



# **Petición aplicación informática**

## **PAI**

**Versión: 2.10**

**Código: AOS17MNUS\_Notes\_2.10**

## ÍNDICE

|          |                                             |           |
|----------|---------------------------------------------|-----------|
| <b>1</b> | <b>INTRODUCCIÓN .....</b>                   | <b>3</b>  |
| 1.1.     | Alcance .....                               | 3         |
| <b>2</b> | <b>DESCRIPCIÓN GENERAL .....</b>            | <b>4</b>  |
| 2.1      | El marco de la aplicación .....             | 4         |
| 2.2      | Conceptos generales .....                   | 5         |
| 2.2.1    | Estados de las PAIs .....                   | 5         |
| 2.2.2    | Edición y lectura de PAIs.....              | 7         |
| 2.2.3    | Consultas.....                              | 7         |
| <b>3</b> | <b>PAI.....</b>                             | <b>10</b> |
| 3.1      | Datos básicos .....                         | 10        |
| 3.2      | Datos evolutivos.....                       | 12        |
| 3.2.1    | Estudio previo .....                        | 12        |
| 3.2.2    | Desarrollo .....                            | 14        |
| 3.2.3    | Entrega .....                               | 15        |
| 3.2.4    | Revisión .....                              | 16        |
| 3.2.5    | Cancelación.....                            | 16        |
| 3.3      | Correo .....                                | 17        |
| 3.3.1    | Trabajar con correo PAI .....               | 18        |
|          | Acciones de las solicitudes .....           | 20        |
| <b>4</b> | <b>ADMINISTRACIÓN.....</b>                  | <b>21</b> |
| 4.1      | Dominio .....                               | 22        |
| 4.2      | Proyectos .....                             | 23        |
| 4.3      | subProyectos.....                           | 24        |
| 4.4      | Recalculo docs .....                        | 25        |
| 4.5      | Tipos PAI.....                              | 26        |
| 4.6      | Tecnologías.....                            | 27        |
| 4.7      | Tamaño enlaces.....                         | 27        |
| 4.8      | Carga Plan mensual .....                    | 28        |
| 4.9      | Carga Horas mensual .....                   | 30        |
| 4.10     | Conflictos .....                            | 31        |
| <b>5</b> | <b>CONSULTAS.....</b>                       | <b>32</b> |
| 5.1      | Formulario Consulta. ....                   | 33        |
| <b>6</b> | <b>NOTIFICACIONES GRADO DE AVANCE .....</b> | <b>35</b> |

## **1 INTRODUCCIÓN**

Esta aplicación tiene como objetivo el dar visibilidad a los pequeños desarrollos o proyectos, así como a los pequeños cambios en aplicaciones, pedidos por las direcciones funcionales de Asepeyo a Costaisa.

La PAI nace con la intención de ser la herramienta única para la entrada de peticiones informáticas. De esta forma, la DSI podrá tener una información completa de los desarrollos, incluyendo valoración, estado y grado de avance para poder tomar decisiones sobre necesidades y prioridades

### **1.1. ALCANCE**

Direcciones funcionales Asepeyo

DSI Asepeyo

Administrador de Costaisa

Jefes de proyecto y analistas de Costaisa

## 2 DESCRIPCIÓN GENERAL

### 2.1 EL MARCO DE LA APLICACIÓN

Los elementos que conforman el área de trabajo son los siguientes:

- La barra de acciones, en la que se encontraran las acciones disponibles en función de dónde este situado el usuario.
- El menú principal, en el marco izquierdo, donde se encuentran todas las posibles vistas de consulta.
- El área de trabajo, donde se presenta la información consultada y se pueden seleccionar los documentos creados.

| ASEPEYO                                                                                                                                                                   |   | Crear PAI Barra de acciones |                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-----------------------------|-------------------------------------------|
| PAI                                                                                                                                                                       |   | Estado                      | Título                                    |
| <div> <div>PAIs por</div> <div> <div>Dominio</div> <div>Estado</div> <div>Responsable</div> <div>Fecha entrega</div> <div>Exportación</div> </div> <div>Menú</div> </div> | 1 | ▼                           | ASESORIA JURIDICA                         |
|                                                                                                                                                                           | 1 | ▼                           | ASI Siniestros Graves                     |
|                                                                                                                                                                           | 1 | ▼                           | Entregada                                 |
|                                                                                                                                                                           |   |                             | Nuevas ayudas al deste                    |
|                                                                                                                                                                           | 1 | ▼                           | COMPRAS                                   |
|                                                                                                                                                                           | 1 | ▼                           | AOP Pedidos                               |
|                                                                                                                                                                           | 1 | ▼                           | En desarrollo                             |
|                                                                                                                                                                           |   |                             | Dar acceso                                |
|                                                                                                                                                                           | 1 | ▼                           | PRESTACIONES                              |
|                                                                                                                                                                           | 1 | ▼                           | ASI Ayuda Social                          |
|                                                                                                                                                                           | 1 | ▼                           | En desarrollo                             |
|                                                                                                                                                                           |   |                             | Cambios formulario solicitud Ayuda Social |
|                                                                                                                                                                           | 1 | ▼                           | SEGURIDAD E HIGIENE                       |
|                                                                                                                                                                           | 1 | ▼                           | APR Prevención de Riesgos                 |
|                                                                                                                                                                           | 1 | ▼                           | Pendiente EP                              |
|                                                                                                                                                                           |   |                             | Desarrollo de cuestionario electrónico    |
|                                                                                                                                                                           | 4 |                             |                                           |

AOS17MNUSNotes\_I001

Figura 1. Pantalla principal de la aplicación.

## 2.2 CONCEPTOS GENERALES

### 2.2.1 Estados de las PAIs

#### 0. Nueva

Es el estado preliminar. En este estado el usuario puede editar el contenido de la solicitud. Una vez cursada, los datos no podrán ser modificados.

#### 1. Pendiente priorizar

El solicitante ha cursado la PAI. El usuario Asepeyo responsable de la priorización de las peticiones del dominio (Responsable Asepeyo) debe informar la prioridad A o M. Si se ha seleccionado prioridad M al guardar la PAI se renumera quedando como 'Mnn', siendo **nn** un alfanumérico de 01 a 99. Esta renumeración se realiza por dominio. El número **nn** no implica un concepto de orden. Todas las Ms tienen la misma prioridad.

#### 2. Priorizada

PAI priorizadas con prioridad **Mnn**. Las peticiones quedarán en este estado hasta que el responsable de priorizarlas las priorice con una A.

#### 3. Pendiente EP

Petición cursada por el solicitante, pendiente de inicio del estudio previo (EP) por parte de Costaisa.

#### 4. EP en curso

Petición gestionada por el responsable Costaisa. El EP está en curso. El responsable Costaisa puede editarla para informar el presupuesto.

#### 5. Pendiente visado Dirección Funcional

Petición pendiente de visado por parte del responsable del dominio de la PAI. DSI. En este punto el responsable de dominio puede Denegar el trabajo, indicando el por qué (campo Observaciones Asepeyo de la pestaña ENTREGA).

#### 6. Pendiente visado

Petición pendiente de visado por parte de la DSI. Por este estado solamente pasan las peticiones con un presupuesto en el EP de más de 30 horas

#### 7. En desarrollo

Petición en fase de desarrollo por parte de Costaisa. El responsable Costaisa puede editarla para informar el grado de avance y modificar la fecha de entrega.

#### 8. En versión

Petición que se está desarrollando en una versión en concreto. Libera una prioridad **An** quedando siempre en prioridad A0.

#### 9. Pdte.Producción

A este estado solo llegan las peticiones de más de 30 horas cuyo 'Tipo de petición' sea cualquiera excepto 'Petición de cambio' o 'Consultoría'

#### 10. Conforme Producción

A este estado llegan las solicitudes donde el responsable de Asepeyo ha dado su conformidad a la fecha pase a producción proporcionada por el jefe de proyecto de Costaisa.

#### 11. Entregada

Petición finalizada por parte de Costaisa y entregada al solicitante para su valoración final.

**12. En revisión**

Petición rechazada por el solicitante en la revisión final. El responsable Costaisa valora los motivos del rechazo.

**13. Finalizada**

Resolución correcta de una petición.

**14. Denegada**

Petición denegada por la DSI por no creer conveniente su realización

**15. Reevaluada**

Petición aceptada parcialmente por la DSI. El responsable Costaisa debe reiniciar el EP con los nuevos requerimientos.

**16. Cancelada**

Petición cancelada por el usuario Asepeyo, usuario Dominio (estados previos a 'En Desarrollo'), o COSTAISA. La solicitud queda visible para el Administrador, DSI y responsables de Asepeyo y COSTAISA del dominio, proyecto y subproyecto.

**17. Parada**

Petición parada por DSI, usuario Dominio (estados previos a 'En Desarrollo'), o Administrador de Costaisa. La solicitud queda visible para el Administrador, DSI y responsables de Asepeyo y COSTAISA del dominio, proyecto y subproyecto. En este estado la DSI o el Administrador de Costaisa podrá cancelar la PAI.

[Esquema Solicitud PAI: documento Visio-AOS17FRGE001.pdf](#)

### 2.2.2 Edición y lectura de PAIs

Las peticiones serán únicamente editadas por aquellos usuarios que dispongan de los permisos necesarios en cada estado de la solicitud.

La lectura de los documentos estará supeditada al estado del documento que determinará quien podrá leer y, por consiguiente, ver los documentos en las diferentes entradas del menú.

Añadimos un nuevo campo a nivel de dominio que permita a cada DOF visualizar las PAIs correspondientes a sus dominios.

Las personas implicadas en la conversación de correo de una PAI serán incluidas como Lectores de la misma, y podrán acceder a ella siempre y cuando dispongan de acceso a la aplicación PAI.

### 2.2.3 Consultas

Las peticiones serán consultadas mediante las acciones que se disponen en el menú lateral. A continuación se describe cada una de ellas:

**PAIs por:** se muestran las distintas vistas para ver las PAIs existentes.

- **Priorizadas**

Muestra en el área de trabajo todas las PAI en estado “En desarrollo” priorizadas con nivel A. Desde esta vista se puede crear una nueva PAI utilizando la acción “Crear PAI” que se encuentra en la barra de acciones.

- **Dominio**

Esta es la vista por defecto para usuarios con perfil [DSI] que accedan a la aplicación desde el cliente Notes.

Muestra en el área de trabajo todas las PAIs Activas y aquellas Finalizadas, Paradas o Canceladas en el ejercicio en curso. Todas las columnas son ordenables.. Desde esta vista se puede crear una nueva PAI utilizando la acción “Crear PAI” que se encuentra en la barra de acciones. Las PAIs que tengan seleccionado el tipo de petición “Pequeños trabajos” se mostraran de color azul.

- **Responsable**

Esta es la vista por defecto para usuarios con perfil [COSTAISA] que accedan a la aplicación desde el cliente Notes.

Muestra en el área de trabajo todas las PAIs ordenadas por responsable Costaisa, dominio y proyecto.

Desde esta vista se puede crear una nueva PAI utilizando la acción “Crear PAI” que se encuentra en la barra de acciones.

- **Seguimiento JPs**

Desde esta vista se pueden ver las PAIS categorizadas por el responsable de Costaisa y ordenadas por fecha deseada y fecha de entrega.

- **Fecha entrega**

Muestra en el área de trabajo una vista tipo calendario donde aparecen las PAIs existentes ordenadas por fecha de entrega.

Desde esta vista se puede crear una nueva PAI utilizando la acción “Crear PAI” que se encuentra en la barra de acciones.

- **Versión**

Muestra en el área de trabajo todas las PAIs que tienen versión y no están finalizadas. Esta consulta está categorizada por dominio, subproyecto y versión.

Desde esta vista se puede crear una nueva PAI utilizando la acción “Nueva PAI” que se encuentra en la barra de acciones.

- **Grado avance**

PAIs categorizadas por responsable que se encuentran “En desarrollo”, superan las 30 horas y han transcurrido más de 25 días desde que se inició su desarrollo. Esta vista facilita a los responsables la visualización del grado de avance de los desarrollos.

- **Exportación**

Funcionalidad que permite exportar PAIs y Proyectos en formato Excel. También permite configurar consultas a medida.

Las consultas incorporan un indicador para facilitarnos de forma sencilla y visual sobre que solicitudes se está trabajando en el mes en curso.

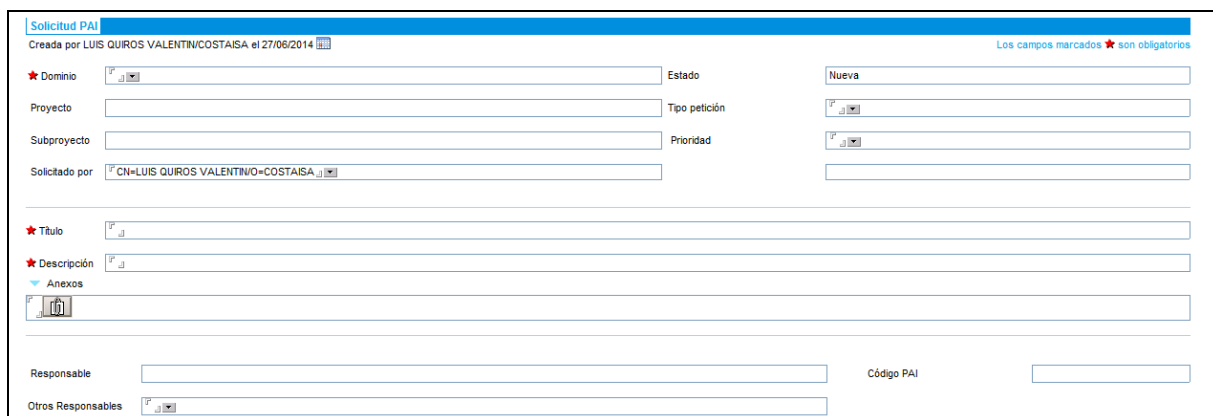
|    |                                                                      |
|----|----------------------------------------------------------------------|
| 1  | ▼ Contabilidad, Enlaces y Fiscales Mutua                             |
| 1  | ▼ En desarrollo                                                      |
|    | ● I13020403 Auditoría IGSS 2012                                      |
| 16 | ▼ Facturación, Pagos y Cobros                                        |
| 1  | ▶ Pendiente priorizar                                                |
| 1  | ▼ Estudio previo en curso                                            |
|    | I13062125 ACD Consultas y pequeños mantenimientos Julio              |
| 2  | ▼ En desarrollo                                                      |
|    | ● I13010201 Diferentes SICA's para un mismo tercero                  |
|    | I13070301 Petición urgente auditoría                                 |
| 1  | ▼ En versión                                                         |
|    | I12012318 Gestión retroactiva de los cambios de fechas del contrato. |

### 3 PAI

La peticiones PAI están divididas en dos grandes bloques de información: uno contiene los datos básicos, informados por el solicitante, y el otro contiene los datos evolutivos de la petición, mayoritariamente informados por el responsable Costaisa.

Existe también un sistema de correo donde puede intercambiarse información entre los usuarios implicados en una PAI

#### 3.1 DATOS BÁSICOS



AOS17MNUSNotes\_I004

#### Glosario de datos

| Etiqueta identificativa | Descripción                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Dominio</b>          | El solicitante debe escoger el dominio Asepeyo a la que se imputará la petición. Para DSI y usuarios Costaisa se muestran todas las opciones posibles. Para usuarios Asepeyo solamente se muestran los dominios para los que estén autorizados.                                                                                                                   |
| <b>Estado</b>           | Campo calculado. Indica el estado de la petición.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Proyecto</b>         | El solicitante debe escoger el proyecto al que hace referencia la petición. Las opciones varían en función del dominio. Para DSI y usuarios Costaisa se muestran todas las opciones posibles. Para usuarios Asepeyo solamente se muestran los proyectos para los que estén autorizados. No es obligatoria su cumplimentación.                                     |
| <b>Subproyecto</b>      | Mismas características que el campo proyecto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Tipo petición</b>    | El solicitante puede escoger el tipo de petición que está realizando. No es obligatoria su cumplimentación en estado "Nueva" pero si en estados posteriores. Aquellas PAIs por un total inferior a 30h de desarrollo que no correspondan al tipo 'Consultoría', serán codificadas automáticamente como 'Pequeños trabajos' una vez se finalice el estudio previo. |
| <b>Solicitado por</b>   | Campo que da permiso de lectura al usuario informado. Sirve para cuando la petición es una demanda de un usuario de otro dominio distinto al de la petición.                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Prioridad</b>        | Prioridad de la petición. Gerencia y DSI pueden informar prioridad A0 al crear una PAI, el resto de peticiones serán priorizadas por el responsable de dominio. En ese momento, se empezará a realizar el estudio previo.                                                                                                                                         |
| <b>Título</b>           | Título descriptivo de la petición. De obligado cumplimiento.                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

|                    |                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Descripción</b> | Explicación detallada de la petición. De obligado cumplimiento.                                                                                                                                 |
| <b>Anexos</b>      | La petición permite la inclusión de ficheros anexos para complementar la descripción. El administrador de la aplicación tiene la potestad de limitar el tamaño máximo de los ficheros a anexar. |
| <b>Responsable</b> | Responsable Costaisa de la petición. Se calcula en función del dominio y proyecto.                                                                                                              |
| <b>Código PAI</b>  | Código único identificativo de la petición. Se calcula una vez guardado el documento.                                                                                                           |

### 3.2 DATOS EVOLUTIVOS

Estos datos van informándose a lo largo de todo el proceso de resolución de una PAI

Estudio previo | Desarrollo | Entrega | Revisión

Entrega EP

ID CQ Estudio Previo

Horas JP  Horas AF  Horas LT  Horas DES  Total

★ Horas JP  ★ Horas AF  ☐ Crear Pet. CQ automáticamente

★ Horas LT  ★ Horas DES  Total horas

★ Entrega DES  Versión

Tecnología  Transversal ☐ Sí ☒ No Envergadura

Observaciones

Anexos

#### 3.2.1 Estudio previo

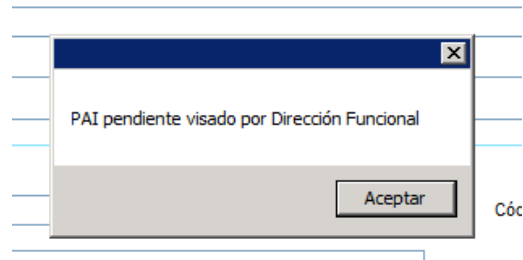
Datos introducidos por el responsable Costaisa mientras la PAI se encuentra en estado “EP en curso”

Las horas de EP son obligatorias si el Total de horas supera las 150.

| Etiqueta identificativa       | Descripción                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Entrega EP                    | Fecha de entrega del estudio previo. A rellenar solamente cuando se prevé que el EP se puede demorar.                                                                                            |
| ID CQ Estudio Previo          | En este campo se ha de informar el CQ del estudio previo. Es un campo opcional.                                                                                                                  |
| Horas JP                      | Horas de jefe de proyecto presupuestadas en el EP                                                                                                                                                |
| Horas AF                      | Horas de analista presupuestadas en el EP                                                                                                                                                        |
| Horas LT                      | Horas de líder técnico presupuestadas en el EP                                                                                                                                                   |
| Horas DES                     | Horas de programador presupuestadas en el EP                                                                                                                                                     |
| Total horas                   | Suma de las distintas horas presupuestadas para los distintos roles para el EP.                                                                                                                  |
| ★ Horas JP                    | Horas de jefe de proyecto presupuestadas para realizar la PAI. Campo obligatorio.                                                                                                                |
| ★ Horas AF                    | Horas del analista funcional presupuestadas para realizar la PAI. Campo obligatorio.                                                                                                             |
| ★ Horas LT                    | Horas de líder técnico presupuestadas para realizar la PAI. Campo obligatorio.                                                                                                                   |
| ★ Horas DES                   | Horas de programador presupuestadas para realizar la PAI. Campo obligatorio.                                                                                                                     |
| Total horas                   | Suma de las distintas horas presupuestadas para realizar la PAI de los distintos roles. Debe ser mayor que cero.                                                                                 |
| Entrega DES                   | Fecha entrega del desarrollo. Campo obligatorio.                                                                                                                                                 |
| Crear Pet. CQ automáticamente | Indicador marcado por defecto para que se cree la solicitud CQ de manera automática a partir de la PAI en cuestión.                                                                              |
| Versión                       | Se puede informar la versión de la aplicación que resolverá la petición. Campo obligatorio si en el subproyecto se ha informado versionado.                                                      |
| Iteraciones                   | Indica que el volumen de la petición es muy grande y debe hacerse en iteraciones. En un futuro servirá para que no se cree automáticamente una petición en el Clear Quest cuando finaliza el EP. |
| Tecnología                    | El usuario puede informar de la tecnología que se usará para resolver la petición. Obligatorio en caso de nuevo desarrollo.                                                                      |
| Trasversal                    | Valores posibles: Sí o No                                                                                                                                                                        |

|                           |                                                                                              |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Envergadura</b>        | Valores 'Pequeños trabajos', 'Nuevos Desarrollos', 'Evolutivos', 'Sanitario', según proyecto |
| <b>Imperativo legal</b>   | Indica si una PAI ha de realizarse por imposición                                            |
| <b>Observaciones</b>      | Observaciones por parte del responsable Costaisa                                             |
| <b>Anexos</b>             | Posibilidad de anexar la matrícula en un nuevo desarrollo                                    |
| <b>Motivos denegación</b> | Este campo se muestra cuando se rechaza alguno de los visados                                |

Al finalizar el estudio previo, si se superan las 30 horas, se requiere el visado por parte de la Dirección Funcional y la DSI. Se muestra una advertencia al usuario informándole.



Si el visado es denegado por parte de la dirección funcional o la DSI, se muestra un campo de observaciones en el que poder informar las observaciones oportunas. Este campo se muestra bajo el campo de Anexos en la pestaña de 'Estudio previo'.

### 3.2.2 Desarrollo

Datos introducidos por el responsable Costaisa mientras la PAI se encuentra en estado “En desarrollo”

|                                                                                                                  |                                                            |                         |                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------|
| <a href="#">Estudio previo</a>   <a href="#">Desarrollo</a>   <a href="#">Entrega</a>   <a href="#">Revisión</a> |                                                            |                         |                                 |
| Fecha inicio                                                                                                     | <input type="text"/>                                       | Fecha entrega           | <input type="text"/>            |
| Horas consumidas                                                                                                 | <input type="text" value="0"/>                             | % avance                | <input type="text"/>            |
|                                                                                                                  |                                                            | Fecha inicio real       | <input type="text"/>            |
|                                                                                                                  |                                                            | ID CO                   | <input type="text"/>            |
|                                                                                                                  |                                                            | Fecha pase a producción | <input type="text" value="16"/> |
| Historial                                                                                                        | <div style="border: 1px solid black; height: 30px;"></div> |                         |                                 |
| Observaciones                                                                                                    | <div style="border: 1px solid black; height: 20px;"></div> |                         |                                 |

| Etiqueta identificativa        | Descripción                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Fecha inicio</b>            | Se informa automáticamente e indica el momento en el que una PAI recibe todos los visados necesarios y pasa a estado ‘En desarrollo’.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Fecha inicio real</b>       | Campo cargado a partir de Excel mensual del proveedor de soft. Indica la fecha de primera imputación en esta PAI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>% avance</b>                | Porcentaje de avance del desarrollo. El jefe de proyecto debe informarlo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Fecha entrega</b>           | Por defecto es la misma que se informó en el EP pero puede cambiarse con la acción “Modificar” a la derecha del campo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Horas consumidas</b>        | Campo cargado a partir de Excel mensual del proveedor de soft.. Indica las horas acumuladas en esta PAI.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Fecha pase a producción</b> | <p>Fecha propuesta por el jefe de proyecto (JP) de Costaisa a la dirección funcional (DF) de Asepeyo para poner en producción la PAI.</p> <p>Una vez informada, por el JP, la fecha pase a producción, la PAI queda en estado ‘Pdte.Producción’. Es la dirección funcional de Asepeyo quien decide si está conforme o no con dicha fecha de pase a producción. Si está conforme pulsará el botón ‘Conforme’ quedando la PAI en estado ‘Conforme Producción’. En este estado el JP podrá entregar la PAI. Si no está conforme pulsará el botón ‘NoConforme’ volviendo a dejar la PAI en estado ‘En desarrollo.’</p> <p>Esta fecha solo es obligatoria para las PAIS de más de 30 horas de cualquier tipo excepto ‘Petición acceso’ y ‘Consultoría’ .</p> <p>Todas estas acciones quedarán registradas en la historia de acciones.</p> |
| <b>Historial</b>               | Historial de cambios en la fecha de entrega                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Observaciones</b>           | Observaciones del responsable Costaisa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Motivo no conformidad</b>   | Este campo solo aparece cuando el DF pulsa el botón ‘NoConforme’ de una PAI en estado ‘Pdte. Producción’. Campo obligatorio.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

### 3.2.3 Entrega

Datos introducidos por el solicitante de la PAI en estado “Entregada”

|                        |            |         |          |
|------------------------|------------|---------|----------|
| Estudio previo         | Desarrollo | Entrega | Revisión |
| Observaciones Costaisa |            |         |          |
| Observaciones Asepeyo  |            |         |          |

AOS17MNUSNotes\_I007

| Etiqueta identificativa | Descripción                                                               |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| Observaciones Costaisa  | Observaciones del solicitante sobre la entrega.                           |
| Observaciones Asepeyo   | Observaciones del responsable de Asepeyo. Obligatorio en caso de rechazo. |

### 3.2.4 Revisión

Datos introducidos por el responsable Costaisa en estado “En revisión”

Estudio previo | Desarrollo | Entrega | **Revisión**

★ Observaciones

AOS17MNUSNotes\_I008

| Etiqueta identificativa | Descripción                                                                                                                                                          |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Observaciones           | Observaciones del responsable Costaisa sobre la revisión del rechazo por parte del solicitante. Obligatorio tanto en caso de finalizar la petición como de corregir. |

### 3.2.5 Cancelación

Datos introducidos por el responsable Costaisa o la DSI.

| Etiqueta identificativa | Descripción                      |
|-------------------------|----------------------------------|
| Observaciones           | Motivo de cancelación de la PAI. |

### 3.3 CORREO

Desde una PAI en consulta podemos acceder a su sistema de correo mediante la acción “Correo”

Esta acción nos abre una ventana nueva que nos permite:

- visualizar los mensajes existentes
- escribir un nuevo mensaje
- responder un mensaje existente
- responder con historial un mensaje existente

El sistema de correo es exclusivamente entre los usuarios implicados en la PAI y su diálogo de correo.

Los correos enviados una vez finalizada la PAI quedan resaltados en la vista de correos. El campo “Otros” actúa como un campo libre de nombres para añadir como destinatarios aquellos que no forman parte del circuito normal de esta solicitud.

El campo copia (CC), se comportará como el campo copia de un correo convencional. Los campos “Destinatarios” y “Asunto” se deben informar obligatoriamente. Entendemos como campo Destinatarios el informar indistintamente campo Para u Otros, ya que se consideran el mismo campo.

Se han realizado ajustes en la disposición de los datos de cada correo para hacerlos más claros. Se da más importancia a la fecha de envío.  
Se unifica tipo de letra.

[Nuevo correo](#) [Cerrar](#)

|                                     |                            |                                 |                                                              |
|-------------------------------------|----------------------------|---------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/>            | 24/04/2012 16:21:43        | JOSE IGNACIO MIRANDA ROS        | Re: Envío IFIWEB de Abril y recepciones de Marzo y Abril     |
|                                     | 25/04/2012 09:30:41        | VANESA CALVO RECHE              | Re: Re: Envío IFIWEB de Abril y recepciones de Marzo y Abril |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <b>17/04/2012 16:34:16</b> | <b>JOSE IGNACIO MIRANDA ROS</b> | <b>Seguimiento del proyecto (6 respuestas)</b>               |
|                                     | 17/04/2012 17:16:22        | PERE COLL I CALDAS              | Re: Seguimiento del proyecto                                 |
|                                     | 18/04/2012 13:31:13        | JOSE IGNACIO MIRANDA ROS        | Re: Seguimiento del proyecto                                 |
| <input type="checkbox"/>            | 18/04/2012 13:34:52        | JOSE IGNACIO MIRANDA ROS        | Re: Seguimiento del proyecto                                 |
| <input type="checkbox"/>            | 18/04/2012 16:47:42        | PERE COLL I CALDAS              | Re: Re: Seguimiento del proyecto                             |
|                                     | 18/04/2012 17:40:32        | JOSE IGNACIO MIRANDA ROS        | Re: Re: Re: Seguimiento del proyecto                         |
|                                     | 16/05/2012 17:13:21        | PERE COLL I CALDAS              | Re: Seguimiento del proyecto                                 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <b>13/04/2012 10:35:15</b> | <b>VANESA CALVO RECHE</b>       | <b>Dudas sobre los campos de la carta de rec</b>             |

[Responder](#) [Responder con historial](#) [Cerrar](#) [Ver PAI](#)

#### Correo PAI

CN=JOSE IGNACIO MIRANDA ROS/O=ASEPEYO el 17/04/2012 16:34:16

Destinatarios CN=PERE COLL I CALDAS/O=COSTAISA; CN=ESTER TOLRA ESCUER/O=ASEPEYO; CN=M. DEL PILAR FONDEVI  
Otros CN=VANESA CALVO RECHE/O=COSTAISA  
Asunto PAI I12021503:Seguimiento del proyecto

Hola Pere,

recojo bajo este título (Seguimiento del proyecto) las comunicaciones que mantenemos referente al seguimiento y cumplimiento de sobre este tema. Lo que empezó siendo una versión para abril ya está en julio. Os agradeceré que nos informéis de las causas que paulatinamente, siempre que sean por causas imputables a Asepeyo.

Si te parece, bajo este epígrafe, podemos hacer el seguimiento de los que vamos tratando, siguiendo vuestra indicaciones de tratar pudiendo así identificar los temas y el seguimiento necesario.

Un cordial saludo.

CN=JOSE IGNACIO MIRANDA ROS/O=ASEPEYO el 17/04/2012 16:34:16

Destinatarios CN=PERE COLL I CALDAS/O=COSTAISA  
Otros  
Asunto PAI I12021503 : Re: Re: Re: Re: Re: Re: Re: Extracción de historial de expedientes a 09.03.2012

Las personas implicadas en la conversación de correo serán incluidas automáticamente como Lectoras de la PAI en cuestión, de manera que puedan acceder a la misma aunque en un principio no gozasen de acceso.

### 3.3.1 Trabajar con correo PAI

Para poder contestar o realizar nuevas consultas debéis abrir el vínculo que os aparece en ese correo:



**PAI I14051303:Re: Manuales y nota de Versión**

**ROGER GIMENO SANJUAN** para: MERCE MARCILLA ROIG, ELISENDA CASAS CANCER

cc: LUIS QUIROS VALENTIN

01/07/2014 21:20

[Mostrar detalles](#)

Tiene nuevo correo referente a la PAI I14051303. Utilice el enlace para acceder

Dicho enlace solamente está disponible si dispone usted de privilegios para acceder a la base de datos PAI.



A veces si acabáis de recibir el correo, el enlace puede fallar, pero en breve funciona, volvedlo a probar. (El documento tarda algunos momentos en replicarse entre servidores si fue enviado por ASEPEYO).

y se os abrirá el correo de la PAI, como en el ejemplo:

Responder Responder con historial Cerrar Ver PAI

**Correo PAI**  
CN=ROGER GIMENO SANJUAN/O=ASEPEYO el 01/07/2014 21:18:59

Destinatarios CN=MERCE MARCILLA ROIG/O=COSTAISA; CN=ELISENDA CASAS CANCER/O=ASEPEYO  
Otros  
Copia CN=LUIS QUIROS VALENTIN/O=COSTAISA  
Asunto PAI I14051303 : Re: Manuales y nota de Versión

Ok, conforme a los manuales y al documento de versionado.  
Procedo a imprimirlo como PDF y ha publicarlo en INSTMAN Asepeyo notificando que la versión se liberará el próximo día 7 de Julio.

Un saludo.

Ejecutando la opción "Responder" o "Responder con historial"

Enviar Cerrar Ver PAI

**Correo PAI**  
CN=LUIS QUIROS VALENTIN/O=COSTAISA el 02/07/2014 09:36:31

Destinatarios ☒ CN=ROGER GIMENO SANJUAN/O=ASEPEYO  
☒ CN=MERCE MARCILLA ROIG/O=COSTAISA  
☒ CN=ELISENDA CASAS CANCER/O=ASEPEYO  
☐ CN=EDGARD ANSOLA MUNUERA/O=ASEPEYO  
☐ DIRECCION SISTEMAS INFORMACION AG\_Director  
☐ DIRECCION SISTEMAS INFORMACION\_CPS AGPS\_Personal  
☐ CN=MERCE MARCILLA COSTAISA/O=ASEPEYO

Otros ☐ ☐  
Copia ☐ LUIS QUIROS VALENTIN/COSTAISA ☐  
Asunto PAI I14051303 : ☐ Re: Re: Manuales y nota de Versión ☐

☐

▼ CN=ROGER GIMENO SANJUAN/O=ASEPEYO el 01/07/2014 21:18:59

CN=ROGER GIMENO SANJUAN/O=ASEPEYO el 01/07/2014 21:18:59

Destinatarios CN=MERCE MARCILLA ROIG/O=COSTAISA; CN=ELISENDA CASAS CANCER/O=ASEPEYO  
Otros  
Copia CN=LUIS QUIROS VALENTIN/O=COSTAISA  
Asunto PAI I14051303 : Re: Manuales y nota de Versión

Ok, conforme a los manuales y al documento de versionado.  
Procedo a imprimirlo como PDF y ha publicarlo en INSTMAN Asepeyo notificando que la versión se liberará el próximo día 7 de Julio.

Un saludo.

> CN=MERCE MARCILLA ROIG/O=COSTAISA el 30/06/2014 19:33:55

Podréis contestar o incluir nueva consulta en el correo de la PAI, recibiendo la petición la gente que marquéis en destinatarios.

Responder con historial recupera el contenido del correo anterior manteniendo el formato en el cuerpo del nuevo correo.

Con esta forma de trabajar no hace falta acceder a la PAI.

## ACCIONES DE LAS SOLICITUDES

Las acciones disponibles varían según el usuario y el estado de la PAI

| Acción                             | Descripción                                                                                                                                                           |
|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Crear PAI</b>                   | Permite crear una nueva petición                                                                                                                                      |
| <b>Guardar</b>                     | Guarda el contenido del formulario                                                                                                                                    |
| <b>Cerrar</b>                      | Cierra el formulario y nos devuelve a la vista                                                                                                                        |
| <b>Editar</b>                      | Pone el formulario en modo edición                                                                                                                                    |
| <b>Cursar</b>                      | Cambia el estado de la PAI a "Pendiente EP"                                                                                                                           |
| <b>Asignar</b>                     | Envía correo informativo al nuevo responsable Costaisa si el gerente ha modificado el proyecto informado inicialmente por el solicitante                              |
| <b>Gestionar</b>                   | Cambia el estado de la PAI a "EP en curso"                                                                                                                            |
| <b>Finalizar EP</b>                | Cambia el estado de la PAI a "En desarrollo" o a "Pendiente visado Dir. Funcional" en función de las horas presupuestadas en el EP                                    |
| <b>Remitir</b>                     | Permite enviar un correo con los datos básicos de la PAI a cualquier usuario. Solo tiene visible este botón el JP al cual pertenece la PAI. Solo visible desde Notes. |
| <b>Visar (Dirección Funcional)</b> | Cambia el estado de la PAI a "Pendiente visado"                                                                                                                       |
| <b>Visar (DSI)</b>                 | Cambia el estado de la PAI a "En desarrollo"                                                                                                                          |
| <b>Denegar</b>                     | Cambia el estado de la PAI a "Denegada"                                                                                                                               |
| <b>Reevaluar</b>                   | Cambia el estado de la PAI a "Reevaluada"                                                                                                                             |
| <b>En versión</b>                  | Cambia el estado de la PAI a 'En versión'                                                                                                                             |
| <b>Reiniciar</b>                   | Crea una copia en estado "Pendiente EP" de una PAI reevaluada. Las PAI reevaluadas pendientes de ser reiniciadas se muestran en un color rojizo en las vistas         |
| <b>Pdte.Producción</b>             | Cambia el estado de la PAI a 'Pdte. Producción'                                                                                                                       |
| <b>Conforme</b>                    | Cambia el estado de la PAI a 'Conforme Producción'                                                                                                                    |
| <b>No Conforme</b>                 | Cambia el estado de la PAI a "En desarrollo"                                                                                                                          |
| <b>Entregar</b>                    | Cambia el estado a "Entregada"                                                                                                                                        |
| <b>Finalizar</b>                   | Cambia el estado a "Finalizada"                                                                                                                                       |
| <b>Rechazar</b>                    | Cambia el estado a "En revisión"                                                                                                                                      |
| <b>Corregir</b>                    | Cambia el estado a "En desarrollo"                                                                                                                                    |

## 4 ADMINISTRACIÓN

Accesible sólo para usuarios con autorización de “Administrador” permite configurar diferentes aspectos de la propia solicitud, se procede a especificar cada uno de los puntos.

Administración

Dominios

Proyectos

Subproyectos

Recalcular docs

Tipos PAI

Tecnologías

Tamaño anexos

A modo de ejemplo se anexa una imagen para que el usuario pueda orientarse mejor con las explicaciones que vienen a continuación, se indican los campos configurables.

|                |                                        |                  |             |
|----------------|----------------------------------------|------------------|-------------|
| ★ Dominio      | Administración                         | Estado           | Nueva       |
| Proyecto       | Contabilidad, Enlaces y Fiscales Mutua | Tipo petición    | Consultoría |
| Subproyecto    | Auditorías                             | Entrega deseable | 16          |
| Solicitado por | CN=USUARIO PRUEBAS1/O=COSTAISA         | Prioridad        |             |
| ★ Título       |                                        |                  |             |
| ★ Descripción  |                                        |                  |             |
| ▼ Anexos       |                                        |                  |             |
|                |                                        |                  |             |
| Responsable    | CN=USUARIO PRUEBAS1/O=COSTAISA         | Código PAI       |             |

Dentro de la pestaña “Estudio previo”

Tecnología

## 4.1 DOMINIO

Se configuran los diferentes dominios que puede tener una PAI . A modo de ejemplo se muestran una simulación de los mismos.

| Palabras clave                                       |
|------------------------------------------------------|
| Administración                                       |
| Calidad                                              |
| Compras                                              |
| Control_Gestión                                      |
| COSTAISA                                             |
| Instalaciones                                        |
| Inversiones                                          |
| Jurídico                                             |
| Prestaciones                                         |
| Prevención                                           |
| RRHH                                                 |
| Sanitario                                            |
| SAU                                                  |
| Servicios                                            |
| Territorios                                          |
| TIC                                                  |
| WebSphere portal dominio with web content management |

### Dominio

|                      |                                                                                              |
|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Dominio              | Administración                                                                               |
| Gerente COSTAISA     | MERCE MARCILLA ROIG/COSTAISA                                                                 |
| Responsables ASEPEYO | PERE COLL I CALDAS/COSTAISA<br>MERCE MARCILLA ROIG/COSTAISA<br>LUIS QUIROS VALENTIN/COSTAISA |
| Priorizador ASEPEYO  | PERE COLL I CALDAS/COSTAISA                                                                  |
| DOF ASEPEYO          | DAVID JARDIEL/COSTAISA                                                                       |

En el documento de dominio podemos configurar la figura de DOF, con acceso a todas las PAIs del dominio o dominios.

## 4.2 PROYECTOS

Se configuran los diferentes Proyectos que puede tener una PAI asociados al Dominio previamente seleccionado.

Nota: Debe quedar claro al usuario que para cada Dominio existen diferentes Proyectos asociados y que sólo se podrá seleccionar Proyectos vinculados al Dominio seleccionado

Una vez se selecciona un Proyecto se recalcula automáticamente en la PAI el campo Responsable, mostrando “JP Costaisa” que tiene informado el proyecto.

A modo de ejemplo se muestra una simulación de los datos a informar en un proyecto.

| Proyecto             |                              |
|----------------------|------------------------------|
| Dominio              | Administración               |
| Proyecto             | Administración Externa       |
| JP COSTAISA          | USUARIO TEST1/COSTAISA       |
| Responsables ASEPEYO | USUARIO PRUEBAS2/COSTAISA    |
|                      | Usuario General 0000/ASEPEYO |

En este caso en concreto el Proyecto “Administración Externa” esta asociado al dominio “Administración” y tiene como JP Costaisa al usuario “ Usuario Test1 ”

Si el usuario selecciona este proyecto en la PAI automáticamente se recalcula su responsable.

|             |                        |
|-------------|------------------------|
| Responsable | USUARIO TEST1/COSTAISA |
|-------------|------------------------|

Los usuarios definidos como ‘Responsables ASEPEYO’ serán los encargados de realizar el visado Dirección Funcional en las PAIs que proceda.

### 4.3 SUBPROYECTOS

Se configuran los diferentes Subproyectos que puede tener una PAI asociados al Dominio - Proyecto previamente seleccionado.

Una vez se selecciona un Subproyecto se recalcula automáticamente en la PAI el campo Responsable, mostrando “JP Costaisa” que tiene informado el Subproyecto.

A modo de ejemplo se muestra una simulación de los datos a informar en un subproyecto.

| Subproyecto           |                                                              |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------|
| Dominio               | Administración                                               |
| Proyecto              | Administración Externa                                       |
| Subproyecto           | Administración externa                                       |
| JP COSTAISA           | USUARIO TEST1/COSTAISA                                       |
| Responsables ASEPEYO  | Adjunto Director Estudios                                    |
| Metadatos             |                                                              |
| Dispone de versionado | <input checked="" type="radio"/> No <input type="radio"/> Sí |

En este caso en concreto el subproyecto “Administración Externa” está asociado al dominio “Administración” y al proyecto “Administración Externa” tiene como JP Costaisa al usuario “Usuario Test1”

Si el usuario selecciona este Dominio-proyecto en la PAI automáticamente se recalcula su responsable .

|             |                        |
|-------------|------------------------|
| Responsable | USUARIO TEST1/COSTAISA |
|-------------|------------------------|

#### 4.4 RECALCULO DOCS

Permite recalcular el contenido de los diferentes campos configurables en todos los documentos PAIs creados. De esta manera si se modifica cualquier responsable de "Dominio" "Proyecto" "Subproyecto" se podrán actualizar todas las PAIs asociadas.

**Recalcular documentos**

|               |                 |
|---------------|-----------------|
| Dominio       | <b>Ejecutar</b> |
| Proyecto      | <b>Ejecutar</b> |
| Subproyecto   | <b>Ejecutar</b> |
| Prioridades M | <b>Ejecutar</b> |

**Sincronización con el ClearQuest**

|                |                 |
|----------------|-----------------|
| Sincronizar CQ | <b>Ejecutar</b> |
|----------------|-----------------|

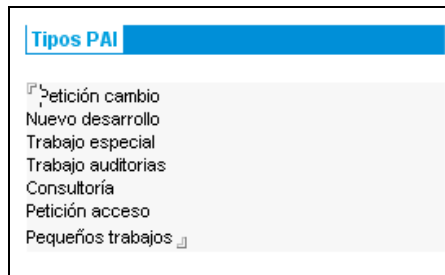
La opción Sincronizar CQ estará disponible para todos los usuarios pertenecientes al grupo 'Usuarios AOS1701\_Autores Costaisa', es decir, los jefes de proyecto.

Mediante esta acción pueden sincronizar el estado de las peticiones entre CQ y PAI.

#### 4.5 TIPOS PAI

Corresponde al campo “Tipo petición”, permite la configuración de todos los tipos de peticiones que puede tener una PAI

A modo de ejemplo se añade una simulación con los “tipos de peticiones”..



Nota: Todas las descripciones se encuentran en un único documento con un campo donde se informa de las mismas, no es necesario que se pongan ordenadas porque el propio sistema se encarga posteriormente de ello.

#### 4.6 TECNOLOGÍAS

Corresponde al campo “Tecnologías”, permite la configuración de todas las tecnologías en que se puede desarrollar la PAI

A modo de ejemplo se añade una simulación de tecnologías.

| Tecnologías |
|-------------|
| NOTES       |
| COBOL       |
| EGL/JAVA    |
| OFFICE      |
| NOTES/COBOL |
| OTRAS       |

Nota: Todas las descripciones de tecnologías se encuentran en un único documento con un campo donde se informa de las mismas, no es necesario que se pongan ordenadas porque el propio sistema se encarga posteriormente de ello.

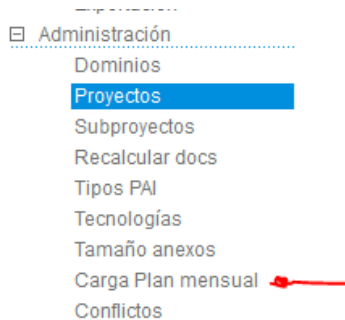
#### 4.7 TAMAÑO ENLACES

Se permite configurar el tamaño máximo de un archivo anexado en la PAI avisando al usuario si se excede del mismo, el carácter del aviso es informativo y no obliga al usuario a reemplazar el archivo.

| Tamaño anexos     |          |
|-------------------|----------|
| Tamaño intermedio | 1000 KBs |
| Tamaño máximo     | 2000 KBs |

## 4.8 CARGA PLAN MENSUAL

Esta carga permite a los usuarios administradores actualizar las PAIs en Plan para el mes actual. Se ha habilitado la siguiente opción de menú.



Esta opción muestra una vista donde guardamos el histórico de cargas realizadas, por si queremos tener una futura referencia. El usuario Administrador podrá eliminar los documentos si lo encuentra necesario. Un indicador muestra cuales de ellos se cargaron, ya que el proceso de carga únicamente trata el primero de la lista y más reciente.

| ASEPEYO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |            | Crear                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                            |  |       |         |       |   |            |                               |                                          |   |            |                          |                                          |  |            |                          |                                          |  |            |                          |              |   |            |                          |                                            |   |            |                          |                                           |   |            |                          |                                          |   |            |                          |                                          |  |            |                          |              |  |            |                          |                                          |  |            |                          |             |   |            |                          |                                          |   |            |                          |                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--|-------|---------|-------|---|------------|-------------------------------|------------------------------------------|---|------------|--------------------------|------------------------------------------|--|------------|--------------------------|------------------------------------------|--|------------|--------------------------|--------------|---|------------|--------------------------|--------------------------------------------|---|------------|--------------------------|-------------------------------------------|---|------------|--------------------------|------------------------------------------|---|------------|--------------------------|------------------------------------------|--|------------|--------------------------|--------------|--|------------|--------------------------|------------------------------------------|--|------------|--------------------------|-------------|---|------------|--------------------------|------------------------------------------|---|------------|--------------------------|-------------------------------------------|
| PAI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |            | Search in View 'AdminPlan'                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                            |  |       |         |       |   |            |                               |                                          |   |            |                          |                                          |  |            |                          |                                          |  |            |                          |              |   |            |                          |                                            |   |            |                          |                                           |   |            |                          |                                          |   |            |                          |                                          |  |            |                          |              |  |            |                          |                                          |  |            |                          |             |   |            |                          |                                          |   |            |                          |                                           |
| PAI por                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |            | Search for                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                            |  |       |         |       |   |            |                               |                                          |   |            |                          |                                          |  |            |                          |                                          |  |            |                          |              |   |            |                          |                                            |   |            |                          |                                           |   |            |                          |                                          |   |            |                          |                                          |  |            |                          |              |  |            |                          |                                          |  |            |                          |             |   |            |                          |                                          |   |            |                          |                                           |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Priorizadas</li> <li>Dominio</li> <li>Responsable</li> <li>Seguimiento</li> <li>Fecha entrega</li> <li>Versión</li> <li>Exportación</li> <li>Administración <ul style="list-style-type: none"> <li>Dominios</li> <li>Proyectos</li> <li>Subproyectos</li> <li>Recalcular docs</li> <li>Tipos PAI</li> <li>Tecnologías</li> <li>Tamaño anexos</li> <li>Carga Plan mensual</li> </ul> </li> </ul> |            | <table> <thead> <tr> <th></th><th>Fecha</th><th>Usuario</th><th>Excel</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>✓</td><td>09/08/2013</td><td>LUIS QUIROS VALENTIN/COSTAISA</td><td>201308 prevision desarrollo - prueba.xls</td></tr> <tr> <td>✓</td><td>08/08/2013</td><td>SARA PINTO DIAZ/COSTAISA</td><td>201308 prevision desarrollo - prueba.xls</td></tr> <tr> <td></td><td>08/08/2013</td><td>SARA PINTO DIAZ/COSTAISA</td><td>201308 prevision desarrollo - prueba.xls</td></tr> <tr> <td></td><td>08/08/2013</td><td>SARA PINTO DIAZ/COSTAISA</td><td>prueba2.xlsx</td></tr> <tr> <td>✓</td><td>08/08/2013</td><td>SARA PINTO DIAZ/COSTAISA</td><td>201308 prevision desarrollo - prueba3.xlsx</td></tr> <tr> <td>✓</td><td>08/08/2013</td><td>SARA PINTO DIAZ/COSTAISA</td><td>201308 prevision desarrollo - prueba2.xls</td></tr> <tr> <td>✓</td><td>08/08/2013</td><td>SARA PINTO DIAZ/COSTAISA</td><td>201308 prevision desarrollo - prueba.xls</td></tr> <tr> <td>✓</td><td>08/08/2013</td><td>SARA PINTO DIAZ/COSTAISA</td><td>201308 prevision desarrollo - prueba.xls</td></tr> <tr> <td></td><td>08/08/2013</td><td>SARA PINTO DIAZ/COSTAISA</td><td>prueba2.xlsx</td></tr> <tr> <td></td><td>08/08/2013</td><td>SARA PINTO DIAZ/COSTAISA</td><td>201308 prevision desarrollo - prueba.xls</td></tr> <tr> <td></td><td>08/08/2013</td><td>SARA PINTO DIAZ/COSTAISA</td><td>prueba.xlsx</td></tr> <tr> <td>✓</td><td>08/08/2013</td><td>SARA PINTO DIAZ/COSTAISA</td><td>201308 prevision desarrollo - prueba.xls</td></tr> <tr> <td>✓</td><td>07/08/2013</td><td>SARA PINTO DIAZ/COSTAISA</td><td>201308 prevision desarrollo - prueba2.xls</td></tr> </tbody> </table> |                                            |  | Fecha | Usuario | Excel | ✓ | 09/08/2013 | LUIS QUIROS VALENTIN/COSTAISA | 201308 prevision desarrollo - prueba.xls | ✓ | 08/08/2013 | SARA PINTO DIAZ/COSTAISA | 201308 prevision desarrollo - prueba.xls |  | 08/08/2013 | SARA PINTO DIAZ/COSTAISA | 201308 prevision desarrollo - prueba.xls |  | 08/08/2013 | SARA PINTO DIAZ/COSTAISA | prueba2.xlsx | ✓ | 08/08/2013 | SARA PINTO DIAZ/COSTAISA | 201308 prevision desarrollo - prueba3.xlsx | ✓ | 08/08/2013 | SARA PINTO DIAZ/COSTAISA | 201308 prevision desarrollo - prueba2.xls | ✓ | 08/08/2013 | SARA PINTO DIAZ/COSTAISA | 201308 prevision desarrollo - prueba.xls | ✓ | 08/08/2013 | SARA PINTO DIAZ/COSTAISA | 201308 prevision desarrollo - prueba.xls |  | 08/08/2013 | SARA PINTO DIAZ/COSTAISA | prueba2.xlsx |  | 08/08/2013 | SARA PINTO DIAZ/COSTAISA | 201308 prevision desarrollo - prueba.xls |  | 08/08/2013 | SARA PINTO DIAZ/COSTAISA | prueba.xlsx | ✓ | 08/08/2013 | SARA PINTO DIAZ/COSTAISA | 201308 prevision desarrollo - prueba.xls | ✓ | 07/08/2013 | SARA PINTO DIAZ/COSTAISA | 201308 prevision desarrollo - prueba2.xls |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Fecha      | Usuario                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Excel                                      |  |       |         |       |   |            |                               |                                          |   |            |                          |                                          |  |            |                          |                                          |  |            |                          |              |   |            |                          |                                            |   |            |                          |                                           |   |            |                          |                                          |   |            |                          |                                          |  |            |                          |              |  |            |                          |                                          |  |            |                          |             |   |            |                          |                                          |   |            |                          |                                           |
| ✓                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 09/08/2013 | LUIS QUIROS VALENTIN/COSTAISA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 201308 prevision desarrollo - prueba.xls   |  |       |         |       |   |            |                               |                                          |   |            |                          |                                          |  |            |                          |                                          |  |            |                          |              |   |            |                          |                                            |   |            |                          |                                           |   |            |                          |                                          |   |            |                          |                                          |  |            |                          |              |  |            |                          |                                          |  |            |                          |             |   |            |                          |                                          |   |            |                          |                                           |
| ✓                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 08/08/2013 | SARA PINTO DIAZ/COSTAISA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 201308 prevision desarrollo - prueba.xls   |  |       |         |       |   |            |                               |                                          |   |            |                          |                                          |  |            |                          |                                          |  |            |                          |              |   |            |                          |                                            |   |            |                          |                                           |   |            |                          |                                          |   |            |                          |                                          |  |            |                          |              |  |            |                          |                                          |  |            |                          |             |   |            |                          |                                          |   |            |                          |                                           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 08/08/2013 | SARA PINTO DIAZ/COSTAISA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 201308 prevision desarrollo - prueba.xls   |  |       |         |       |   |            |                               |                                          |   |            |                          |                                          |  |            |                          |                                          |  |            |                          |              |   |            |                          |                                            |   |            |                          |                                           |   |            |                          |                                          |   |            |                          |                                          |  |            |                          |              |  |            |                          |                                          |  |            |                          |             |   |            |                          |                                          |   |            |                          |                                           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 08/08/2013 | SARA PINTO DIAZ/COSTAISA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | prueba2.xlsx                               |  |       |         |       |   |            |                               |                                          |   |            |                          |                                          |  |            |                          |                                          |  |            |                          |              |   |            |                          |                                            |   |            |                          |                                           |   |            |                          |                                          |   |            |                          |                                          |  |            |                          |              |  |            |                          |                                          |  |            |                          |             |   |            |                          |                                          |   |            |                          |                                           |
| ✓                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 08/08/2013 | SARA PINTO DIAZ/COSTAISA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 201308 prevision desarrollo - prueba3.xlsx |  |       |         |       |   |            |                               |                                          |   |            |                          |                                          |  |            |                          |                                          |  |            |                          |              |   |            |                          |                                            |   |            |                          |                                           |   |            |                          |                                          |   |            |                          |                                          |  |            |                          |              |  |            |                          |                                          |  |            |                          |             |   |            |                          |                                          |   |            |                          |                                           |
| ✓                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 08/08/2013 | SARA PINTO DIAZ/COSTAISA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 201308 prevision desarrollo - prueba2.xls  |  |       |         |       |   |            |                               |                                          |   |            |                          |                                          |  |            |                          |                                          |  |            |                          |              |   |            |                          |                                            |   |            |                          |                                           |   |            |                          |                                          |   |            |                          |                                          |  |            |                          |              |  |            |                          |                                          |  |            |                          |             |   |            |                          |                                          |   |            |                          |                                           |
| ✓                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 08/08/2013 | SARA PINTO DIAZ/COSTAISA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 201308 prevision desarrollo - prueba.xls   |  |       |         |       |   |            |                               |                                          |   |            |                          |                                          |  |            |                          |                                          |  |            |                          |              |   |            |                          |                                            |   |            |                          |                                           |   |            |                          |                                          |   |            |                          |                                          |  |            |                          |              |  |            |                          |                                          |  |            |                          |             |   |            |                          |                                          |   |            |                          |                                           |
| ✓                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 08/08/2013 | SARA PINTO DIAZ/COSTAISA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 201308 prevision desarrollo - prueba.xls   |  |       |         |       |   |            |                               |                                          |   |            |                          |                                          |  |            |                          |                                          |  |            |                          |              |   |            |                          |                                            |   |            |                          |                                           |   |            |                          |                                          |   |            |                          |                                          |  |            |                          |              |  |            |                          |                                          |  |            |                          |             |   |            |                          |                                          |   |            |                          |                                           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 08/08/2013 | SARA PINTO DIAZ/COSTAISA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | prueba2.xlsx                               |  |       |         |       |   |            |                               |                                          |   |            |                          |                                          |  |            |                          |                                          |  |            |                          |              |   |            |                          |                                            |   |            |                          |                                           |   |            |                          |                                          |   |            |                          |                                          |  |            |                          |              |  |            |                          |                                          |  |            |                          |             |   |            |                          |                                          |   |            |                          |                                           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 08/08/2013 | SARA PINTO DIAZ/COSTAISA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 201308 prevision desarrollo - prueba.xls   |  |       |         |       |   |            |                               |                                          |   |            |                          |                                          |  |            |                          |                                          |  |            |                          |              |   |            |                          |                                            |   |            |                          |                                           |   |            |                          |                                          |   |            |                          |                                          |  |            |                          |              |  |            |                          |                                          |  |            |                          |             |   |            |                          |                                          |   |            |                          |                                           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 08/08/2013 | SARA PINTO DIAZ/COSTAISA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | prueba.xlsx                                |  |       |         |       |   |            |                               |                                          |   |            |                          |                                          |  |            |                          |                                          |  |            |                          |              |   |            |                          |                                            |   |            |                          |                                           |   |            |                          |                                          |   |            |                          |                                          |  |            |                          |              |  |            |                          |                                          |  |            |                          |             |   |            |                          |                                          |   |            |                          |                                           |
| ✓                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 08/08/2013 | SARA PINTO DIAZ/COSTAISA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 201308 prevision desarrollo - prueba.xls   |  |       |         |       |   |            |                               |                                          |   |            |                          |                                          |  |            |                          |                                          |  |            |                          |              |   |            |                          |                                            |   |            |                          |                                           |   |            |                          |                                          |   |            |                          |                                          |  |            |                          |              |  |            |                          |                                          |  |            |                          |             |   |            |                          |                                          |   |            |                          |                                           |
| ✓                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 07/08/2013 | SARA PINTO DIAZ/COSTAISA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 201308 prevision desarrollo - prueba2.xls  |  |       |         |       |   |            |                               |                                          |   |            |                          |                                          |  |            |                          |                                          |  |            |                          |              |   |            |                          |                                            |   |            |                          |                                           |   |            |                          |                                          |   |            |                          |                                          |  |            |                          |              |  |            |                          |                                          |  |            |                          |             |   |            |                          |                                          |   |            |                          |                                           |

Para realizar una carga utilizaremos el botón Crear. El formulario nos muestra una serie de campos de configuración que en principio dejaremos con su valor por defecto, y un campo para anexar el documento Excel.

**Plan mensual**

Creada por LUIS QUIROS VALENTIN/COSTAISA el 12/08/2013

Nombre Hoja Plan mensual a tratar:

Columnas Plan mensual a tratar:

(Columnas separadas por comas y ordenadas: Fecha, Cliente y PAI)

Primera fila a tratar:

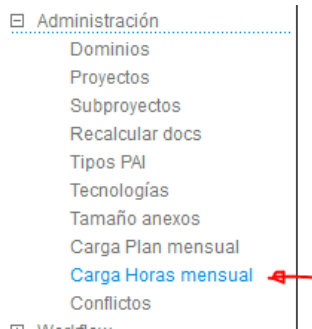
Plan mensual:

Una vez guardado el formulario, será procesado automáticamente por la aplicación en horario nocturno. Recordar que únicamente se procesará una solicitud por día, siempre la más reciente.

El proceso tendrá en cuenta el número de horas asignadas. Si el número de horas es igual a cero, la línea se ignora y la PAI no se marcaría como 'En Plan'

#### 4.9 CARGA HORAS MENSUAL

Esta carga permite a los usuarios administradores actualizar las PAIs con el volumen de horas dedicado y la fecha real de inicio de las imputaciones en la misma



Esta opción muestra una vista donde guardamos el histórico de cargas realizadas, por si queremos tener una futura referencia. El usuario Administrador podrá eliminar los documentos si lo encuentra necesario. Un indicador muestra cuales de ellos se cargaron, ya que el proceso de carga únicamente trata el primero de la lista y más reciente.

ASEPEYO

PAI

PAI por

Priorizadas

Dominio

Responsable

Seguimiento JPs

Fecha entrega

Versión

Grado avance

Exportación

Administración

Dominios

Proyectos

Subproyectos

Recalcular docs

Tipos PAI

Tecnologías

Tamaño anexos

Carga Plan mensual

Carga Horas mensual

Crear

Search in View 'AdminHoras'

Search for

|   | Fecha      | Usuario                       | Excel              |
|---|------------|-------------------------------|--------------------|
| ✓ | 23/06/2014 | LUIS QUIROS VALENTIN/COSTAISA | PAIsCMI0520142.xls |
| ✓ | 22/05/2014 | LUIS QUIROS VALENTIN/COSTAISA | excelHoras.xls     |

Para realizar una carga utilizaremos el botón Crear. El formulario nos muestra una serie de campos de configuración que en principio dejaremos con su valor por defecto, y un campo para anexar el documento Excel.

Salir

Editar

Horas mensual

Creada por LUIS QUIROS VALENTIN/COSTAISA el 23/06/2014

Nombre Hoja Horas mensual a tratar:

Hoja1

Columnas Horas mensual a tratar:

A,B,C

(Columnas separadas por comas y ordenadas: CódigoPAI, Horas consumidas, FechaInicioReal)

Primera fila a tratar:

2

Plan mensual:



PAIsCMI0520142.xls

Importante: El documento ha de ser un .xls guardado en Excel versión 2003 (Que es la actualmente instalada en el servidor).

Una vez guardado el formulario, será procesado automáticamente por la aplicación en horario nocturno. Recordar que únicamente se procesará una solicitud por día, siempre la más reciente.

#### 4.10 CONFLICTOS

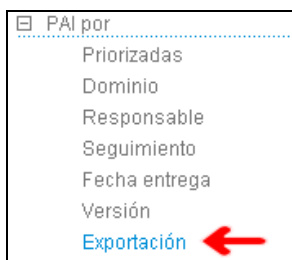
Esta opción forma parte de la serie de mejoras implementadas para el control de conflictos de réplica, es una vista que facilita la localización y eliminación de los mismos.

## 5 CONSULTAS

La aplicación permite a usuarios autorizados realizar una serie de consultas sobre las PAI's creadas en función de unos criterios de selección disponibles.

Para acceder a estos criterios de selección y poder crear una consulta personalizada se deberán seguir los siguientes pasos

Pai por --> Exportación --> consultas--> Nueva consulta



Una vez se pulsa el botón "Consultas" se accede a un listado de Consultas creadas y le permite crear una nueva "Nueva consulta"

## 5.1 FORMULARIO CONSULTA.

Para la creación de una nueva consulta hay que seguir los pasos indicados en la siguiente pantalla.



The screenshot shows a web application interface for creating a query. At the top, there are buttons: 'Cerrar', 'Guardar', 'Ejecutar Consulta', and 'Ver Resultados'. Below these is a blue header bar with the word 'Consulta'. Under the header, it says 'Creada por MANUEL GAVILAN CALMAESTRA el 21/01/2013 a las 08:52:45' and a 'Ver Parámetros' link. A red box highlights three steps: '1. Definir Parámetros', '2. Seleccionar Campos', and '3. Opciones Consulta'. Below the steps, there are input fields for 'Fecha creación:' (a date picker set to 16), 'Estado:' (a grid of checkboxes for various states like 'Nueva', 'Pendiente visado', etc.), 'Dominio:', 'Proyecto:', and 'Subproyecto:' (each with a dropdown arrow).

En el primer paso “1. Definir Parámetros” Se introducen las condiciones de selección que deben cumplir las PAI’s y que mostrará la consulta.

En el segundo paso “2. Seleccionar Campos”. Permite seleccionar los campos de la PAI que el usuario quiere mostrar en la consulta. ( Es obligatorio seleccionar al menos un campo)



The screenshot shows the 'Seleccionar Campos' step. It has a title 'Seleccione los campos que desee que aparezcan en el resultado de la Consulta.' Below this, there are two lists. The 'Lista de campos:' list contains: 'Código PAI', 'Solicitante', 'Fecha creación', 'Estado', 'Dominio', 'Proyecto', 'Subproyecto', 'Responsable', 'Tipo petición', 'Entrega deseable', 'Título', 'Descripción', and 'Entrega EP'. To the right of this list are four buttons: '>', '>>', '<', and '<<'. The 'Lista de campos a mostrar:' list is currently empty.

En el tercer paso “3. Opciones de Consulta”. Permite seleccionar el formato de salida del fichero Consulta y la ubicación del mismo.

|                            |                                                       |                        |                                           |
|----------------------------|-------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------------------------|
| Título de la Consulta:     | <input type="text"/>                                  | Formato del Resultado: | <input checked="" type="radio"/> Contador |
|                            |                                                       |                        | <input type="radio"/> HTML                |
|                            |                                                       |                        | <input type="radio"/> MS Excel            |
|                            |                                                       |                        | <input type="radio"/> Texto               |
| Path y Nombre del Fichero: | <input type="text"/>                                  |                        |                                           |
|                            | <small>(no se requiere el nombre del fichero)</small> |                        |                                           |

Una vez se han completado los 3 pasos se debe pulsar “Ejecutar consulta” para obtener los resultados, los cuales se pueden guardar en diferentes formatos “HTML, Excel, Texto”, también se puede consultar simplemente el número de registros resultante marcando la opción “Contador”.

Para poder ejecutar la consulta es necesario que se especifique una ubicación del fichero de salida, la extensión del fichero debe coincidir con el formato que hayamos seleccionado previamente en la opción “Formato del Resultado”.

Una vez se ha ejecutado la consulta y creado el fichero en la ubicación especificada se podrá consultar el mismo pulsando “Ver resultados”.

La aplicación permite guardar la consulta para ejecuciones posteriores.

## 6 NOTIFICACIONES GRADO DE AVANCE

Disponemos de una nueva consulta para visualizar aquellas PAIs de más de 30 horas, más de 25 días desde su fecha de inicio del desarrollo que se encuentran 'En desarrollo' actualmente.

Esta vista, categorizada por responsable, ha de permitir a los JP's ver de forma cómoda el grado de avance informado en sus PAI's y su seguimiento.

| PAI             |  | 🔍 Search in View 'notes PAI/Grado Avance' |  |  |  |  |  |  |
|-----------------|--|-------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|
| PAI por         |  | Search for <input type="text"/>           |  |  |  |  |  |  |
| Priorizadas     |  |                                           |  |  |  |  |  |  |
| Dominio         |  |                                           |  |  |  |  |  |  |
| Responsable     |  |                                           |  |  |  |  |  |  |
| Seguimiento JPs |  |                                           |  |  |  |  |  |  |
| Fecha entrega   |  |                                           |  |  |  |  |  |  |
| Versión         |  |                                           |  |  |  |  |  |  |
| Grado avance    |  |                                           |  |  |  |  |  |  |
| Exportación     |  |                                           |  |  |  |  |  |  |
| Administración  |  |                                           |  |  |  |  |  |  |
| Dominios        |  |                                           |  |  |  |  |  |  |
|                 |  |                                           |  |  |  |  |  |  |
|                 |  |                                           |  |  |  |  |  |  |
|                 |  |                                           |  |  |  |  |  |  |
|                 |  |                                           |  |  |  |  |  |  |
|                 |  |                                           |  |  |  |  |  |  |
|                 |  |                                           |  |  |  |  |  |  |
|                 |  |                                           |  |  |  |  |  |  |
|                 |  |                                           |  |  |  |  |  |  |
|                 |  |                                           |  |  |  |  |  |  |
|                 |  |                                           |  |  |  |  |  |  |
|                 |  |                                           |  |  |  |  |  |  |
|                 |  |                                           |  |  |  |  |  |  |
|                 |  |                                           |  |  |  |  |  |  |
|                 |  |                                           |  |  |  |  |  |  |
|                 |  |                                           |  |  |  |  |  |  |
|                 |  |                                           |  |  |  |  |  |  |
|                 |  |                                           |  |  |  |  |  |  |
|                 |  |                                           |  |  |  |  |  |  |
|                 |  |                                           |  |  |  |  |  |  |
|                 |  |                                           |  |  |  |  |  |  |
|                 |  |                                           |  |  |  |  |  |  |
|                 |  |                                           |  |  |  |  |  |  |
|                 |  |                                           |  |  |  |  |  |  |
|                 |  |                                           |  |  |  |  |  |  |
|                 |  |                                           |  |  |  |  |  |  |
|                 |  |                                           |  |  |  |  |  |  |
|                 |  |                                           |  |  |  |  |  |  |
|                 |  |                                           |  |  |  |  |  |  |
|                 |  |                                           |  |  |  |  |  |  |
|                 |  |                                           |  |  |  |  |  |  |
|                 |  |                                           |  |  |  |  |  |  |
|                 |  |                                           |  |  |  |  |  |  |
|                 |  |                                           |  |  |  |  |  |  |
|                 |  |                                           |  |  |  |  |  |  |
|                 |  |                                           |  |  |  |  |  |  |
|                 |  |                                           |  |  |  |  |  |  |
|                 |  |                                           |  |  |  |  |  |  |
|                 |  |                                           |  |  |  |  |  |  |
|                 |  |                                           |  |  |  |  |  |  |
|                 |  |                                           |  |  |  |  |  |  |
|                 |  |                                           |  |  |  |  |  |  |
|                 |  |                                           |  |  |  |  |  |  |
|                 |  |                                           |  |  |  |  |  |  |
|                 |  |                                           |  |  |  |  |  |  |
|                 |  |                                           |  |  |  |  |  |  |
|                 |  |                                           |  |  |  |  |  |  |
|                 |  |                                           |  |  |  |  |  |  |
|                 |  |                                           |  |  |  |  |  |  |
|                 |  |                                           |  |  |  |  |  |  |
|                 |  |                                           |  |  |  |  |  |  |
|                 |  |                                           |  |  |  |  |  |  |
|                 |  |                                           |  |  |  |  |  |  |
|                 |  |                                           |  |  |  |  |  |  |
|                 |  |                                           |  |  |  |  |  |  |
|                 |  |                                           |  |  |  |  |  |  |
|                 |  |                                           |  |  |  |  |  |  |
|                 |  |                                           |  |  |  |  |  |  |
|                 |  |                                           |  |  |  |  |  |  |
|                 |  |                                           |  |  |  |  |  |  |
|                 |  |                                           |  |  |  |  |  |  |
|                 |  |                                           |  |  |  |  |  |  |
|                 |  |                                           |  |  |  |  |  |  |
|                 |  |                                           |  |  |  |  |  |  |
|                 |  |                                           |  |  |  |  |  |  |
|                 |  |                                           |  |  |  |  |  |  |
|                 |  |                                           |  |  |  |  |  |  |
|                 |  |                                           |  |  |  |  |  |  |
|                 |  |                                           |  |  |  |  |  |  |
|                 |  |                                           |  |  |  |  |  |  |
|                 |  |                                           |  |  |  |  |  |  |
|                 |  |                                           |  |  |  |  |  |  |
|                 |  |                                           |  |  |  |  |  |  |
|                 |  |                                           |  |  |  |  |  |  |
|                 |  |                                           |  |  |  |  |  |  |
|                 |  |                                           |  |  |  |  |  |  |
|                 |  |                                           |  |  |  |  |  |  |
|                 |  |                                           |  |  |  |  |  |  |
|                 |  |                                           |  |  |  |  |  |  |
|                 |  |                                           |  |  |  |  |  |  |
|                 |  |                                           |  |  |  |  |  |  |
|                 |  |                                           |  |  |  |  |  |  |
|                 |  |                                           |  |  |  |  |  |  |
|                 |  |                                           |  |  |  |  |  |  |
|                 |  |                                           |  |  |  |  |  |  |
|                 |  |                                           |  |  |  |  |  |  |
|                 |  |                                           |  |  |  |  |  |  |
|                 |  |                                           |  |  |  |  |  |  |
|                 |  |                                           |  |  |  |  |  |  |
|                 |  |                                           |  |  |  |  |  |  |
|                 |  |                                           |  |  |  |  |  |  |
|                 |  |                                           |  |  |  |  |  |  |
|                 |  |                                           |  |  |  |  |  |  |
|                 |  |                                           |  |  |  |  |  |  |
|                 |  |                                           |  |  |  |  |  |  |
|                 |  |                                           |  |  |  |  |  |  |
|                 |  |                                           |  |  |  |  |  |  |
|                 |  |                                           |  |  |  |  |  |  |
|                 |  |                                           |  |  |  |  |  |  |
|                 |  |                                           |  |  |  |  |  |  |
|                 |  |                                           |  |  |  |  |  |  |
|                 |  |                                           |  |  |  |  |  |  |
|                 |  |                                           |  |  |  |  |  |  |
|                 |  |                                           |  |  |  |  |  |  |
|                 |  |                                           |  |  |  |  |  |  |
|                 |  |                                           |  |  |  |  |  |  |
|                 |  |                                           |  |  |  |  |  |  |
|                 |  |                                           |  |  |  |  |  |  |
|                 |  |                                           |  |  |  |  |  |  |
|                 |  |                                           |  |  |  |  |  |  |
|                 |  |                                           |  |  |  |  |  |  |
|                 |  |                                           |  |  |  |  |  |  |
|                 |  |                                           |  |  |  |  |  |  |
|                 |  |                                           |  |  |  |  |  |  |
|                 |  |                                           |  |  |  |  |  |  |
|                 |  |                                           |  |  |  |  |  |  |
|                 |  |                                           |  |  |  |  |  |  |
|                 |  |                                           |  |  |  |  |  |  |
|                 |  |                                           |  |  |  |  |  |  |
|                 |  |                                           |  |  |  |  |  |  |
|                 |  |                                           |  |  |  |  |  |  |
|                 |  |                                           |  |  |  |  |  |  |
|                 |  |                                           |  |  |  |  |  |  |
|                 |  |                                           |  |  |  |  |  |  |
|                 |  |                                           |  |  |  |  |  |  |
|                 |  |                                           |  |  |  |  |  |  |
|                 |  |                                           |  |  |  |  |  |  |
|                 |  |                                           |  |  |  |  |  |  |
|                 |  |                                           |  |  |  |  |  |  |
|                 |  |                                           |  |  |  |  |  |  |
|                 |  |                                           |  |  |  |  |  |  |
|                 |  |                                           |  |  |  |  |  |  |
|                 |  |                                           |  |  |  |  |  |  |
|                 |  |                                           |  |  |  |  |  |  |
|                 |  |                                           |  |  |  |  |  |  |
|                 |  |                                           |  |  |  |  |  |  |
|                 |  |                                           |  |  |  |  |  |  |
|                 |  |                                           |  |  |  |  |  |  |
|                 |  |                                           |  |  |  |  |  |  |
|                 |  |                                           |  |  |  |  |  |  |
|                 |  |                                           |  |  |  |  |  |  |
|                 |  |                                           |  |  |  |  |  |  |
|                 |  |                                           |  |  |  |  |  |  |
|                 |  |                                           |  |  |  |  |  |  |
|                 |  |                                           |  |  |  |  |  |  |
|                 |  |                                           |  |  |  |  |  |  |
|                 |  |                                           |  |  |  |  |  |  |
|                 |  |                                           |  |  |  |  |  |  |
|                 |  |                                           |  |  |  |  |  |  |
|                 |  |                                           |  |  |  |  |  |  |
|                 |  |                                           |  |  |  |  |  |  |
|                 |  |                                           |  |  |  |  |  |  |
|                 |  |                                           |  |  |  |  |  |  |
|                 |  |                                           |  |  |  |  |  |  |
|                 |  |                                           |  |  |  |  |  |  |
|                 |  |                                           |  |  |  |  |  |  |
|                 |  |                                           |  |  |  |  |  |  |
|                 |  |                                           |  |  |  |  |  |  |
|                 |  |                                           |  |  |  |  |  |  |
|                 |  |                                           |  |  |  |  |  |  |
|                 |  |                                           |  |  |  |  |  |  |
|                 |  |                                           |  |  |  |  |  |  |
|                 |  |                                           |  |  |  |  |  |  |
|                 |  |                                           |  |  |  |  |  |  |
|                 |  |                                           |  |  |  |  |  |  |
|                 |  |                                           |  |  |  |  |  |  |
|                 |  |                                           |  |  |  |  |  |  |
|                 |  |                                           |  |  |  |  |  |  |
|                 |  |                                           |  |  |  |  |  |  |
|                 |  |                                           |  |  |  |  |  |  |
|                 |  |                                           |  |  |  |  |  |  |
|                 |  |                                           |  |  |  |  |  |  |
|                 |  |                                           |  |  |  |  |  |  |
|                 |  |                                           |  |  |  |  |  |  |
|                 |  |                                           |  |  |  |  |  |  |
|                 |  |                                           |  |  |  |  |  |  |
|                 |  |                                           |  |  |  |  |  |  |
|                 |  |                                           |  |  |  |  |  |  |
|                 |  |                                           |  |  |  |  |  |  |
|                 |  |                                           |  |  |  |  |  |  |
|                 |  |                                           |  |  |  |  |  |  |
|                 |  |                                           |  |  |  |  |  |  |
|                 |  |                                           |  |  |  |  |  |  |
|                 |  |                                           |  |  |  |  |  |  |
|                 |  |                                           |  |  |  |  |  |  |
|                 |  |                                           |  |  |  |  |  |  |
|                 |  |                                           |  |  |  |  |  |  |
|                 |  |                                           |  |  |  |  |  |  |
|                 |  |                                           |  |  |  |  |  |  |
|                 |  |                                           |  |  |  |  |  |  |
|                 |  |                                           |  |  |  |  |  |  |
|                 |  |                                           |  |  |  |  |  |  |
|                 |  |                                           |  |  |  |  |  |  |
|                 |  |                                           |  |  |  |  |  |  |
|                 |  |                                           |  |  |  |  |  |  |
|                 |  |                                           |  |  |  |  |  |  |
|                 |  |                                           |  |  |  |  |  |  |
|                 |  |                                           |  |  |  |  |  |  |
|                 |  |                                           |  |  |  |  |  |  |
|                 |  |                                           |  |  |  |  |  |  |
|                 |  |                                           |  |  |  |  |  |  |
|                 |  |                                           |  |  |  |  |  |  |
|                 |  |                                           |  |  |  |  |  |  |
|                 |  |                                           |  |  |  |  |  |  |
|                 |  |                                           |  |  |  |  |  |  |
|                 |  |                                           |  |  |  |  |  |  |
|                 |  |                                           |  |  |  |  |  |  |
|                 |  |                                           |  |  |  |  |  |  |
|                 |  |                                           |  |  |  |  |  |  |
|                 |  |                                           |  |  |  |  |  |  |
|                 |  |                                           |  |  |  |  |  |  |
|                 |  |                                           |  |  |  |  |  |  |
|                 |  |                                           |  |  |  |  |  |  |
|                 |  |                                           |  |  |  |  |  |  |
|                 |  |                                           |  |  |  |  |  |  |
|                 |  |                                           |  |  |  |  |  |  |
|                 |  |                                           |  |  |  |  |  |  |
|                 |  |                                           |  |  |  |  |  |  |
|                 |  |                                           |  |  |  |  |  |  |
|                 |  |                                           |  |  |  |  |  |  |
|                 |  |                                           |  |  |  |  |  |  |
|                 |  |                                           |  |  |  |  |  |  |
|                 |  |                                           |  |  |  |  |  |  |
|                 |  |                                           |  |  |  |  |  |  |
|                 |  |                                           |  |  |  |  |  |  |
|                 |  |                                           |  |  |  |  |  |  |
|                 |  |                                           |  |  |  |  |  |  |

A modo de recordatorio, la PAI enviará de forma automática una notificación a todos aquellos jefes de proyecto con PAI's en esta vista, con una relación de todas sus PAIs con un enlace para acceder a ellas de forma cómoda, así como su grado de avance informado.



### Recordatorio grados de avance

■ **LUIS QUIROS VALENTIN** para: LUIS QUIROS VALENTIN

Historial: Este mensaje ha sido remitido.

Recuerde actualizar el grado de avance de las siguientes PAIs que se encuentran actualmente en Desarrollo.

- anexo 1 (Grado avance actual: 0% )
- prueba max anexos 3 (Grado avance actual: 0% )
- Explotació documents pendents firma (Grado avance actual: 0% )