



DIC

Manual de usuario

Asepeyo Mutua

Versión: 1.00

ÍNDICE

1. INTRODUCCIÓN	3
2. APLICACIÓN INTRANET	4
2.1. Introducción	4
2.2. Perfiles de acceso a la aplicación	4
2.2.1. Usuarios DSI y SAU	4
2.2.2. Usuarios Centro Asistencial	4
2.3. Menú aplicación	4
2.4. Consulta de personas	5
2.5. Detalle de una persona	7
2.5.1. Datos básicos.....	7
2.5.2. Domicilios	8
2.5.3. Teléfonos	9
2.5.4. E-mails	10
2.6. Modificación de los datos de una persona.....	11
2.6.1. Validación de la información introducida	11
2.6.2. Edición de domicilios, teléfonos y e-mails	12
2.6.3. Codificación de soporte a la introducción de información	13
2.6.3.1. País de nacimiento y País de domicilio	13
2.6.3.2. Delegación	14
2.6.3.3. Municipio	14
2.6.3.4. Código postal	15
3. SERVICIO DE CONSULTA	16
3.1. Consulta de datos identificativos.....	16
3.1.1. Datos principales.....	16
3.1.2. Datos completos	16
3.1.3. Indicadores de relación.....	16
4. PROCESO AUTOMÁTICO DE CENTRALIZACIÓN	17
4.1. Trabajadores	17
4.2. Chaman.....	17
4.3. Pagos IT	17
4.4. Lesionados Leves	17

1. INTRODUCCIÓN

Actualmente son muchas y de muy diversa índole, las aplicaciones de Asepeyo en las que se trata información relacionada con personas físicas y jurídicas que mantienen o han mantenido, algún tipo de relación con la Mutua.

Todas ellas tratan información propia del negocio del que se ocupan, pero también tratan una parte de información identificativa básica de estas personas.

Esta información básica se mantiene y almacena de manera independiente en cada aplicación, dando lugar a situaciones en las que un mismo sujeto puede tener diferentes datos identificativos dependiendo de la aplicación en la que sea consultado.

DIC (**Datos Identificativos de Contacto**) nace con la intención de eliminar estas situaciones y además, dotar de mayor eficacia a las aplicaciones que tratan información básica de sujetos; de manera que, los cambios realizados en los datos identificativos de un sujeto en una aplicación determinada, se propaguen al resto de aplicaciones.

Para alcanzar estos propósitos son necesarios la creación de un repositorio común y un sistema gestor propio de datos identificativos.

El sistema DIC siempre quedará abierto a la posibilidad de incorporar nuevos atributos, que en un futuro puedan considerarse parte de la información básica de personas físicas y/o jurídicas.

El principal objetivo de DIC es disponer de un repositorio centralizado de información con el fin de facilitar la unicidad y uniformidad de datos identificativos de personas físicas y jurídicas en las diferentes aplicaciones informáticas de Asepeyo.

Por otra parte, permite disponer de una aplicación que permita la consulta y el mantenimiento de los datos identificativos del repositorio centralizado, y en un futuro, la distribución de la información modificada al resto.

2. APLICACIÓN INTRANET

2.1. INTRODUCCIÓN

La aplicación Intranet DIC permite a los usuarios la consulta de los datos identificativos ya centralizados, así como su modificación.

2.2. PERFILES DE ACCESO A LA APLICACIÓN

2.2.1. Usuarios DSI y SAU

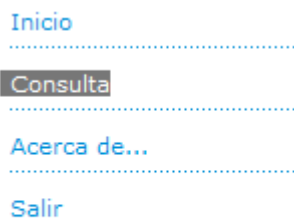
Los usuarios de la DSI y del SAU tienen acceso para consultar y modificar datos identificativos en DIC.

2.2.2. Usuarios Centro Asistencial

Los usuarios de la red de centros asistenciales, tienen acceso únicamente para consultar datos identificativos en DIC.

2.3. MENÚ APLICACIÓN

En la parte izquierda de la pantalla se muestra el menú de opciones de DIC. Este menú presenta una opción principal, la de Consulta.

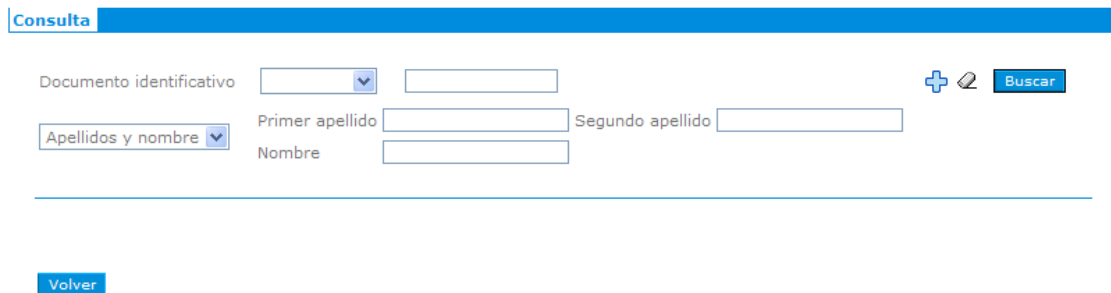


Inicio
.....
Consulta
.....
Acerca de...
.....
Salir

2.4. CONSULTA DE PERSONAS

Desde la opción de menú Consulta, se accede a la pantalla donde se pueden realizar búsquedas de personas en DIC, utilizando diversos criterios.

Hay un primer nivel de filtros a escoger:



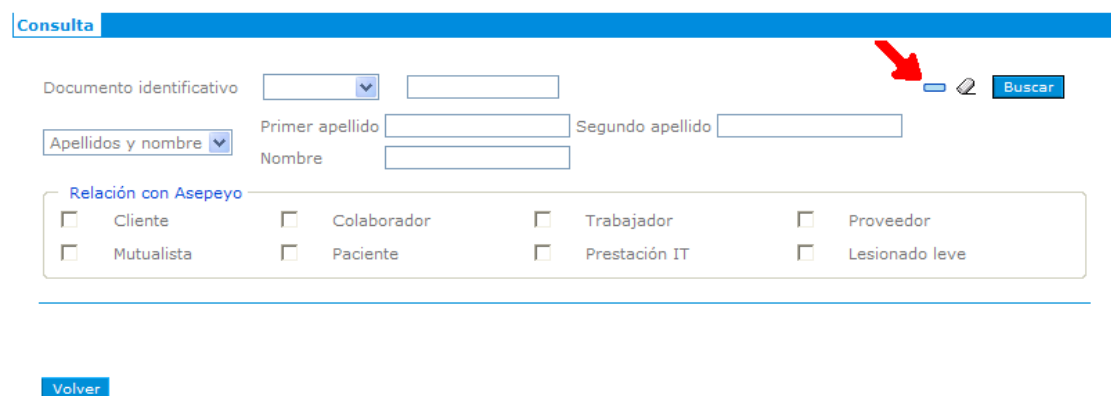
The screenshot shows the 'Consulta' (Search) interface. At the top, there is a blue header bar with the word 'Consulta'. Below it, there are several input fields and a search button. The first row contains a dropdown menu for 'Documento identificativo' (Document identifier) and a text input field. To the right of these is a plus sign icon and a 'Buscar' (Search) button. The second row contains a dropdown menu for 'Apellidos y nombre' (Surnames and name) and a text input field. Below this, there are two more text input fields labeled 'Primer apellido' (First surname) and 'Segundo apellido' (Second surname), and a text input field labeled 'Nombre' (Name). At the bottom left, there is a blue button labeled 'Volver' (Back).

Aquí es posible realizar la búsqueda por Documento Identificativo, o bien por Nombre y Apellidos / Razón Social / Nombre Comercial.

Como documentos identificativos posibles, encontramos los siguientes:

- DNI
- NIE
- CIF
- Pasaporte
- NAF

Hay un segundo nivel de filtros, que es opcional, se despliega haciendo clic en el símbolo (+), que al mostrar las opciones de filtrado, cambia por el símbolo (-):



The screenshot shows the 'Consulta' (Search) interface with the second level of filters expanded. A red arrow points to the plus sign icon next to the search button, which has changed to a minus sign. Below the search fields, there is a section titled 'Relación con Asepeyo' (Relationship with Asepeyo). This section contains eight checkboxes arranged in two rows and four columns. The first row includes 'Cliente' (Client), 'Colaborador' (Collaborator), 'Trabajador' (Worker), and 'Proveedor' (Provider). The second row includes 'Mutualista' (Mutualist), 'Paciente' (Patient), 'Prestación IT' (IT Benefit), and 'Lesionado leve' (Lightly Injured). At the bottom left, there is a blue button labeled 'Volver' (Back).

En este segundo nivel de filtros, se puede indicar el tipo de relación que mantiene, o ha mantenido, la persona con Asepeyo.



Buscar por varios tipos de relación a la vez

Si se marca más de un tipo de relación, la aplicación buscará aquellas personas que sean de un tipo y del otro.

Por ejemplo, si se selecciona Mutualista y Paciente, el sistema mostrará aquellas personas que cumplan con los dos tipos de relación, no sería suficiente tener sólo uno de ellos para aparecer en la consulta.

El resultado de una consulta por nombre y apellidos sería

Consulta

Documento identificativo

Buscar

Apellidos y nombre

Primer apellido Segundo apellido

Nombre

Doc. identificativo	Tipo doc.	Apellidos y nombre	Cli	Col	Trab	Prov	Mut	Pac	IT	Leve
00000003A	DNI	RUIZ GOMEZ, MARIA								
00000002W	DNI	RUIZ GOMEZ, MARIA ASCENCION								
00000001R	DNI	RUIZ GOMEZ, MARIA ESTHER								
00000000T	DNI	RUIZ GOMEZ, MARIA EUGENI								
00000004G	DNI	RUIZ GOMEZ, MARIA JOSE								

Volver

2.5. DETALLE DE UNA PERSONA

Al seleccionar una persona desde la página de consulta, se accede al Detalle la persona.

En esta página se puede ver toda la información de contacto, organizada en varias pestañas:

- Datos básicos
- Domicilios
- Teléfonos
- E-mails

2.5.1. Datos básicos

Pulsando sobre esta pestaña se puede consultar la información de datos básicos de la persona, tal como el nombre y los apellidos, su fecha y el país de nacimiento, si es hombre o mujer, la delegación responsable, el modo en el que la persona prefiere recibir las notificaciones, como canal de comunicación, y información relativa a los documentos identificativos de la persona y su relación o relaciones con Asepeyo.

Detalle persona

Datos básicosDomiciliosTeléfonosEmails

Id. 450679 - A2

Primer apellidoRUIZ

Segundo apellidoGOMEZ

NombreMARIA JOSE

Fecha nacimiento31/12/1900

País de nacimiento724 España

SexoMujer

IdiomaCastellano

Delegación

Canal de comunicaciónSMS

Documentos identificativos

Tipo documento	Documento identificativo
DNI	00000004G

Relación con Asepeyo

Tipo relación
Trabajador

Volver

Editar

2.5.2. Domicilios

Pulsando sobre esta pestaña se puede ver información referente al domicilio o domicilios de la persona.

Detalle persona

Datos básicosDomiciliosTeléfonosEmails

PrincipalDomicilioMunicipioId. 450679 - A2

☒ AV/ MERIDIANAS 00049Barcelona

Detalle del domicilio

VíaAvenidaMERIDIANAS

Número00049BisEscaleraPisoPuerta

Municipio08019BarcelonaProvinciaBarcelona

Código postal08027País724España

Principal☒Tipo domicilioDomicilio de la persona física

Volver

Editar

Las personas físicas solamente pueden tener informado un domicilio, pero las personas jurídicas (mutualistas, proveedores, etc.) pueden tener varios domicilios.

2.5.3. Teléfonos

Pulsando sobre esta pestaña se puede ver información de los teléfonos que tiene asociados la persona. Una persona física sólo podrá tener dos teléfonos fijos, un fax y un móvil.

[Detalle persona](#)

Datos básicosDomiciliosTeléfonosEmails

Id. 450679 - A2

Principal	Tipo teléfono	Teléfono	Extensión	Domicilio
☐	Teléfono Fijo	444444433		AV/ MERIDIANAS 00049
☒	Teléfono Fijo	141414133		AV/ MERIDIANAS 00049
☐	Fax	555555512		AV/ MERIDIANAS 00049
☐	Teléfono Móvil	600000000		

Volver

Editar

2.5.4. E-mails

Pulsando sobre esta pestaña se puede ver información de los correos que tenemos de la persona.

Detalle persona

Datos básicosDomiciliosTeléfonos**Emails**

Id. 450679 - A2

Principal	Categoría	Email
☒	Particular	maria.ruiz@correo.es

Volver

Editar

2.6. MODIFICACIÓN DE LOS DATOS DE UNA PERSONA

Los usuarios con perfil de modificación (DSI y SAU), podrán modificar los datos de contacto recogidos en DIC.

Para ello se deberá seleccionar una persona, y pulsar el botón Editar desde la pantalla del detalle. En este momento, los campos del formulario cambian de color, indicando que se puede escribir en ellos.

Al pulsar el botón Aceptar, se registrarán los cambios realizados.

2.6.1. Validación de la información introducida

Previo al registro de la información, el sistema validará la información introducida. En caso de errores, se indicará al usuario de la siguiente manera:

The screenshot shows the 'Detalle persona' form with a warning icon. The form has tabs for 'Datos básicos', 'Domicilios', 'Teléfonos', and 'Emails'. The 'Datos básicos' tab is active, showing fields for 'Primer apellido', 'Segundo apellido', 'Nombre', 'Fecha nacimiento', 'Sexo', 'Delegación', and 'Canal de comunicación'. The 'Nombre' field is highlighted in yellow, indicating a validation error. A yellow dialog box with a close button (X) is displayed over the form, containing two messages: 'Es obligatorio informar los campos Nombre y Primer apellido.' and 'Si hay teléfonos informados al menos uno ha de ser principal'. Below the form, there is a section for 'Documentos identificativos' with a table showing 'Tipo documento' and 'Documento identificativo'. The table has one row with 'DNI' and '00000004G'. At the bottom of the form, there are 'Aceptar' and 'Cancelar' buttons.

Detalle persona ⚠

Id. 450679 - M7

Datos básicos | Domicilios | Teléfonos | Emails

Primer apellido:

Segundo apellido:

Nombre:

Fecha nacimiento:

Sexo:

Delegación:

Canal de comunicación:

Documentos identificativos

Tipo documento	Documento identificativo
DNI	00000004G

Aceptar Cancelar Nuevo Eliminar

Aceptar Cancelar

Una vez cerrada la pantalla del error, siempre podemos volver a consultar el error pulsando en el icono que aparece al lado del título de la pantalla.

Detalle persona

El usuario podrá corregir la información introducida, y volver a pulsar el botón Aceptar.

2.6.2. Edición de domicilios, teléfonos y e-mails

Debido a la posibilidad de introducir múltiples domicilios, teléfonos y e-mails, el área de introducción de los mismos tiene unos botones específicos, que actúan solamente sobre la información introducida en esa pestaña.

Detalle persona

Datos básicos Domicilios Teléfonos Emails

Principal Domicilio Municipio Id. 450679 - M7

☒ AV/ MERIDIANAS 00049 Barcelona

Detalle del domicilio

Vía

Número Bis Escalera Piso Puerta

Municipio Provincia

Código postal País

Principal ☒ Tipo domicilio



Al pulsar el botón Aceptar de un domicilio, teléfono o e-mail, no se registran todos los cambios pendientes de la persona

Los botones Aceptar de domicilios, teléfonos o e-mails son independientes del botón Aceptar general de la persona.

Al pulsar un Aceptar particular, no se acciona el Aceptar general, y viceversa.

2.6.3. Codificación de soporte a la introducción de información

En la aplicación se pueden consultar diferentes codificaciones, que ofrecen soporte y facilitan la introducción de la información. Estas codificaciones se pueden identificar mediante este icono:



Las codificaciones disponibles en la aplicación son:

2.6.3.1. País de nacimiento y País de domicilio

Consulta codificaciones - Windows Internet Explorer

Consulta codificaciones

País

Código Descripción

→ Siguiente 1 de 14

Código	Descripción
004	Afganistán
008	Albania
276	Alemania
020	Andorra
024	Angola
028	Antigua y Barbuda
532	Antillas Neerlandesas
010	Antártida
682	Arabia Saudí
012	Argelia
032	Argentina
051	Armenia
036	Australia
040	Austria
031	Azerbaiyán

2.6.3.2. Delegación

Consulta codificaciones - Windows Internet Explorer

Consulta codificaciones

Delegación

Código Descripción

→ Siguiente 1 de 25

Código	Descripción
9116	A Coruña - Clínica Médica Compostela S.L.
1505	A Coruña-2
1501	A Coruña
0301	Alacant-Alicante
0201	Albacete
2802	Alcalá de Henares
9120	Alcañiz - Centro Médico Alcañiz; S.L.P.
9113	Alcañiz - Consulta de Traumatología Dr. Clavero Vicente
4403	Alcañiz
2811	Alcobendas
1304	Alcázar de San Juan
1102	Algeciras
9977	Almacén Equipamiento Informático
0404	Almería-2
0401	Almería

2.6.3.3. Municipio

Consulta codificaciones - Windows Internet Explorer

Consulta codificaciones

Municipio

Código Descripción

→ Siguiente 1 de 25

Código	Descripción	Provincia
08001	Abrera	Barcelona
08002	Aguilar de Segarra	Barcelona
08003	Alella	Barcelona
08004	Alpens	Barcelona
08005	Ametlla del Vallès (L´)	Barcelona
08006	Arenys de Mar	Barcelona
08007	Arenys de Munt	Barcelona
08008	Argençola	Barcelona
08009	Argentona	Barcelona
08010	Artés	Barcelona
08011	Avià	Barcelona
0801101	Cal Rosal -Avià-	Barcelona
08012	Avinyó	Barcelona
08013	Avinyonet del Penedès	Barcelona
08014	Aiguafreda	Barcelona

2.6.3.4. Código postal

Código Postal - Windows Internet Explorer

Código Postal

Relación municipio-código postal

Código municipio Código postal

→ Siguiente 1 de 32

Código municipio	Código postal	Descripción	Provincia
08001	08630	Abrera	Barcelona
08002	08256	Aguilar de Segarra	Barcelona
08003	08328	Alella	Barcelona
08004	08587	Alpens	Barcelona
08005	08480	Ametlla del Vallès (L')	Barcelona
08006	08350	Arenys de Mar	Barcelona
08007	08358	Arenys de Munt	Barcelona
08008	08717	Argençola	Barcelona
08009	08310	Argentona	Barcelona
08010	08271	Artés	Barcelona
08011	08610	Avià	Barcelona
0801101	08610	Cal Rosal -Avià-	Barcelona
08012	08279	Avinyó	Barcelona
08013	08793	Avinyonet del Penedès	Barcelona
08014	08591	Aiguafreda	Barcelona

3. SERVICIO DE CONSULTA

3.1. CONSULTA DE DATOS IDENTIFICATIVOS

La aplicación DIC ofrece un servicio de consulta para proporcionar al resto de sistemas de Asepeyo la información referente a datos identificativos.

Este servicio es automático, y está disponible de forma continua siempre que otra aplicación lo necesite. La información que proporciona la obtiene de la misma base de datos con la que opera la aplicación intranet descrita en el capítulo 2.

El servicio de consulta dispone de varias modalidades, según la información que se quiera obtener:

3.1.1. Datos principales

Dado un documento identificativos (DNI, CIF, NIE, Pasaporte), DIC obtiene la información de contacto principal, que se compone de:

- Nombre y apellidos / Razón social
- Domicilio principal
- Teléfonos principales
- E-mail principal

3.1.2. Datos completos

Dado un documento identificativos (DNI, CIF, NIE, Pasaporte), DIC obtiene la información de contacto completa, compuesta por:

Nombre y apellidos / Razón social

Todos los domicilios, distinguiendo entre ellos el principal

Todos los teléfonos, distinguiendo entre ellos los principales

Todos los e-mails, distinguiendo entre ellos el principal

3.1.3. Indicadores de relación

Dado un documento identificativo (DNI, CIF, NIE, Pasaporte), DIC obtiene la información de relación con Asepeyo, indicando si la persona es:

- Trabajador, No Trabajador, o exTrabajador
- Paciente, o No Paciente
- Lesionado Leve, o No Lesionado Leve
- Prestación IT, o No Prestación IT
- Proveedor o No Proveedor
- Cliente o No Cliente
- Mutualista, No Mutualista, o exMutualista
- Colaborador, No Colaborador, o exColaborador

Esta información será utilizada en otras aplicaciones, como SeA, para permitir acceder o no al portal AOV.

4. PROCESO AUTOMÁTICO DE CENTRALIZACIÓN

La aplicación DIC centraliza los cambios referentes a datos de contacto, realizados en otras aplicaciones.

4.1. TRABAJADORES

Las modificaciones de nombre y apellidos, domicilio, teléfonos, o e-mail que se realicen desde la nueva aplicación de Trabajadores, se reflejarán en DIC.

También los cambios de estado, como altas, bajas o rehabilitaciones, tendrán consecuencia en la información de relación Asepeyo.

4.2. CHAMAN

Las modificaciones de nombre y apellidos, domicilio, teléfonos, o e-mail que se realicen desde la ficha del paciente en Chaman, se reflejarán en DIC.

4.3. PAGOS IT

La realización de pagos en concepto de prestación por IT, también actualizarán el indicador de relación correspondiente en DIC.

4.4. LESIONADOS LEVES

La creación de expedientes por AT y CC debido a siniestros leves, también actualizarán el indicador de relación correspondiente en DIC.