



DIRECCION DE RR.HH

ÁREA SANITARIA

DENOMINACIÓN PUESTO DE TRABAJO

Auxiliar Sanitario de A.T.

MISIÓN

Dar soporte al resto de personal sanitario del Centro Asistencial en la atención a los pacientes, para contribuir a que dicha atención responda a los niveles de calidad exigidos.

FUNCIONES PRINCIPALES

- ✍ Ayudar al resto de personal en las funciones sanitarias de soporte.
- ✍ Realizar las tareas administrativas que les sean encomendadas dentro de los procesos sanitarios a seguir en la atención a los pacientes.
- ✍ Realizar asepsia y limpieza del material sanitario del centro.
- ✍ Realizar la acogida, información y orientación de las personas que asistan a las consultas.
- ✍ Realizar la distribución de los enfermos para la mejora en la ordenación del horario de visitas.
- ✍ Dar soporte en la gestión de almacén de productos sanitarios.

REQUERIMIENTOS

✍ Perfil académico

Auxiliar de Enfermería FP-1

✍ Otros títulos

✍ Área especialización

✍ Acreditaciones profesionales para el ejercicio profesional

Titulación de Técnico Auxiliar / Rama Sanitaria

✍ Idiomas

Castellano
Preferentemente idiomas oficiales en cada comunidad autónoma.

✍ Experiencia interna/externa

Conveniente el conocimiento de una Mutua de Accidentes y un Centro Asistencial.



DIRECCION DE RR.HH

Movilidad

No precisa

Normas/procedimientos que necesita conocer

Normativa del CC.AA.

Funcionamiento de consultas en general.

Instrumental habitual (esterilizador, vendajes funcionales, radiodiagnóstico...).

Tareas administrativas: archivar, funcionamiento de compras no sanitarias, normas de visitas médicas, teléfono, agendas...

Ofimática en general.

Conocimientos prácticos de primeros auxilios y maniobras de reanimación.

Equipos/maquinaria/instrumental que necesita saber manejar

Aplicación Informática Chaman.

Manejo de equipos e instrumental de los circuitos de enfermería (Autoclave, mezcladora de RX...).

Puesto/s del / de los que depende

DUE y Médico de Contingencias Profesionales.

Fisioterapeuta.

Comités y comisiones a los que pertenece

Comité Sanitario del C.A. (si es nombrado expresamente)

Otros puestos (internos/externos) con los que se tiene que relacionar para desempeñar su función y motivo de la relación

Resto de Centros Asistenciales

Dpto. de RRHH de las empresas clientes.

Administración: Estadística, IBS

Consultas: datos de pacientes...

Servicios técnicos de los aparatos del CA.

Observaciones