

**SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN
OBJETIVOS 2018-19**



OBJETIVO 1: DESTRUCCIÓN SEGURA DE LA DOCUMENTACIÓN CONFIDENCIAL				SITUACIÓN DE PARTIDA: A) 95% en 2017 B) 53% en 2017
DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO	PLAZO	SEGUIMIENTO (Foro y periodicidad)	RESPONSABLE/S	RECURSOS
Garantizar que la documentación confidencial en soporte papel es destruida y/o reciclada de forma segura.	31/12/2018	Encuestas anuales a nivel de la red asistencial. Los resultados se publican en la circular C-081. - Comité Seguridad Información - Comité Gestión por Procesos	DTIC	Personal Organización Territorial y Funcional
ACCIONES:			RESPONSABLE	PLAZO
A) Destructoras de papel en todas las dependencias (mínimo 1)			DTIC	31/12/2018
B) Existencia de contenedores de papel de reciclaje (precintados)			DTIC	31/12/2018
Observaciones:				
PROCESO/S: SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN				

**SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN
OBJETIVOS 2018-19**



OBJETIVO 2: GESTIÓN DE LA CONTINUIDAD DE NEGOCIO (PCN)				SITUACIÓN DE PARTIDA: A) 90% en 2017 B) 75% en 2017	
DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO	PLAZO	SEGUIMIENTO (Foro y periodicidad)	RESPONSABLE/S	RECURSOS	
Desarrollar e implantar un PCN (Plan de Continuidad de Negocio) de los servicios TIC que garantice la operativa de la entidad en situaciones disruptivas.	31/12/2018	Seguimiento periódico de evolución del proyecto. Los resultados se publican en la circular C-081 - Comité Seguridad Información - Comité Gestión por Procesos	DTIC	DTIC Proveedor TIC	
ACCIONES:			RESPONSABLE	PLAZO	
A) Implantación del plan de continuidad de negocios (servicios TIC) en el ámbito de la red asistencial (condicionado al plan de acción asociado)			DTIC	31/06/2018	
B) Ampliación del ámbito del PCN a los hospitales + DD.FF.			DTIC	31/12/2018	
Observaciones:					
PROCESO/S: TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN					

**SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN
OBJETIVOS 2018-19**



OBJETIVO 3: GESTIÓN DE IDENTIDADES Y CONTROL DE ACCESO				SITUACIÓN DE PARTIDA: No hay datos previos	
DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO	PLAZO	SEGUIMIENTO (Foro y periodicidad)	RESPONSABLE/S	RECURSOS	
Mejorar la gestión y el control de los accesos a los sistemas de información corporativos.	31/12/2018	Seguimiento periódico de evolución del proyecto. Resultados se publican en la circular C-081 - Comité Seguridad Información - Comité Gestión por Procesos	DTIC	DTIC Proveedor TIC	
ACCIONES:			RESPONSABLE	PLAZO	
A) Implantación solución de gestión de identidades			DTIC	31/12/2018	
B) Acceso remoto autoservicio Portal del Empleado (2FA)			DTIC	30/09/2018	
Observaciones:					
PROCESO/S: SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN					

**SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN
OBJETIVOS 2018-19**



OBJETIVO 4: CERTIFICADOS DIGITALES Y FIRMA ELECTRÓNICA				SITUACIÓN DE PARTIDA: No hay datos previos	
DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO	PLAZO	SEGUIMIENTO (Foro y periodicidad)	RESPONSABLE/S	RECURSOS	
Mejorar las medidas de seguridad en los procesos de intercambio de información con terceros.	31/12/2018	Seguimiento periódico de evolución del proyecto. Los resultados se publican en la circular C-081 - Comité Seguridad Información. - Comité Gestión por Procesos	DTIC	DTIC Proveedor TIC	
ACCIONES:			RESPONSABLE	PLAZO	
A) Implementación certificado digital vinculado a entidad			DTIC	31/03/2019	
B) Solución de firma electrónica de documentos			DTIC	31/12/2018	
Observaciones:					
PROCESO/S: SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN					