



DIRECCION DE RR.HH

ÁREA SANITARIA

DENOMINACIÓN PUESTO DE TRABAJO

Fisioterapeuta.

MISIÓN

Establecer y aplicar los tratamientos correspondientes a su especialidad, con independencia del tipo de contingencia que se trate, velando por la recuperación del lesionado y su reincorporación al puesto de trabajo.

FUNCIONES PRINCIPALES

- ✍ Realizar los tratamientos de fisioterapia que hayan sido prescritos a los pacientes de su centro asistencial, independientemente del tipo de contingencia.
- ✍ Velar por el mantenimiento de las condiciones higiénicas de la sala de rehabilitación en que desarrolle su actividad profesional, así como el correcto funcionamiento del utillaje, notificando las anomalías al Director del C.A. al objeto de que puedan ser subsanadas.
- ✍ Aplicar el contenido de las guías de gestión asistencial existentes.
- ✍ Controlar la asistencia de los pacientes y el cumplimiento de los tratamientos a realizar, colaborando en el control de la evolución de la IT y notificando las ausencias injustificadas al médico responsable del paciente.
- ✍ Controlar la duración de los casos colaborando con el médico y notificándole cuando, a su juicio, un paciente ya se encuentre capacitado para reanudar su actividad laboral.
- ✍ Regular la admisión de pacientes que deban ser atendidos en su departamento.
- ✍ Realizar las tareas administrativas que conlleva el desempeño de sus responsabilidades.
- ✍ Participación y colaboración en las actividades docentes con el objeto de alcanzar el óptimo nivel profesional, y llevar a cabo la educación sanitaria de los pacientes.

REQUERIMIENTOS

✍ **Perfil académico**

Diplomatura en Fisioterapia.

✍ **Otros títulos**

✍ **Área especialización**

Aconsejable Curso de Fisioterapia en Traumatología.

✍ **Acreditaciones profesionales para el ejercicio profesional**

La reseñada en el Perfil académico.



DIRECCION DE RR.HH

✍ **Idiomas**

Castellano

Preferentemente idiomas oficiales en cada comunidad autónoma.

✍ **Experiencia interna/externa**

Recomendable tener un mínimo de un año de experiencia en consulta médica o en centro asistencial.

✍ **Movilidad**

✍ **Normas/procedimientos que necesita conocer**

Conocimiento de Mutua Laboral y funcionamiento de ASEPEYO

Normativa del CC.AA.

Aplicación Informática CHAMAN.

✍ **Equipos/maquinaria/instrumental que necesita saber manejar**

Aparatos relacionados con su actividad laboral.

✍ **Puesto/s del / de los que depende**

Jerárquicamente:

✍ Director Centro Asistencial

✍ **Comités y comisiones a los que pertenece**

Comité de Coordinación Médico-Administrativo.

✍ **Otros puestos (internos/externos) con los que se tiene que relacionar para desempeñar su función y motivo de la relación**

Medico de A.T. y C.C.

DUE's y Auxiliares.

Médicos Rehabilitadores

Fisioterapeutas de otros Centros.

Administración del C.A.

Servicios médicos de otros CC.AA. y Hospitales (propios y ajenos), si el caso así lo requiere.

✍ **Observaciones**