



DENOMINACIÓN DEL PUESTO: Coordinador Servicios Territoriales

MISIÓN

Gestionar, coordinar y realizar el seguimiento de los procesos internos relacionados con el control de la gestión de la Dirección Territorial, identificando sus principales desviaciones y promoviendo áreas de mejora así como coordinar la implantación de aquellos proyectos corporativos transversales que no sean competencia de las direcciones funcionales territoriales.

FUNCIONES

- Actuar, en representación de la Dirección Territorial, en aquellos comités, reuniones internas, actos, o cualquiera otra actividad que le sea encomendada por aquella.
- Coordinar la implantación, en su zona de influencia, de aquellos proyectos corporativos transversales no asignados expresamente a ninguna Coordinación Funcional .
- Coordinar con las Direcciones Funcionales las actuaciones que por su ámbito geográfico o temática específica requieran de una consolidación superior al de la comunidad autónoma o área. Esta labor afectará especialmente a aquellas funciones que no cuenten con una coordinación funcional específica en el territorio (a modo de ejemplo: gestión de instalaciones, compras, conciertos sanitarios, control de gestión y presupuestaria, entre otras).
- Realizar el control de gestión de su zona de influencia, especialmente en lo relativo al análisis de la cuenta de gestión, de sus posibles desviaciones y propuestas de acciones de mejora que reconduzcan la situación. Elaborar, a demanda de la Dirección Territorial, informes sobre optimización de los indicadores de gestión.
- Colaborar en la aplicación y seguimiento presupuestarios en su zona de influencia.
- Trasladar, cuando se precise, las necesidades que se sustancien en su área de influencia y que demanden el estudio y resolución de la Dirección Funcional. Buscar, y cuando proceda, la mejor solución de forma consensuada, siempre con respeto a las normas internas de la Mutua.
- Colaborar con las direcciones autonómicas y de área en la preparación de la documentación para las auditorías internas y externas, además de participar activamente en las mismas.



Dirección de Recursos Humanos

Coordinador Servicios Territoriales
Descripción del Puesto de Trabajo

REQUERIMIENTOS

<u>PERFIL ACADÉMICO</u> Titulado Universitario de Grado Superior (ADE, Ingeniería, Derecho o Empresariales) <u>FORMACIÓN COMPLEMENTARIA</u> Se valorarán otros estudios superiores complementarios. <u>NORMAS / PROCEDIMIENTOS</u> Cumplimiento de instrucciones, circulares y manuales publicados.	<u>IDIOMAS</u> Castellano. Oficiales de la Comunidad Autónoma. <u>EXPERIENCIA</u> Experiencia previa en Dirección de un Centro Asistencial y/o Comunidad Autónoma. Conocimiento de la gestión que realizan las Mutuas de AT. <u>INFORMÁTICA</u> Dominio de las aplicaciones Office y herramientas informáticas corporativas. <u>MOVILIDAD</u> Comunidades Autónomas del ámbito de la Dirección Territorial.
--	---

Relaciones con otros departamentos:

Direcciones Funcionales, Autonómicas, Área y Centros Asistenciales.

Relaciones externas:

Organismos Oficiales.
Proveedores Externos.

Comités / Comisiones a los que pertenece:

Participará en cuantos comités le corresponda en función del cometido general y específico de sus funciones.