

A) DATOS SOLICITUD

1.- Tipo de contrato

Obra

Servicio

Suministro

2.- Código de inversión *(en el caso que se trate de una inversión)*

3.- Objeto del contrato:

4.- Justificación de la necesidad de la contratación:

4.1. Es una renovación: **SÍ** **NO**

Si la respuesta es afirmativa indicar nº/s de Máximo del anterior contrato:

4.2. Dependencias de ASEPEYO a las que afectará el contrato:

4.3. Exposición de los motivos por lo que es preciso el contrato solicitado:

4.4. En caso de tratarse de un contrato de servicios:

No tenemos medios propios para ejecutar el servicio

Tenemos medios propios para ejecutar el servicio, pero son insuficientes

En el caso de insuficiencia de medios propios, exponer los motivos por los que se precisa recurrir a medios ajenos, indicando nº de recursos propios, volumen de trabajo etc.:

5.- Características técnicas que ha de cumplir el objeto del contrato, condiciones técnicas que se han de requerir a los proveedores, especificar si el objeto del contrato conlleva otros servicios relacionados como implantación, mantenimiento, indicar posibles mejoras a incluir etc. (se pueden adjuntar documentos no comerciales).

6.- Se requiere realizar estudio de mercado/consultas preliminares

SÍ

NO

Se ha realizado ya alguna consulta al mercado

SI

NO

En el caso de haber realizado ya alguna consulta al mercado, deberán adjuntarse al presente documento la información técnica y económica obtenida, así como toda la documentación relacionada y que pueda ser de interés.

7.- Personas de contacto para gestionar los trámites de la licitación (deberán designarse una o varias personas que serán las que actuarán como interlocutores de la Dirección de Contratación para preparar el PPT, participar en la valoración ofertas etc.).

B). DATOS ECONÓMICOS DEL CONTRATO SOLICITADO

8.- Valor estimado del contrato (incluidas todas las posibles prórrogas):

9.- Valor estimado del contrato anualizado (por toda la vigencia del contrato+ prórrogas):

Año 1

Año 2

Año 3

Año 4

Año 5

10. Si se trata de una renovación, importe total ejecutado de la totalidad de los contratos anteriores (los indicados en el apartado 4.1):

Importe anterior anualizado:

$\text{Importe anualizado} = (\text{Importe ejecutado}) / (\text{años vigencia contrato})$

Importe diferencial:

$\text{Imp.Diferencial} = \text{Valor estimado del contrato} - \text{Importe Ejecutado}$

Incremento porcentual:

$\text{Incremento porcentual \%} = (\text{Importe diferencial}) / (\text{Importe ejecutado})$

Motivos del incremento / decremento respecto del anterior/es contrato/s:

Los siguientes apartados SOLO deberán cumplimentarse en el caso que la solicitud supere los 100.000 € de valor estimado:

Financiación (cuantificación y descripción)

Capítulo 1

Descripción

(Valoración y detalle del ahorro económico esperado, mejora/eliminación /variación en los procesos afectados, liberación/ utilización de recursos internos (estimación horas /usuario – trabajador)).

Capítulo 2

Descripción

(Valoración y detalle del ahorro económico esperado, mejora/eliminación /variación en los procesos afectados, sustitución de proveedores y servicios externos, centralización)

Eficiencia productiva

(efecto económico/gestión de procesos internos (IT, gestión mutualista y colaboradores)

Otras valoraciones

(considerar aspectos como por ejemplo imagen externa, percepción externa (mutualistas / lesionados / colaboradores)