Descripción de Puesto de Trabajo

DENOMINACIÓN DEL PUESTO: Técnico Dirección DAS

MISIÓN

Dar soporte técnico, en las distintas áreas de la gestión administrativa sanitaria,, que cualquier dirección de área de la DAS requiera, con el fin de mejorar los resultados de las actividades realizadas dentro del ámbito sanitario y lograr la consecución de los objetivos de la Dirección Técnica.

FUNCIONES

- Elaborar indicadores con el fin de llevar el control de la actividad sanitaria, así como participar en el diseño y actualización del CMA sanitario.
- Preparar y supervisar el presupuesto del departamento a fin de cumplir con el presupuesto asignado.
- Explotar los datos aportados desde distintas fuentes para obtener información que permita la toma de decisiones por parte de la DAS.
- Preparar la documentación sanitaria solicitada por las auditorías externas, así como elaborar los archivos solicitados por AMAT y el Ministerio sobre actuaciones y gastos con medios ajenos.
- Participar y colaborar con la UCA en los programas formativos de los profesionales sanitarios
- Realizar estudios de consumo de medicamentos y productos sanitarios.
- Colaborar en la selección de material y equipamiento sanitario.
- Estudiar, evaluar y valorar los nuevos productos y el equipamiento sanitario.
- Participar en la elaboración del Pliego y valoración técnica en las licitaciones sanitarias
- Realizar el control y el seguimiento de los medios ajenos y en caso de desviación preparar las acciones correctivas oportunas.
- Colaborar en las Auditorías de los Hospitales concertados.
- Participar en la elaboración del mapa de procesos de contingencias profesionales y en el de soporte de asistencia sanitaria.
- Elaboración , seguimiento y cálculo de los objetivos de los profesionales sanitarios.
- Colaborar en programas de investigación de los profesionales sanitarios , destinados a ampliar conocimientos profesionales y mejorar la calidad asistencial.
- Asesorar y atender las consultas técnicas realizadas por el personal de la mutua.
- Participar en la definición, evaluación y seguimiento de las auditorías de historia clínica. :Chaman
- Gestionar diariamente las consultas sobre Riesgo de Embarazo tanto las que entran vía buzón corporativo como las que lo hacen por otras vías.
- Analizar los indicadores de gestión sanitaria, elaborar planes de acción a nivel de sector, médico y/o patología y hacer el seguimiento.
- Desarrollar ,revisar y actualizar las guías de gestión asistencial y los protocolos dirigidos a los profesionales sanitarios de los CCAA
- Participar en la elaboración, revisión e implantación de programas de promoción de la salud.

DENOMINACIÓN DEL PUESTO: Técnico Dirección DAS

REQUERIMIENTOS

PERFIL ACADÉMICO

Diplomado / Grado Económicas, Sanitario, Empresariales, etc.

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

NORMAS / PROCEDIMIENTOS

Disposiciones legales de aplicación en el área.
Normativa de orden interno publicada a través de los Manuales y Circulares.

IDIOMAS

Castellano.
Inglés
Preferentemente idiomas oficiales en cada Comunidad Autónoma.

EXPERIENCIA

Aproximadamente dos años en puestos de responsabilidad similar.

INFORMÁTICA

Dominio de las aplicaciones Office y entorno Windows.
Herramientas informáticas corporativas

MOVILIDAD

Ámbito nacional.

Relaciones con otros departamentos:

Direcciones Funcionales, Organización Territorial, Desarrollo de nuevos Servicios, Directores Sanitarios Territoriales.

Relaciones externas:

COSTAISA

Comités / Comisiones a los que pertenece:

No se requiere