

**SISTEMA DE GESTIÓN DE MEDIO AMBIENTE
OBJETIVOS 2016**



OBJETIVO 1: Consumo anual de papel (DINA3 y DINA4)				SITUACIÓN DE PARTIDA: 41,18 en 2015
DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO	PLAZO	SEGUIMIENTO (Foro y periodicidad)	RESPONSABLE/S	RECURSOS
No superar el consumo anual de papel (DINA3 y DINA4) en 43 gramos/mutualista.	2016	Semestral,	Dirección de Gestión de Calidad y Medio Ambiente (DGCMA)/ Dirección de Administración (D.A)	No necesita recursos económicos
ACCIONES:			RESPONSABLE	PLAZO
Seguimiento de las buenas prácticas en la impresión de la documentación			DGCMA	Semestral
Seguimiento de los petitorios realizados por los centros			DGCMA/D.A	Semestral
Observaciones: El seguimiento del objetivo se realizará con los datos obtenidos a partir de la información de consumos suministrada por la Dirección de Administración y la información de los proveedores de maquetación de memorias y revistas. La DGCMA verificará el cumplimiento del objetivo según los plazos indicados, abriéndose acción correctora según procedimiento "Acciones de mejora y correctoras" en aquellos casos en los que la desviación pueda afectar a la consecución del objetivo. El calculo de la objetivo, se ha obtenido a partir de la media nacional del consumo de papel multifunción DINA4 y DINA3 y del consumo DINA4 con membrete, de los años 2014 y 2015				
PROCESOS: Gestión Ambiental				

**SISTEMA DE GESTIÓN DE MEDIO AMBIENTE
OBJETIVOS 2016**



OBJETIVO 2: Uso de papel reciclado o de bosques sostenibles				SITUACIÓN DE PARTIDA: 97,97% en 2015
DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO	PLAZO	SEGUIMIENTO (Foro y periodicidad)	RESPONSABLE/S	RECURSOS
Compra de papel y servicios de impresión con criterios ambientales	2016	Semestral	Dirección de Gestión de Calidad y Medio Ambiente (DGCMA)/ Dirección de Administración (D.A)	No necesita recursos económicos
ACCIONES:			RESPONSABLE	PLAZO
El 95% del papel (DINA4 y sobres) comprado por la organización, con la premisa de papel reciclado.			Dirección de Administración	2016
Requisito a los proveedores de servicios de maquetación de memorias y revistas, del uso de papel de bosques sostenibles (FSC) y libre de cloro (TCF)			DGCMA/Dirección de Comunicación Servicios y Dirección de RRHH	2016
Observaciones: El seguimiento del objetivo se realizará con los datos obtenidos a partir de la información de consumos suministrada por la Dirección de Administración y la información de los proveedores de maquetación de memorias y revistas. La DGCMA verificará el cumplimiento del objetivo según los plazos indicados, abriéndose acción correctora según procedimiento "Acciones de mejora y correctoras" en aquellos casos en los que la desviación pueda afectar a la consecución del objetivo.				
PROCESOS: Gestión Ambiental				