

Comité de Calidad – abril 2020

Acta de reunión

Proyecto: Prestaciones 3.0

Subproyecto: Prestaciones económicas

1 Versionado del documento

Fecha	Revisión	Autor	Observaciones
27/04/2020	0	Asepeyo - DTIC	Última modificación

2 Introducción

Tema	Comité de Calidad para Prestaciones 3.0
Fecha y hora	14/abr/2020, 9 – 11h
Lugar	Teletrabajo / Videoconferencia
Responsable del documento	Asepeyo

ASISTENTES		
Nombre	Departamento	Responsabilidades
Paola Platón	Asepeyo – Dirección de Prestaciones	Abogada DP-CC
Marta Samitier	Asepeyo – Dirección de Prestaciones	Directora de Área de Gestión de IT y otras Prestaciones a corto plazo
Eulàlia Borén	Asepeyo – Dirección de Prestaciones	Directora de Área de Conting. Comunes
Rosa Rojas	Asepeyo – Dirección de Prestaciones	Administrativa DP-CC
Silvia de Lucas	Asepeyo – Organización Territorial	Tramitador de IT CC en el CA Madrid - Francisco Silvela
Alex Nogué	Asepeyo – Dirección TIC	Project Manager
Irene Alonso	Asepeyo – Dirección TIC	Analista
Frederic Sanz	Costaisa	Jefe de Proyecto
Òscar Bargalló	Costaisa	Analista Funcional
Santiago Pascual	Costaisa	Analista Funcional

AUSENTES		
Nombre	Departamento	Responsabilidades
Roberto Valero	Asepeyo – Dirección de Prestaciones	Administrativo DP-CC
Eduardo López	Asepeyo – Organización Territorial	Tramitador de IT CC en el CA Barcelona – Sagrera
Eduardo Pérez	Costaisa	Responsable del producto

PUNTOS DEL ORDEN DEL DÍA	
Punto	Tema
1.	Contexto
2.	Resumen temas tratados

3 Desarrollo de la sesión de comité

3.1 Contexto

Reunión celebrada totalmente por videoconferencia de forma satisfactoria, tanto personal de Asepeyo (OT, DP, DTIC) como el equipo de Costaisa.

Durante las últimas semanas se han paralizado las tareas inicialmente programadas para la V9 con el fin de atender todas las necesidades derivadas de la gestión de COVID-19.

Costaisa está enviando a Asepeyo dos listados diarios de casos COVID-19, uno de partes y otro de expedientes.

3.2 Resumen de los temas tratados

1. Campo o indicador COVID -19 S/N en la ficha del expediente

Ya se encuentra disponible en el entorno formación. Queda pendiente, si puede ser para revisar el propio día de la reunión:

- Confidencialidad aplicada en Empleados de Asepeyo: la DP creará un COVID manualmente para un empleado de Asepeyo y mirará con el perfil de Silvia de Lucas si aplica confidencialidad.
- Traspaso a Chamán: la DTIC verifica si se cargan correctamente los partes IT en Chamán de acuerdo a la regla de negocio establecida (consultar a David Jara).
- Si todo va bien, en la misma semana que la reunión de este comité se debería poner el campo en producción.

Campo en ASID: preparado desde Prestaciones 3.0; si todo va bien, en ASID tendríamos el campo la noche del jueves al viernes (basta con 2 días para comprobar estabilidad). La DTIC nos confirma los valores que tomará el campo en ASID.

2. AOV

- Motivo de la solicitud – ERTE en 3.0: Costaisa modificará la codificación en 3.0, mientras que la DP modificará el literal que aparece en la relación de documentos obligatorios para ERTE. Desde configuración - editar.
- Si la prestación es COVID y se acepta de la solicitud de pago directo, se emitirá una carta de aceptación de COVID genérica (ahora se está realizando manualmente desde el dossier). Esta carta también se verá en AOV.
- La DP explicará cómo subsanar vía AOV si alguien presenta la solicitud por un motivo erróneo (por ejemplo, ERTE cuando tocaría incumplimiento).
- El sistema debe permitir el registro de solicitud sin perfil de usuario previo. Confirmar fechas de disponibilidad con equipo técnico AOV (DTIC / Costaisa), previsto entre final de esta semana y principio de la siguiente

3. Reglas de cálculo en 3.0 para prestaciones COVID y para solicitudes del tipo ERTE: revisión de las peticiones del correo canalizadas vía DAP

- No se deben permitir aceptar solicitudes de pago directo con motivo ERTE cuando la fecha de baja médica es menor que fecha inicio de ERTE.
 - Se aplicará esta regla para sólo los tipos de ERTE COVID (X, V, W). Existe un modelo desplegado en 3.0 cuando no se acepta una solicitud de ERTE por este motivo (modelo "Denegación pago directo IT previa a ERTE").
 - La DP solicita vincular la carta en 3.0 para hacer la denegación de la solicitud y enviará el código de la carta para estos casos.
- Si la prestación de IT es del tipo COVID, modificar las reglas de 3.0 para calcular correctamente la Fecha inicio pago directo, Fecha alta deducción e Indemnización diaria:
 - Como norma general, la fecha de inicio de pago directo sea como en AT: fecha de baja médica + 1 día (si hay extinción de contrato: la mayor entre fecha de baja +1 día y fecha de cese + 1 día).
 - Si se trata de un empleado del hogar (régimen 0138), la fecha de inicio pago directo es igual a la fecha alta deducción = fecha de baja + 8 días (igual que en CC). No será necesario modificar nada en 3.0.
 - La indemnización diaria aplicable será el 75% sobre la BRD de Contingencias profesionales.
 - Al modificar la fecha de inicio de pago directo e indemnización diaria para los COVID (reglas de AT), ya no se producirían tareas de devengo y/o regularizaciones en estas prestaciones.
 - Para pago delegado, donde se calcula actualmente la fecha alta deducción (fecha de baja + 1 día), iría muy bien recibir ese valor correcto así como la indemnización diaria correcta (así se podría calcular la IT delegada teórica correcta). Costaisa indica que el cálculo actualmente lo hace pago delegado, si bien El equipo de la DA pasará a Costaisa la regla de negocio para ver si modifican el cálculo (si lo modifican, lo incorporaremos en 3.0).
- Si la prestación IT es del tipo COVID, no es un RETA, y la solicitud de pago directa es por motivo ERTE (todos los tipos de ERTE; no es necesario buscar el tipo inactividad) o cualquiera de los del grupo de Extinciones, se deben modificar las reglas para no aplicar las reglas del desempleo: no aplica la BRD concurrencia IT-desempleo. Costaisa confirmará si con las reglas actuales podríamos hacer el pago directo sin informar la RL del SEPE, y en este caso, podríamos pagar con la BRD normal.
- Si la prestación es una IT COVID y RETA, cuando se produzca la fecha de cese durante la IT, se continuará aplicando la concurrencia IT-CATA. La DP hará la consulta para confirmar el criterio.

4. Robotización pago directo IT CC

Se deben incorporar los cambios en las reglas de negocio vinculadas a la gestión de las prestaciones COVID y en los ERTes, si bien en una primera fase Costaisa propone que el robot no los toque o bien los trate de forma específica.

- Nuevas pruebas antes de los pagos de abril
 - La DP solicitará a Costaisa una copia en 3.0 Formación de la situación de los pagos de marzo (debe solicitarse al menos con 2 días de antelación).
 - DTIC preguntará sobre disponibilidad de robots, que ahora están con los procesos de CATA, para incorporarlos a 3.0 lo antes posible.

- Listado Excel que necesita Nahitek: la DP lo generará manualmente (el automático está previsto para la primera entrega de la V9), donde se añadirán los campos COVID y Recaída.
- Auditoría: se cruzarán los datos entre los casos satisfactorios (Rosa) y los casos RETA. La DP ha estado revisando los casos individualmente (muestra) y solicita a Costaisa las copias de seguridad del previo-post de los pagos de febrero, necesarias para realizar las pruebas durante este mes.
- Problemas de los RETAS: se desmarca estar al corriente de pago - no lo reasigna - se queda sin tarea pendiente. LA DP pasará ejemplos a Costaisa para ver dónde está el error.

5. Conexión Prestaciones 3.0 y Rapsodia: Confirmar que esté funcionando bien.

- El sistema avisa si primero se produce la IT y después CATA (casos IT CATA): en 3.0 no se hace nada y tomamos la BRD del CATA e ID del CATA.
- Si es CATA-IT: dentro de rapsodia te dice que debemos suspender el CATA y continuar con el pago a través de 3.0. En 3.0 crea tarea para suspender CATA y reanudar CATA.
- se ha encontrado alguna anomalía en la gestión de algunos casos, ya comunicada al equipo de CATA de la DP (Ana Belén Sánchez, Pilar Fondevila). La DP recopilará las reglas de negocio y solicita a Silvia de Lucas de forma urgente algunos ejemplos.
- Actualmente existen procesos que gestionan el pago automático en Rapsodia, que deben revisar para comprobar que está contemplado el solapamiento con alguna IT (se debe revisar que no se acepten algunos pagos que han de rechazarse). Consultar con Jordi Tienda.
- La DTIC comenta que han aparecido en Rapsodia errores por líneas a importe 0, que la DP revisará a partir de los ejemplos enviados por Silvia de Lucas

6. Partes de confirmación para los pagos de abril

- Los SPS están tardando en enviar los partes IT, lo cual afecta al calendario de pagos (igual que en marzo).
- Costaisa pasará a Asepeyo el listado de prestaciones en pago directo, tal como hizo el mes pasado. Envío del listado previsto para el día 20/abr.
- La DP revisará las prestaciones que necesitarán parte de confirmación futuro. De estos casos seleccionados, se solicitará que en la prestación vinculada se informe una fecha de última confirmación igual a 30/abr/2020.

7. Extracción de casos con un parte de confirmación con un diagnóstico de tipo COVID y distinto al diagnóstico del parte de baja

Son posibles casos erróneos que la DP gestionará con la inspección. Se tratará más adelante.

4 Conclusiones

RESULTADOS / ACUERDOS / TAREAS PENDIENTES			
Punto	Tema	Responsable	Fecha
1.	Redactar el acta de la reunión.	DTIC	
2.	Desplegar campo COVID S/N en ASID y comprobar seguridad	DP, DTIC, Costaisa	
3.	Verificar en Chamán las reglas de negocio para traspasar diagnósticos CIE-9 / CIE-10 según si son o no COVID	DP,DTIC	
4.	Nuevas reglas de cálculo para expedientes COVID y ERTes	Costaisa, DP	
5.	Disponibilidad solicitud de pago directo vía AOV que incluya nuevas reglas de negocio COVID / ERTes	Costaisa, DP, DRREE, DTIC	
6.	Robotización pago directo IT CC: réplica de la situación de marzo para pruebas en Formación + disponibilidad de robots una vez acaben las tareas de CATA + listado Excel para Nahitek	DP, DTIC, Costaisa	
7.	Conexión 3.0-Rapsodia (CATA): verificar automatización de pagos para concurrencia con IT (anterior y posterior) + ejemplos Silvia de Lucas	DP, OT	
8.	Partes de confirmación para los pagos de abril: listado de prestaciones en pago directo + revisar necesidad de parte de confirmación futuro	DP, Costaisa	
9.	Extracción de casos con un parte de confirmación con un diagnóstico de tipo COVID y distinto al diagnóstico del parte de baja	Costaisa	

PRÓXIMAS REUNIONES		
Fecha	Tema	Asistentes
12/05/2020	Comité Calidad Prestaciones	Miembros permanentes: los mismos Miembros ocasionales: a convenir