



DIRECCION DE RR.HH

ÁREA SANITARIA

DENOMINACIÓN PUESTO DE TRABAJO

Auxiliar Sanitario de Contingencias Comunes

MISIÓN

Colaborar con el Servicio Médico de CC en el control y seguimiento de los procesos de baja por contingencias comunes.

FUNCIONES PRINCIPALES

- ✍ Ayudar al resto de personal en las funciones sanitarias de soporte: Obtención de diagnósticos, citación a consulta, petición de pruebas y/o tratamientos tanto internas como externas.
- ✍ Realizar las tareas administrativas que les sean encomendadas dentro de los procesos sanitarios a seguir en la atención a los pacientes (pagos directos, expedientes previos de invalidez, oficios de extinción de IT, control de informes del CRAM y citación de los mismos...).
- ✍ Realizar la acogida e información de las personas que asistan a las consultas.
- ✍ Realizar la distribución de los enfermos para la mejora en la ordenación del horario de visitas.

REQUERIMIENTOS

✍ Perfil académico

Auxiliar de Enfermería FP-I/FP-II

✍ Otros títulos

Preferentemente curso de atención telefónica

✍ Área especialización

✍ Acreditaciones profesionales para el ejercicio profesional

✍ Idiomas

Castellano
Preferentemente idiomas oficiales en cada comunidad autónoma.

✍ Experiencia interna/externa

Mínimo un año de experiencia en consulta médica.
Conocimientos en temas administrativos.

✍ Movilidad

No precisa.



DIRECCION DE RR.HH

✍ **Normas/procedimientos que necesita conocer**

Normativa del CC.AA.
Legislación vigente sobre ITCC.
Procedimientos médico/Administrativos de ITCC.
Conveniente tener conocimientos de las Mutuas
CHAMAN/Aplicaciones corporativas

✍ **Equipos/maquinaria/instrumental que necesita saber manejar**

Ofimática.
CHAMAN/Ordenador/Teléfono

✍ **Puesto/s del / de los que depende**

Médico de ITCC.

✍ **Comités y comisiones a los que pertenece**

Comité de IT-CC del C.A. (si es nombrado expresamente)

✍ **Otros puestos (internos/externos) con los que se tiene que relacionar para desempeñar su función y motivo de la relación**

Servicios de Traumatología y Rehabilitación internos.
En las empresas que demandan el servicio médico de CC: administrativos y graduados sociales.
Servicios administrativos dentro de Asepeyo.
Centros Colaboradores.
Relacionarse con el SPS para el seguimiento administrativo de los temas indicados por el Servicio Médico.

✍ **Observaciones**